

समय : 2 घंटे

अनुमत पुस्तकें :

- (1) केन्द्रीय लोक निर्माण लेखा संहिता परिशिष्टों सहित
- (2) केन्द्रीय लोक निर्माण लेखा संहिता में उल्लिखित प्रपत्रों की पुस्तक
- (3) केन्द्रीय लोक निर्माण विभाग विभागीय संहिता
- (4) केन्द्रीय लोक निर्माण विभाग निर्माण कार्य नियम पुस्तिका
- (5) संविदा की सामान्य शर्तें
- (6) सामान्य वित्तीय नियम
- (7) भारतीय संविदा अधिनियम, 1872

उपलब्ध कराए जाने वाले फार्म :

1. रोकड़ बही (के.लो.नि.लेखा-1)
2. चालू खाता बिल (के.लो.नि.लेखा फार्म 26 और 26ए)
3. मासिक लेखा (के.लो.नि.लेखा 80)

टिप्पणियां :

- (1) इस प्रश्न पत्र में 4 पृष्ठ और 5 प्रश्न हैं।
- (2) प्रश्न संख्या 1 और 2 अनिवार्य हैं तथा शेष में से किसी एक प्रश्न का उत्तर दीजिए। प्रत्येक प्रश्न के सामने उसके अधिकतम अंक बताए गए हैं।
- (3) परीक्षार्थियों से अपेक्षा की जाती है कि वे प्रश्नों के स्पष्ट और सटीक उत्तर दें और नियमों के संबंधित प्रावधानों (जहां लागू हों) का उल्लेख करें। ऐसा न करने पर कुछ अंक काटे जाएंगे।
- (4) परीक्षार्थियों को उत्तर पुस्तिका में दिए गए स्थान पर इस प्रश्न पत्र के पुस्तिका की कोड संख्या लिखनी चाहिए।
- (5) उत्तर पुस्तिका के प्रथम पृष्ठ में दी गई सारणी में उत्तर पुस्तिका के उन पृष्ठ संख्या का उल्लेख कीजिए जिसमें प्रत्येक प्रश्न अथवा उनके भाग का उत्तर दिया गया हो।
- (6) प्रश्नों का उत्तर देने के लिए अलग-अलग प्रकार के पेन/स्याही का प्रयोग न करें। ऐसा करने पर उत्तर पुस्तिका अमान्य हो जाएगी।
- (7) उत्तर पुस्तिका में छोड़े गए किसी भी/सभी खाली जगहों को या खाली पन्नों को रेखा खींचकर काट दीजिए।

1. नीचे दिए गए लेनदेनों को जून, 2016 माह की रोकड़ बही बंद करने के लिए कार्यकारी इंजीनियर 'एसएस' मंडल की रोकड़ बही में दर्ज कीजिए और अंतिम शेष का विश्लेषण दीजिए तथा प्रत्येक मद का वर्गीकरण मुख्य रूप से, वर्गीकरण के प्रथम स्तर (मुख्य शीर्ष) पर दर्शाईए।

(25 अंक)

दिनांक	व्यौरा	₹
1 जून	तिजोरी में रखा सामान	
	(i) रोकड़	250
	(ii) राजस्व टिकट	10
	(iii) रोकड़िए द्वारा प्रतिभूति के लिए जमा किए गए एनएससी	1,000
	(iv) एई 'एस' को दिए गए अग्रदाय के संबंध में उसकी अदायगियों के लिए वाउचर	1,000
	(v) एई 'के' को दिए गए अग्रदाय के संबंध में उसकी अदायगियों के लिए वाउचर	3,000
	(vi) आवासीय भवन के किराए का 31.5.16 को प्राप्त मांग ड्राफ्ट	800
	(vii) सेवा डाक टिकट	100
	(viii) मई, 2016 माह के लिए कर्मचारियों का असंवितरित वेतन	5,600
	(ix) एक संविदाकार से ईएमडी के लिए मांग प्राप्ति की जमा	1,200

Pd					
(f)	3 जून	नकद रूप में प्राप्त किराया		300	
	4 जून	चेक सं.21 द्वारा बैंक से आहरण		10,000	
	5 जून	जेई 'ए' को अस्थायी अग्रिम अदा किया		4,000	
	6 जून	कार्य प्रभारित कर्मचारियों को निम्नलिखित को संभालने के लिए मजदूरी अदा की:-			
(g)		(ए) सामान्य औजार और संयंत्र ₹2,000			
(h)		(बी) भंडार ₹3,000		5,000	
(i)	7 जून	एई 'एस' ने अग्रदाय का लेखा प्रस्तुत किया			
(j)		(i) श्रमिकों का अदा किया		400	
		(ii) दुलाई		500	
		(iii) गुम हुई नकदी		100	
		एई के अग्रदाय को चेक सं.22 द्वारा बढ़ाकर ₹2,000 कर दिया गया।			
	8 जून	आवासीय भवन की मरम्मत के कार्य के लिए 5% प्रतिभूति जमा और 2% आयकर की कटौती करने के बाद संविदाकार 'ए' को चेक सं.23 द्वारा अदा किए		27,900	
(k)	9 जून	केंद्रीय विद्यालय के पुस्तकालय खंड के निर्माण, जिसके संबंध में मंडल को कार्य का मूल्य ₹80,000 की जमा पहले ही प्राप्त हो चुकी है, के लिए संविदाकार को चेक सं.24 द्वारा अदा किए			
(l)		घटाएं (i) प्रतिभूति जमा 5% (ii) आयकर 2%			
Tr	11 जून	एई 'के' ने अग्रदाय से किए गए व्यय का लेखा प्रस्तुत किया			
(m)		(i) कार्यालय भवन के लिए खरीदे गए हार्डवेयर की लागत		650	
(n)		(ii) लेखन सामग्री की मर्दे		200	
(o)		एई के अग्रदाय को कम करके ₹2,000 कर दिया गया।			
4.	12 जून	जेई 'ए' ने अस्थायी अग्रिम का लेखा प्रस्तुत किया			
		(i) विद्यालय भवन के रख-रखाव और मरम्मत के लिए भंडार मर्दे खरीदीं		1,400	
		(ii) सीजीएचएस औषधालय के रख-रखाव और मरम्मत के लिए भंडार मर्दे खरीदीं		1,600	
		(iii) रोकड़ लौटाया		1,000	
	13 जून	निम्नलिखित की बिक्री से आय प्राप्त हुई			
		(i) पुराना फर्नीचर		1,200	
		(ii) रद्दी (रद्दी कागज)		300	
5.		(iii) निविदा फार्म		500	
	14 जून	संविदाकार 'सी' को चेक सं.25 द्वारा जमा राशि लौटाई		1,800	
	15 जून	सभी प्राप्तियों को बैंक में जमा किया			
	17 जून	पुलिस मुख्यालय के निर्माण के लिए संविदाकार 'पी' को जारी किया गया चेक सं.16 रद्द किया		8,000	
	19 जून	कंक्रीट मिक्सर के किराया प्रभारों के लिए संविदाकार 'के' से ₹1,200 का चेक प्राप्त हुआ। प्राप्ति को बैंक में जमा किया और कार्यकारी इंजीनियर मंडल 'एम' के पक्ष में ₹1,200 का चेक सं.26 जारी किया क्योंकि मिक्सर उक्त मंडल से किराए पर लिया गया था।			
	20 जून	सेवा डाक टिकटों की खरीद के लिए चेक सं.27 जारी किया		700	
	22 जून	राजस्व टिकटें खरीदी		30	
	24 जून	पूर्व में गलती से जारी किए गए ₹25,000 के चेक सं.15 के बदले में भंडार के लिए सीमेंट की पूर्ति के लिए केंद्रीय भंडार डिपो को नया चेक सं.28 जारी किया।		52,000	
	26 जून	कर्मचारियों के क्वार्टरों के निर्माण के लिए द्वितीय लेखागत बिल के लिए नीचे दिए गए ब्यौरे के अनुसार चेक सं.29 द्वारा संविदाकार 'पी' को अदायगी की			
		(i) बिल की सकल राशि		1,60,000	
		(ii) प्रथम बिल में अदा की गई राशि		68,000	
		कटौतियां:-			
		(i) कार्य के लिए आपूर्ति स्टील की लागत संबंध वसूली		10,000	
		(ii) अन्य मंडल के लिए लेखागत वसूली		600	
		(iii) वाइब्रेटर के किराया प्रभार		500	
		(iv) संविदाकार की ओर से विभागीय रूप से निष्पादित उसी कार्य की लागत		5,000	
		(v) प्रतिभूति जमा 5%			
		(vi) आयकर 2%			

29 जून कर्मचारियों के वेतन के लिए चेक सं.30 आहरित किया:

(i) सकल राशि	92,000
(ii) वसूलियां	
(क) आयकर	6,000
(ख) लाइसेंस शुल्क	800
(ग) जीपीएफ	15,000
(घ) एमसीए	2,000
(ङ) एचबीए	3,000
(च) सीजीईजीआईएस	900
(छ) सीजीएचएस	600
(iii) एक जेई से एलआईसी पॉलिसी के मासिक प्रीमियम के लिए ₹300 की भी वसूली की जानी थी	
(iv) भुगतान पंजी पर कर्मचारियों द्वारा लगाए जाने के लिए ₹25 मूल्य के राजस्व टिकट बेचे	

2. नीचे दिए गए ब्यौरे से ग्रीन बिल्डिंग के निर्माण के लिए 'कुंदन एंड चंदन एसोसिएट्स' संविदाकार का द्वितीय चल लेखा बिल तैयार कीजिए: (25 अंक)

मद का ब्यौरा	इकाई	अनुमानित इकाई दर	प्रथम चल लेखा बिल तक किए गए कार्य की मात्रा	पिछले बिल से किए गए कार्य की मात्रा
(i) नींव की खुदाई	घन मीटर	₹8	3,500	4,000
(ii) नींव में चूना कंक्रीट की भराई	घन मीटर	₹450	300	350
(iii) नींव में सीमेंट से ईंट की चिनाई	घन मीटर	₹500	600	500
(iv) उपरी ढांचे की ईंट से चिनाई	घन मीटर	₹640	500	400
(v) छत के स्लैब के लिए आरसीसी	घन मीटर	₹750	400	300
(vi) दरवाजे और खिड़कियों के लिए लकड़ी का काम	घन मीटर	₹800	200	150

अन्य विवरण इस प्रकार हैं :

क) अनुमानित दरों पर 5% के प्रीमियम की अनुमति देने के लिए करार किया।

ख) यह देखा गया कि 'चूने कंक्रीट से नींव की भराई' कार्य की मद पूर्व में 50 घन मीटर कम मापी गई थी।

ग) घटिया कारीगरी की वजह से मद (vi) के संबंध में कार्यकारी इंजीनियर ने अनुमानित दर की 80% की आंशिक दर अपनाई।

घ) प्रथम लेखागत बिल में, मद (iv) और (v) के संबंध में क्रमशः ₹8,000 और ₹10,000 की अग्रिम अदायगी की गई।

ङ) कार्यस्थल पर लाई गई निम्नलिखित सामग्रियों पर अधिकतम प्रतिभूत अग्रिम अदा किया गया था:

(i) ईंटें : ₹700 प्रति हजार (निर्धारित दर) की दर पर मूल्यांकित 5,00,000

(ii) स्टील: ₹8,000 प्रति मैट्रिक टन की दर पर मूल्यांकित 30 मैट्रिक टन

च) द्वितीय चल लेखा बिल में, कार्यस्थल पर लाई गई 1,50,000 ईंटों के आगे और प्रतिभूत अग्रिम की अनुमति दी गई। पिछले बिल से वास्तव में उपयोग में लाई गई ईंटों और स्टील की लागत की वसूली द्वितीय चल लेखा बिल से की जानी थी। इस प्रयोजन के लिए, उपयोग में लाई गई ईंटों और स्टील की मात्रा की गणना नीचे दिए अनुसार की जानी है :

(i) ईंटें : 500 ईंटें प्रति घन मीटर

(ii) इस्पात: किए गए आर सी सी कार्य का 1%, स्टील का भार 8 मैट्रिक टन प्रति घन मीटर है।

छ) द्वितीय चल लेखा बिल से निम्नलिखित वसूलियां की जानी हैं :-

(i) सीमेंट : 12 मैट्रिक टन ₹520 प्रति मैट्रिक टन की दर पर तथा 4% भंडारण प्रभार

(ii) 15 दिन के लिए कंक्रीट मिक्सर का उपयोग करने के लिए ₹150 प्रति दिन की दर से प्रभार

(iii) सीमेंट के कार्य के 1% की दर पर जल प्रभार

(iv) प्रतिभूति जमा 5% और आयकर 2%

3. सेबी मंडल, मुंबई के जून, 2016 के निम्नलिखित लेनदेनों से फार्म 80 में मासिक लेखा तैयार कीजिए:-

(15 अंक)

		(₹)
(क)	प्रारंभिक शेष	4,900
	माह के दौरान प्राप्तियां	
(ख)	माह के दौरान रोकड़ प्राप्तियां	
(g)	(i) सर्किट हाउस से किराया	1,300
(h)	(ii) सरकारी आवासीय भवन से किराया सामान्य पूल आवास के संबंध में	2,100
(i)	(iii) निविदा फार्मों की बिक्री	300
(j)	(ग) संविदाकारों से बयाना	2,600
	(घ) किए जाने वाले कार्य के लिए जमा	64,000
	(ङ) अन्य सीपीडब्ल्यूडी मंडल से उस मंडल को पूर्ति किए जाने वाले भंडारों के लिए चेक	21,000
	माह के दौरान अदायगियां	
(च)	रोकड़ में अदायगियां	
(k)	(i) विज्ञापन प्रभार	1,900
(l)	(ii) रेल भाड़ा और विलंब प्रभार	1,480
Tr	(iii) कर्मचारियों को वाहन प्रभार	1,300
(n)	(छ) सेबी भवन, मुंबई का निर्माण	40,000
(o)	(ज) आवासीय प्रयोजनों के लिए पट्टे पर किराए पर लिए गए भवनों का किराया	1,30,000
	(झ) प्रतिभूति जमा की वापसी	4,000
	(ञ) जमा निर्माण कार्यों पर कार्य परिव्यय	36,000
4.	विभागीय प्रभार निम्नानुसार लगाए जाएंगे:	8,550
	स्थापना प्रभार 22.5%	8,100
	औजार और संयंत्र 0.75%	270
	लेखा परीक्षा और लेखा प्रभार 0.25%	90
	पेंशन प्रभार 0.25%	90
(ट)	कुर्सी की खरीद	2,600
5.	(ठ) बैंक में विप्रेषित धन	91,300
	अंतरण प्रविष्टियां	
(ड)	भंडार के लिए डीजीएसएंडडी के माध्यम से सीमेंट प्राप्त की परन्तु नामे सूचना की प्रतीक्षा है	43,000
(ढ)	भवन में उपयोग के लिए भंडार से स्टील जारी किया गया	12,000
(ण)	तीन पूरे लेखा वर्षों से अधिक की अदावी जमाओं को राजस्व में जमा किया जाएगा	22,000
4.	(ए) मूल कार्य शुरू करने की पूर्व-शर्तें क्या हैं?	(7 अंक)
	(बी) परियोजनाओं की समीक्षा क्या होती है?	(4 अंक)
	(सी) 'मूल कार्य', 'लघु कार्य' और 'मरम्मत कार्य' के बीच अंतर का वर्णन 100 शब्दों में कीजिए।	(4 अंक)
5.	ए) 'संविदाकार को सहायता' और 'संविदाकार को अग्रिम' के बीच क्या अंतर है?	(4 अंक)
	बी) भंडारों की खरीद के लिए 'कार्यारम्भ अग्रिम' और 'अग्रिम अदायगी' प्रदान किए जाने की शर्तें क्या हैं?	(7 अंक)
	सी) पुनर्विनियोजन क्या होता है? कृपया विनियोजन/पुनर्विनियोजन पर प्रतिबंधों का ब्यौरा दीजिए।	(4 अंक)

ASSISTANT ACCOUNTS OFFICER (CIVIL) RE-EXAMINATION, 2014

JULY, 2017

PUBLIC WORKS ACCOUNTS (With Books)

Time Allowed : 2 Hours

Maximum Marks : 65

Books allowed:

1. CPWA Code with Appendices.
2. Book of Forms referred in CPWA Code.
3. CPWD Departmental Code.
4. CPWD Works Manual.
5. General Conditions of Contract.
6. General Financial Rules.
7. The Indian Contract Act, 1872.

Forms to be supplied:

1. Cash Book (CPWA -1).
2. Running Accounts Bill (CPWA Forms 26 and 26-A).
3. Monthly Accounts (CPWA-80)

Notes:

1. This question paper consists of 4 pages and has 5 questions.
2. Answer Question Nos.1 and 2, which are **compulsory**. Answer any one of the remaining questions. Marks are indicated against each question.
3. The candidates would be expected to answer in a clear and cogent manner. The examinee has to quote the authority in support of the answers (wherever applicable) failing which some marks will be deducted.
4. Candidates should write the Booklet Code No. of this question paper on their answersheet in the space provided.
5. In the table provided on the front cover page of the answer book, indicate the page number of the answer book where answer to each question or part thereof is written.
6. **Do not use different pens/ink for answering questions. Doing so may render the answer script invalid.**
7. Strike off all blank pages/space in the answer books.

1. Post the transactions given below in the Cash Book of the Executive Engineer 'SS' Division for the close of the Cash Book for the month of June 2016 with analysis of closing balance and indicating classification of each item primarily at first level of classification (MH). (25 marks)

Date	Particulars	₹
	Contents of the chest	
1st June	(i) Cash	
	(ii) Revenue Stamps	250
	(iii) NSC deposited by the cashier towards security	10
	(iv) Voucher for payments of AE 'S' in respect of imprest given to him	1,000
	(v) Vouchers for payment of AE 'K' in respect of imprest given to him	1,000
	(vi) Demand draft received on 31-5-16 towards rent of residential building	3,000
	(vii) Service Postage Stamps	800
	(viii) Undisbursed pay of staff for the month of May 2016	100
	(ix) Deposit of call receipt from a contractor towards EMD	5,600
3rd June	Rent received in cash	1,200
4th June	Withdrawn from Bank vide cheque No.21	300
5th June	Paid temporary advance to JE 'A'	10,000
6th June	Paid wages to work-charged established for handling	4,000
	(a) Ordinary Tools and Plant ₹2,000	
	(b) Stock ₹3,000	
		5,000
		aae-6

6	7th June	AE 'S' rendered account of imprest	
Pc		(i) Paid to labourers	400
(f)		(ii) Cartage	500
		(iii) Cash lost	100
		Imprest of AE was increased to ₹2,000 by cheque No.22	
(g)	8th June	Paid to contractor "A" by Cheque No.23 on account of repair work to residential building after deduction of 5% towards Security deposit and 2% towards Income tax.	27,900
(h)	9th June	Paid to contractor "B" by Cheque No.24 towards construction of Library Block of a Kendriya Vidyalaya for which Division has earlier received a deposit - Value of work ₹80,000	
(i)		Less (i) Security Deposit 5% (ii) Income Tax 2%	
(j)	11th June	AE 'K' submitted account of expenditure incurred out of imprest	
		(i) Cost of hardware store purchased for office building	650
		(ii) Stationery items	200
		The imprest of AE was reduced to ₹2,000	
(k)	12th June	JE 'A' rendered account of temporary advance	
(l)		(i) Purchased store items for maintenance and repairs of school building	1,400
Tr		(ii) Purchased store items for maintenance and repairs of CGHS Dispensary	1,600
(r)		(iii) Cash refunded	1,000
(n)	13th June	Received towards sale proceeds of	
(o)		(i) Old furniture	1,200
		(ii) Raddi (Waste Paper)	300
		(ii) Tender Forms	500
4.	14th June	Refunded deposit by Cheque No.25 to Contractor 'C'	1,800
	15th June	Deposited all receipts in the bank.	
	17th June	Cheque No.16 issued to Contractor 'P' for construction of Police Quarters cancelled	8,000
	19th June	Received ₹1,200 by cheque from Contractor 'K' towards hire charges of Concrete Mixer. Deposited the receipt in the bank and issued Cheque No.26 for ₹1,200 in favour of Executive Engineer, Division 'M' as the Mixer was taken on hire from the said Division.	
5.	20th June	Issued Cheque No.27 for purchase of Service Postage Stamps	700
	22nd June	Purchased Revenue Stamps	30
	24th June	Issued fresh Cheque No.28 to Central Stores Depot for supply of cement for stock in lieu of Cheque No.15 issued earlier erroneously for ₹25,000	52,000
	26th June	Paid to contractor 'P' by Cheque No.29 towards second on account bill for construction of staff quarters as per following details:	
		(i) Gross amount of Bill	1,60,000
		(ii) Amount paid in the 1st Bill	68,000
		Deductions:-	
		(i) Recovery for cost of steel supplied for work	10,000
		(ii) Recovery on account of another division	600
		(iii) Hire charges of vibrator	500
		(iv) Cost of same work executed departmentally on behalf of the contractor	5,000
		(v) Security Deposit 5%	
		(vi) Income tax 2%	
	29th June	Drawn Cheque No.30 for salary of staff:	
		(i) Gross amount	92,000
		(ii) Recoveries	
		(a) Income Tax	6,000
		(b) License Fee	800
		(c) GPF	15,000
		(d) MCA	2,000

- (e) HBA 3,000
 (f) CGEGIS 900
 (g) CGHS 600
 (iii) Amount of ₹300 was also recoverable from one JE towards monthly premium of LIC policy
 (iv) Revenue Stamps worth ₹25 were sold to staff for fixing on acquittance roll

2. From the data given below, prepare the Second Running Account Bill of the Contractor 'Kundan & Chandan Associates' for construction of Green Building. (25 marks)

Description	Unit	Estimated unit Rate	Quantities of work done upto 1st RA Bill	Quantities of work done since prev. Bill
(i) Earthwork in foundation	Cum	₹8	3,500	4,000
(ii) Filling in foundation in lime concrete	Cum	₹450	300	350
(iii) Brickwork in cement foundation	Cum	₹500	600	500
(iv) Brickwork in upper structure	Cum	₹640	500	400
(v) RCC for Roof slab	Cum	₹750	400	300
(vi) Woodwork for doors & windows	Cum	₹800	200	150

The other particulars are:

- (a) Agreement provided for allowing premium of 5% over the estimated rates.
 (b) It was noticed that the item of work "Filling in foundation in lime concrete" had been earlier measured less by 50 Cum.
 (c) Executive Engineer adopted part rate at 80% of the estimated rate in respect of item (vi) owing to inferior workmanship.
 (d) In the first on account bill, advance payments of ₹8,000 and ₹10,000 were made in respect of items (iv) and (v) respectively.
 (e) Maximum secured advance was paid on the following materials brought to site:
 (i) Bricks: - 5,00,000 valued at ₹700 per thousand (assessed rate)
 (ii) Steel:- 30 MT valued at the rate of ₹8,000 per MT.
 (f) In the second Running Account Bill, further secured advance for 1,50,000 bricks brought to site was allowed. The cost of bricks and steel actually used since previous bill was to be recovered from the second Running Account Bill. For this purpose, the quantity of Bricks and Steel used are to be calculated as under:
 (i) Bricks: - 500 Bricks per Cum.
 (ii) Steel:- 1% of RCC work done; weight of steel is 8MT per Cum.
 (g) The following recoveries are to be made from the second Running Account Bill:
 (i) Cement:- 12 Mt @ ₹520 per MT plus 4% storage charges.
 (ii) Charges for use of concrete mixer for 15 days @ ₹150 per day.
 (iii) Water charges @1% of the value of work done in respect of cement work items.
 (iv) Security Deposit 5% and Income Tax 2%.

3. Prepare the Monthly Accounts from the following transactions of SEBI Division, Mumbai for the month of June 2016 in Form 80. (15 marks)

	(In ₹)
(a) Opening Balance	4,900
<i>Receipts during the month</i>	
(b) Cash Receipts during the month	
(i) Rent from Circuit House	1,300
(ii) Rent of Government Residential Building belonging to General Pool Accommodation	2,100
(iii) Sale of tender forms	300
(c) Earnest Money from contractors	2,600
(d) Deposits for works to be done	64,000
(e) Cheque from another CPWD Division for Stores to be supplied to that Division	21,000

Payments during the month

(f) Payments in Cash		1,900
(i) Advertisement charges		1,480
(ii) Railway freight & demurrage charges		1,300
(iii) Conveyance charges to staff		40,000
(g) Construction of SEBI Bhawan, Mumbai		1,30,000
(h) Rent of buildings hired on lease for Residential purposes		4,000
(i) Refund of Security Deposit		36,000
(j) Work outlay on Deposit Works		8,550
Departmental charges to be levied as under:		
Establishment Charges 22.5%	8,100	
Tools & Plant Charges 0.75%	270	
Audit & Account Charges 0.25%	90	
Pensionary Charges 0.25%	<u>90</u>	
(k) Purchase of Chair		2,600
(l) Remittances into Bank		91,300

Transfer Entries

(m) Cement received through DGS&D for stock but the debit advice is awaited.	43,000
(n) Steel issued from stock for use on building.	12,000
(o) Unclaimed deposits for more than three Complete Account years to be credited to revenue.	<u>22,000</u>

4. (a) What are the pre-conditions for commencing an Original Work? (7 marks)
- (b) What is review of projects? (4 marks)
- (c) Difference between 'Original work', 'Minor work' and 'repair work' may be stated in maximum 100 words. (4 marks)
5. (a) What is the difference between 'aid to contractor' and 'advance to contractor'? (4 marks)
- (b) What are the conditions for grant of 'Mobilization Advance' and 'Advance Payment for purchase of stores'? (7 marks)
- (c) What is Re-appropriation? Please provide details of restrictions on appropriations/re-appropriations? (4 marks)
