AAE–7 (H)

# सहायक लेखा अधिकारी (सिविल) परीक्षा

अक्तूबर, 2014

## अधिप्राप्ति, आपूर्ति लेखे, आंतरिक लेखा परीक्षा और नियंत्रण

(पुस्तकों सहित)

*समय : 2 घंटे* *अधिकतम अंक : 65*

**अनुमत पुस्तकें :**

1. पूर्ति तथा निपटान महानिदेशालय नियम पुस्तिका।
2. पूर्ति तथा निपटान महानिदेशालय द्वारा प्रकाशित संविदा की सामान्य शर्तें।
3. (क) केन्द्रीय सरकार लेखा (प्राप्ति और संदाय) नियमावली, 1983
   (ख) सामान्य वित्तीय नियमावली, 2005
4. आपूर्ति लेखा नियम पुस्तिका (द्वितीय संस्करण, 1997)
5. भारतीय संविदा अधिनियम, 1872
6. केन्द्रीय विक्रय कर अधिनियम, 1956
7. परिसीमन अधिनियम, 1963
8. महालेखा नियंत्रक द्वारा जारी निरीक्षण संहिता (1982 संस्करण)।

**टिप्पणियां :**

1. इस प्रश्न पत्र में **4** पृष्ठ और **5** प्रश्न हैं।
2. प्रश्न संख्या **1** अनिवार्य है और शेष में से किन्हीं **दो** प्रश्नों का उत्तर दीजिए।
3. अंक प्रत्येक प्रश्न के सामने दिए गए हैं।
4. परीक्षार्थियों से अपेक्षा की जाती है कि वे प्रश्नों के स्पष्ट और सटीक उत्तर दें और नियमों से संबंधित प्रावधानों (जहां लागू हो) का उल्लेख करें।

**1.** मैसर्स ह्युन्दाई मोटर इंडिया लिमिटेड, नई दिल्ली निम्न ब्यौरे के अनुसार विभिन्न मांगकर्ताओं को ह्युन्दाई एक्सेन्ट एसएक्स 1.2(O) 1197 सीसी, पेट्रोल चालित, मानक एक्सेसरीज़ के साथ हार्ड टॉप 6 गीयर्स/स्पीड की आपूर्ति करेगा :

(i) दर संविदा सं.: एसएक्स (एलसीवी-पीटीएल)/एएम/आरसी 16021500/012013/78/एचएमआई/732 दिनांक 01.05.2014

(ii) संविदा की अवधिः 01.05.2014 से 31.07.2014

(iii) आर.सी. प्रचालनः आर.सी., केंद्रीय रूप से प्रचालित की जाएगी और आपूर्ति आदेश केवल डीजीएस एंड डी द्वारा ही प्रस्तुत किया जाएगा। मांगकर्ता भी आर.सी. खोलने के लिए प्राधिकृत हैं।

(iv) निरीक्षण प्राधिकारीः अपर महानिदेशक (क्यूए, डीजीएस एंड डी, नई दिल्ली)।

(v) भंडार सामग्री आपूर्ति आदेश में निहित निर्देशों के अनुसार सड़क परिवहन से भेजी जानी है।

(vi) पैकेजः एक्सेन्ट कारें अच्छी हालत में पैक की जाएंगी।

(vii) कीमतों में उत्पाद शुल्क शामिल है। इन कीमतों में बिक्री कर शामिल है। केन्द्रीय बिक्री कर (सीएसटी) की मौजूदा दर 12.5% है।

(viii) दर संविदा में सामान्य बिक्री कर खण्ड, असत्यता संबंधी (फॉल्स) खण्ड और अप्रत्याशित घटना संबंधी खण्ड (फोर्स मैज्योर) शामिल है।

(ix) आपूर्ति आदेश सं. 33506823135174 तारीख 08.06.2014. संविदाकार ने उसके द्वारा की गई आपूर्ति हेतु वेतन एवं लेखा अधिकारी, सीसीए, आपूर्ति को 100% बिल प्रस्तुत किया जिसका ब्यौरा निम्नलिखित है :

(क) 14 एक्सेन्ट की आपूर्ति के लिए बिल सं.673452 तारीख 26.08.2014 (100% 97,79,843 रुपए के लिए, केंद्रीय बिक्री कर सहित)।

उपर्युक्त के अतिरिक्त, परेषिती/मांगकर्ता द्वारा प्रति वाहन निम्नलिखित प्रभारों का भी भुगतान किया जाएगा।

| | | | |
|---|---|---|---|
| (i) | अस्थायी पंजीकरण प्रभार | : | 50 रुपये |
| (ii) | परिवहन जोखिम प्रभार | : | 418 रुपये |
| (iii) | सड़क परिवहन प्रभार | : | 415 रुपये |

(ख) प्राप्तकर्ता का नाम और पता : महाप्रबंधक (जनरल मैनेजर), बड़ोदा हाउस, रेल मंत्रालय, नई दिल्ली।

(ग) प्राप्तकर्ता द्वारा 20.08.2014 को विधिवत हस्ताक्षरित प्राप्तकर्ता प्राप्ति प्रमाणपत्र, प्राप्त और बिल के साथ संलग्न।

**उपर्युक्त ब्यौरे के आधार पर :**

क) कृपया बताएं कि क्या उपर्युक्त आर.सी. सही है और फर्म को देय राशि की गणना करें। *(5 अंक)*

ख) भुगतान आदेश को रिकार्ड करें और तारीख 26.08.2014 के बिल के भुगतान के संबंध में नामे/जमा को वर्गीकृत करें। *(10 अंक)*





ग) जैसे ही बिल पास किया जाता है और चुकता बिल वेतन एवं लेखा कार्यालय, सीसीए, आपूर्ति के लेखा अनुभाग में प्राप्त होता है तो उस अनुभाग में अपनाई जाने वाली लेखांकन प्रक्रिया को स्पष्ट करें। इस लेन-देन को अंतिम रूप से समायोजित किए जाने तक, इस प्रक्रिया की संपूर्ण रूपरेखा प्रस्तुत करें। *(10 अंक)*

2. निम्नलिखित पर संक्षिप्त टिप्पणियां लिखें :

(क) अमान्य और अमान्यकरणीय संविदाएं *(4 अंक)*

(ख) क्षतिपूर्ति और गारंटी के बीच अंतर *(4 अंक)*

(ग) प्रस्ताव हेतु अनुरोध (आरएफपी) *(4 अंक)*

(घ) अधिशेष अथवा पुराने अथवा अनुपयोगी माल के निपटान के तरीके *(4 अंक)*

(ङ) संविदा और करार के बीच अंतर *(4 अंक)*

3. **(क)** किस आधार पर कारोबारी कार्रवाइयों पर प्रतिबंध लगाने का आदेश दिया जा सकता है? *(6 अंक)*

**(ख)** ऐसी घटनाएं कौन सी हैं जहां निविदाओं को नज़रअंदाज किया जा सकता तथा उन्हें सीधे ही रद्द किया जा सकता है? *(6 अंक)*

**(ग)** दर संविदाओं में वाहनों के नए/संशोधित/उन्नत मॉडलों को समाविष्ट करने की स्थिति में पहले से ही दर संविदाएं रखने वाले वाहन विनिर्माताओं के अनुरोध पर विचार करने के लिए कौन सी प्रक्रिया अपनाई जानी चाहिए? *(8 अंक)*

4. **(क)** आयात अथवा निर्यात के दौरान माल की बिक्री अथवा खरीद कब होती है? *(6 अंक)*

**(ख)** देशीय विनिर्माताओं के अधिकृत एजेन्ट/वितरकों से प्राप्त निविदाओं पर विचार किए जाने संबंधी मार्गनिर्देश क्या हैं? *(7 अंक)*

**(ग)** बोली की जमानत राशि तथा निष्पादन की जमानत राशि के बीच क्या अंतर है? *(7 अंक)*

5. (क) निरीक्षण रिपोर्टों के प्रारुपण और उन्हें जारी किए जाने के संबंध में पालन किए जाने वाले अनुदेश कौन से हैं? (8 अंक)

(ख) भुगतानों की अंतरिम लेखा-परीक्षा के दौरान छुट्टी यात्रा रियायत से संबंधित जांच-पड़ताल किए जाने वाले बिंदु कौन-से हैं? (6 अंक)

(ग) पेंशन मामलों की जांच-पड़ताल करते समय निरीक्षण दल द्वारा किन मदों की जांच की जानी चाहिए? (6 अंक)

-------



AAE – 7 (E)

# ASSISTANT ACCOUNTS OFFICER (CIVIL) EXAMINATION

OCTOBER, 2014

## PROCUREMENT, SUPPLY ACCOUNTS, INTERNAL AUDIT AND CONTROL
(With Books)

*Time Allowed : 2 Hours* *Maximum Marks : 65*

**Books allowed:-**

1. DGS&D Manual
2. General Conditions of Contract Published by DGS&D
3. (a) Central Government Account (Receipt and Payment) Rules, 1983
   (b) General Financial Rules - 2005
4. Supply Accounts Manual (Second Edition, 1997)
5. Indian Contract Act, 1872
6. Central Sales Tax Act, 1956
7. Limitation Act, 1963
8. Inspection Code issued by Controller General of Accounts (1982 Edition)

**Notes:-**

1. This question paper consists of **4** pages and has **5** questions.
2. Answer question Nos.**1** which is **Compulsory** and, any **two** of the remaining questions.
3. Marks are noted against each question.
4. The candidates would be expected to answer in a clear and cogent manner and invite reference to the relevant provisions of Rules (wherever applicable).

1. M/s. Hyundai Motor India Limited, New Delhi are to supply Hyundai Xcent SX 1.2(O) 1197 CC, Petrol driven, with Hard Top 6 Gears/speed with standard accessories to various indentors as per details given below:

(i) Rate Contract No.: SX(LCV-PTL)/AM/RC 16021500/012013/78/HMI/732 Dated 01.05.2014.

(ii) Period of contract: 01.05.2014 to 31.07.2014.

(iii) R.C. Operation: The R.C. will be centrally operated and supply order will be placed by DGS&D only. Indentors are also authorized to open the R.C.

(iv) Inspection Authority: Additional Director General (QA, DGS&D, New Delhi).

(v) Stores are to be dispatched by Road Transport as per instruction in the supply order.

(vi) Packages: Xcent Cars will be packed in good condition.

(vii) Prices are inclusive of Excise duty. The prices are inclusive of sales Tax. Present rate of CST is 12.5%.

(viii) Rate contract contains usual sales tax clause, false clause and force majeure clause.

(ix) Supply order No.33506823135174 dated 08.06.2014. The contractor submitted 100% bill to the Pay and Accounts Officer, CCA, Supply for supply made by him, the details of which are indicated below:

(a) Bill No.673452 dated 26.08.2014 (100% for Rs.97,79,843 including Central sales Tax) for supply of 14 Xcent.
In Addition to above the following charges per vehicle will also be borne by the consignee/indentor.

| | | | |
|---|---|---|---|
| (i) | Temporary registration charges | : | Rs.50 |
| (ii) | Transit risk charges | : | Rs.418 |
| (iii) | Road Transportation charges | : | Rs.415 |

(b) Consignee name and address: General Manager, Baroda House, Ministry of Railways, New Delhi.

(c) Consignee receipt certificate duly signed on 20.08.2014 by the consignee received and attached to the bill.





**Based on the above particulars:**

(a) State whether the above R.C. is in order and work out the amount payable to the firm. *(5 marks)*

(b) Record the pay order and classify the debit/credit in respect of payment on the bill dated 26.08.2014. *(10 marks)*

(c) Indicate the accounting procedure to be followed in the Accounts section of Pay and Accounts Office, CCA, Supply as soon as bill is passed and the paid bill is received in that section. Trace the procedure till the transaction is finally adjusted. *(10 marks)*

**2.** Write short notes on the following:-

(a) Void and voidable Contracts. *(4 marks)*

(b) Difference between Indemnity and Guarantee. *(4 marks)*

(c) Request for Proposal (RFP). *(4 marks)*

(d) Modes of Disposal of Surplus or obsolete or unserviceable goods. *(4 marks)*

(e) Distinction between Contract & Agreement. *(4 marks)*

**3.** **(a)** What are the grounds on which ban on business dealings may be ordered? *(6 marks)*

**(b)** What are the instances where the tenders may be ignored and rejected straightway? *(6 marks)*

**(c)** What procedure should be followed to consider the request of vehicle manufacturers already having the rate contracts in the event of inclusion of new/modified/improved models of vehicles in the rate contracts? *(8 marks)*

4. (a) When does a sale or purchase of goods takes place in the course of import or export? *(6 marks)*

(b) What are the guidelines for considering tenders from authorised agent/distributors of indigenous manufacturers. *(7 marks)*

(c) What is the difference between Bid Security and Performance Security? *(7 marks)*

5. (a) What are the instructions to be followed in regard to drafting and issue of inspection reports? *(8 marks)*

(b) What are the points to be examined during internal audit of payments relating to Leave Travel Concession? *(6 marks)*

(c) What checks should be exercised by the Inspection Party while examining the Pension Cases.? *(6 marks)*

-------