AAE – 6 (H)

सहायक लेखा अधिकारी (सिविल) परीक्षा

अक्तूबर, 2012

लोक निर्माण लेखे (पुस्तकों सहित)

समय : 2 घंटे — *अधिकतम अंक : 65*

अनुमत पुस्तकें :

(1) केन्द्रीय लोक निर्माण लेखा संहिता परिशिष्टों सहित
(2) केन्द्रीय लोक निर्माण लेखा संहिता में उल्लिखित फार्मों की पुस्तक
(3) केन्द्रीय लोक निर्माण विभाग विभागीय संहिता
(4) केन्द्रीय लोक निर्माण विभाग निर्माण कार्य नियम पुस्तिका
(5) संविदा की सामान्य शर्तें
(6) सामान्य वित्तीय नियमावली - 2005
(7) भारतीय संविदा अधिनियम, 1872

उपलब्ध कराए जाने वाले फार्म :

1. रोकड़ वही (के.लो.नि.लेखा-I)
2. चालू खाता विल (के.लो.नि.लेखा फार्म 26 और 26ए)
3. मासिक लेखा सीपीडब्ल्यूए 80

टिप्पणियां :

(1) इस प्रश्न पत्र में **6** पृष्ठ और **5** प्रश्न हैं।
(2) प्रश्न संख्या **1** और **2** अनिवार्य है तथा शेष में से किसी **एक** प्रश्न का उत्तर दीजिए। अंक प्रत्येक प्रश्न के सामने दिए गए हैं।
(3) उत्तर के समर्थन में प्राधिकार का उल्लेख कीजिए अन्यथा कुछ अंक काट लिए जाएंगे।

1. 'एल' प्रभाग के कार्यपालक इंजीनियर की रोकड़ वही में सितम्बर, 2010 माह के लिए निम्नलिखित लेनदेन दर्ज कीजिए और रोकड़ शेष का विश्लेषण देते हुए रोकड़ वही बंद कीजिए। *(25 अंक)*

		₹
1-9	प्रारंभिक शेषः	
	(i) नोट और सिक्के (₹ 50 की राशि के जाली नोटों सहित)	250
	(ii) सरकारी डाक टिकटें	40

(iii) प्रतिभूति के रूप में मांग पर जमा प्राप्ति 2,000

(iv) चपरासी द्वारा अप्रयुक्त त्योहार अग्रिम की वापसी 500

(v) ₹1 प्रत्येक की 20 रसीदी टिकटें

(vi) मस्टर रोल अदायगी के लिए कनिष्ठ इंजीनियर को दिया गया अस्थायी अग्रदाय 500

4-9 सरकारी कर्मचारी क्वार्टरों के निर्माण के लिए संविदाकार 'ए' के पक्ष में चेक सं. 86 आहरित किया:-

	₹
अनुमान	1,50,000
किए गए कार्य का मूल्य	43,000
वसूलियां:-	
प्रतिभूति जमा	4,300
प्रभाग द्वारा पूर्ति की गई सामग्री का मूल्य	5,000
गुम हुए औजारों का वही मूल्य	3,000
कंक्रीट मिक्सरों के किराया प्रभार	1,000

6-9 संविदाकार 'बी' से बयाना प्राप्त किया और उसे उसी दिन लौटा दिया क्योंकि उसकी निविदा अस्वीकृत कर दी गई थी 5,000

10-9 रोकड़ की पुनः पूर्ति के लिए चेक आहरित किया 500

11-9 निरीक्षण बंगले में उगाए गए फलों की बिक्री से हुई आय के संबंध में कनिष्ठ इंजीनियर श्री 'एम' द्वारा खजाने में जमा किए गए ₹1,000 का रोकड़ चालान उनसे प्राप्त किया

14-9 निरीक्षण बंगले का किराया 500

15-9 कनिष्ठ इंजीनियर को दिए गए अस्थायी अग्रदाय का लेखा इस प्रकार है:

(i) मस्टर रोल प्रभार 350

(ii) कुली प्रभार 50

(iii) गुम हुई राशि 100

19-9 संविदाकार 'ए' दिनांक 26.08.10 का चेक सं.85 लौटाता है क्योंकि यह दोषयुक्त है। चेक को रद्द करके उसके बदले में ₹3,785/- की राशि का नया चेक जारी कर दिया जाता है।

22-9 ₹300 का भारतीय स्टेट बैंक का मांग ड्राफ्ट खजाने में जमा किया गया परंतु वह अस्वीकृत हो गया.

25-9 सरकारी टिकटों के लिए चेक सं.88 द्वारा अदायगी 500

30-9 खजाने में जमा किया गया रोकड़ 1,000

2. निम्नलिखित ब्योरे से निर्माण प्रभाग एक्स के अधीन "आर.के.पुरम में टाइप-II के 30 क्वार्टरों का निर्माण" कार्य के लिए द्वितीय चल लेखा बिल तैयार कीजिए। साथ ही, प्रतिभूत अग्रिमों का लेखा फार्म सीपीडब्ल्यूए 26-ए भी भरिए। *(25 अंक)*

कार्य की मद	अद्यतन निष्पादित मात्रा	प्रथम चल लेखा बिल के अनुसार निष्पादित मात्रा	इकाई	दर ₹
1. मिट्टी की खुदाई	5,000	2,000	घन मीटर	7
2. ईंट की चिनाई	600	300	-वही-	320
3. आर.सी.सी.	400	-	-वही-	950
4. इस्पात कार्य	32 मीटरी टन	16 मीटरी टन	किलोग्राम	7

(i) लकड़ी संबंधी कार्य के लिए ₹20,000 की अग्रिम अदायगी इस बिल में की गई।

(ii) आर.सी.सी. कार्य के लिए प्रथम चल बिल में, किए गए परंतु मापे न गए कार्य के लिए ₹ 1,00,000 की अग्रिम अदायगी की गई।

(iii) 1,50,000 ईंटों के लिए प्रतिभूत अग्रिम प्रथम चल लेखा बिल में दिया गया था, निर्धारित दर ₹ 500 प्रति 1000 ईंट है। ईंटों की खपत 500 ईंट प्रति घन मीटर ईंटों की चिनाई है।

(iv) प्रतिभूति जमा 5% की दर पर और आयकर 1% की दर पर काटी जानी है।

(v) 250 मीटरी टन सीमेंट (इस कार्य के लिए) की लागत ₹ 1,000 प्रति मीटरी टन की दर पर काटी जानी है।

(vi) प्रथम चल लेखा बिल में ₹ 500 श्रमिक रिपोर्टें प्रस्तुत न किए जाने के कारण रोक लिए गए थे। अब यह निर्णय लिया गया है कि ₹ 300 संविदाकार को जारी कर दिए जाएं और शेष राशि सरकार में जमा कर दी जाए।

3. निम्नलिखित ब्योरे से प्रभाग 'ए' का अगस्त, 2012 के लिए मुख्य शीर्षवार मासिक लेखा तैयार कीजिए:- *(15 अंक)*

	₹
(1) प्रारंभिक शेष	2,305
(2) माह के दौरान रोकड़ प्राप्तियां	
(क) किए जाने वाले कार्यों के लिए जमा	16,300
(ख) संविदाकार से बयाना	8,000
(ग) रिहायशी भवन का किराया	4,200
(घ) निरीक्षण बंगले के लिए किराया	3,120
(ङ) विभाग की अन्य विविध प्राप्ति	250
(च) अन्य प्रभाग की ओर से प्राप्ति	878
(छ) औजार और संयंत्र के किराया प्रभार	300
(ज) "रिहायशी क्वार्टर का निर्माण (मुख्य कार्य)" से सामग्रियों की बिक्री से आया। यह राशि 31.08.2012 को प्राप्त हुई और अगले दिन बैंक में जमा की गई	1500

(3) चेक से अदायगी	
(i) आयकर भवन का परिवर्धन और परिवर्तन	15,000
(ii) केंद्रीय सरकार के रिहायशी भवन का रख-रखाव	4,500
(iii) केंद्रीय सरकारी क्वार्टरों का निर्माण	50,000
(iv) प्रतिभूति जमा की वापसी	1,500
(v) एक स्थानीय निकाय के लिए किया गया एक लाख रुपए से कम लागत का जमा कार्य (सीपीडब्ल्यूए कोड के परिशिष्ट 4 में उल्लिखित सामान्य विभागीय प्रभार वसूल किए जाने हैं)	12,000
(vi) सरकारी डाक टिकटों की खरीद	800
(vii) कार्यालय फर्नीचर की खरीद	3,600
(viii) अधिकारियों और कर्मचारियों का वेतन	1,24,540
कटौतियां:	
(1) आयकर	12,400
(2) सामान्य भविष्य निधि	4,500
(3) लाइसेंस शुल्क	1,200
(4) सीजीएचएस अंशदान	1,500
(5) वाहन की खरीद के लिए सरकारी कर्मचारी को अग्रिम	500
(6) सीजीईजीआईएस	1,300
(7) जून 2012 के वेतन बिल में अधिक अदा किए गए छुट्टी वेतन की वसूली	60
(4) रोकड़ अदायगियां	
(क) "केंद्रीय सरकार के रिहायशी क्वार्टरों का निर्माण" कार्य से स्टॉक को अंतरित अधिशेष सामग्री के ढुलाई प्रभार	180
(ख) फुटकर कार्यालय व्यय	150
(5) बैंक में जमा विविध रोकड़ प्राप्तियां	21,500

4. (क) सीपीडब्ल्यूडी कोड के अंतर्गत प्रभागों में प्रभागीय लेखाकार (सहायक लेखा अधिकारियों) को सौंपे गए कर्त्तव्यों और दायित्वों का संक्षेप में वर्णन कीजिए। *(9 अंक)*

(ख) केंद्रीय लोक निर्माण प्रभाग द्वारा डाक और तार विभाग की ओर से निर्मित ₹60 लाख मूल्य के भवन के लिए विभागीय प्रभाग लगाते हुए अंतरण प्रविष्टि तैयार कीजिए। *(6 अंक)*

5. (क) प्रभागीय लेखाकार (सहायक लेखा अधिकारी) द्वारा माप बहियों की जांच में ध्यान में रखे जाने के लिए अपेक्षित महत्वपूर्ण बिन्दुओं का वर्णन कीजिए। *(6 अंक)*

(ख) प्रतिभूत अग्रिम क्या होता है? बताइए कि किन परिस्थितियों में और किसके द्वारा ऐसे अग्रिम दिए जा सकते हैं और इनका व्यवहार लेखों में किस प्रकार किया जाता है? *(9 अंक)*

AAE – 6 (E)

ASSISTANT ACCOUNTS OFFICER (CIVIL) EXAMINATION

OCTOBER, 2012

PUBLIC WORKS ACCOUNTS (With Books)

Time Allowed : 2 Hours *Maximum Marks : 65*

Books allowed:

1. CPWA Code with Appendices.
2. Book of Forms referred to in CPWA Code.
3. CPWD Departmental Code.
4. CPWD Works Manual.
5. General Conditions of Contract.
6. General Financial Rules - 2005.
7. The Indian Contract Act, 1872.

Forms to be supplied:

1. Cash Book (CPWA-1).
2. Running Accounts Bill (CPWA Forms 26 and 26-A).
3. Monthly Accounts (CPWA-80).

Notes:

1. This question paper consists of **6** pages and has **5** questions.
2. Answer Question Nos.**1** and **2** which are **compulsory** and **one** of the remaining questions. Marks are noted against each question.
3. Quote authority in support of answer otherwise some marks will be deducted in the absence of authority.

1. Post of the following transactions in the Cash Book of Executive Engineer of 'L' Division, for the month of September 2010 and close the Cash Book giving analysis of the Cash Balance. *(25 marks)*

1-9	Opening Balance:-	₹
	(i) Notes and Coins (including counterfeit notes Amounting to ₹50)	250

(ii) Service Postage Stamps 40

(iii) Deposit-at-Call Receipt as Security 2,000

(iv) Refund of unutilized Festival Advance by the peon 500

(v) 20 Revenue Stamps of ₹1 each

(vi) Temporary Imprest given to J.E. for Muster Roll payment 500

4-9 Drew cheque no 86 in favour of Contractor A for the construction of Govt. Staff quarters:-

	₹
Estimate	1,50,000
Value of work done	43,000
Recoveries:-	
Security Deposit	4,300
Value of material supplied by Division	5,000
Book Value of Tools lost	3,000
Hire charges of concrete mixers	1,000

6-9 Earnest money received from contractor B and returned to him on the same day, because of rejection of his tender 5,000

10-9 Cheque drawn to replenish cash 500

11-9 Received from JE Sh. 'M' cash challan for ₹1,000 remitted by him to Treasury on account of sale proceeds of fruits grown in Inspection Bungalow

14-9 Rent of Inspection Bungalow 500

15-9 Account of Temporary Imprest given to JE as follows:

(i) Muster Roll charges 350

(ii) Coolie charges 50

(iii) Amount lost 100

19-9 Contractor 'A' returns cheque no. 85 dated 26.08.10 as it is defective. Cheque is cancelled and new cheque no. 87 is issued in lieu of it amounting to ₹3,785/-

22-9 Demand Draft on State Bank of India for ₹300 remitted into Treasury but it is dishonored

25-9 Payment for Service Stamps by cheque no. 88 500

30-9 Cash remitted to Treasury 1,000

2. Prepare 2nd Running Account Bill for the work of "Construction of type II-30 Quarters in R.K. Puram" under Construction Division X from the following details. Also fill up Account of Secured Advances Form CPWA 26-A. *(25 marks)*

	Item of work	Quantity executed up-to-date	Quantity executed as per 1st R.A. Bill	Unit	Rate ₹
1.	Earth work	5,000	2,000	Cu.M.	7
2.	Brick work	600	300	-do-	320
3.	R.C.C.	400	...	-do-	950
4.	Steel work	32 Metric Tonne	16 Metric Tonne	Kilogram	7

(i) Advance Payment of ₹20,000 for wood work made in this bill.

(ii) Advance Payment of ₹1,00,000 was made for work done and not measured in the first running bill for R.C.C. Work.

(iii) Secured Advance for 1,50,000 bricks was given in 1st R A Bill, the assessed rate is ₹500 per 1000 bricks. Consumption of bricks to be assumed as 500 per cubic metre of brickwork.

(iv) Security Deposit to be deducted @ 5% and Income Tax @ 1%

(v) Cost of 250 MT cement (for this work) be deducted @ ₹1,000 per MT

(vi) In the 1st RA Bill ₹500 was withheld for non-submission of labour reports. It is now decided to release ₹300 to contractor and balance credited to Govt.

3. Prepare the major head wise monthly account for August 2012 of Division 'A' from the following particulars: *(15 marks)*

		₹
(1)	Opening balance	2,305
(2)	Cash receipts during the month	
(a)	Deposits for works to be done	16,300
(b)	Earnest from contractor	8,000
(c)	Rent of residential building	4,200
(d)	Rent for inspection bungalow	3,120
(e)	Other Misc. revenue receipt of the Deptt.	250
(f)	Receipt on behalf of other division	878
(g)	Hire charges of tool & plant	300
(h)	Sale proceed of materials from the work "construction of Residential quarter (Major work). The amount was realized on 31.08.2012 and credited in to bank on the following day	1500
(3)	Payments by cheque	
(i)	Addition and alteration to Income Tax building	15,000
(ii)	Maintenance of central Govt. residential building	4,500

(iii)	Construction of central Govt. residential quarters	50,000
(iv)	Refund of security deposit	1,500
(v)	Deposit work costing less than Rs. One lakhs carried Out for a local body (usual departmental charges as Contemplated in Appendix 4 to CPWA code are to be levied	12,000
(vi)	Purchase of service postage stamps	800
(vii)	Purchase of office furniture	3,600
(viii)	Salary of officers and staff-Gross	1,24,540
	Deductions:	
(1)	Income tax	12,400
(2)	GP Fund	4,500
(3)	License fee	1,200
(4)	CGHS contribution	1,500
(5)	Advance to Govt. servant for purchase of conveyance	500
(6)	CGEIGS	1,300
(7)	Recovery of leave salary over paid in June 2012 pay bill	60
(4)	Cash payments	
(a)	Carriage charges for surplus material transferred from the work "construction of central Govt. residential quarters" to stock	180
(b)	Petty office expenses	150
(5)	Misc. cash receipts remitted in to bank	21,500

4. (a) State briefly the duties and responsibilities assigned to the Divisional Accountant (AAOs) in divisions under the CPWD Code?

(9 marks)

(b) Prepare a transfer entry levying departmental charges for a building worth ₹60 lakhs constructed on behalf of Post and Telegraph Department by the CPWD division. *(6 marks)*

5. (a) What are the important points requiring attention in the examination of measurement books by the Divisional Accountant (AAO)?

(6 marks)

(b) What is secured advance? State fully under what conditions and by whom such advance may be given and how is it treated in accounts? *(9 marks)*