

AAE-6 (H)

सहायक लेखा अधिकारी (सिविल) परीक्षा

अक्टूबर, 2011

लोक निर्माण लेखे (पुस्तकों सहित)

समय : 2 घंटे

अधिकतम अंक : 65

अनुमत पुस्तकें :

- (1) केन्द्रीय लोक निर्माण लेखा संहिता परिशिष्टों सहित
- (2) केन्द्रीय लोक निर्माण लेखा संहिता में उल्लिखित फार्मों की पुस्तक
- (3) केन्द्रीय लोक निर्माण विभाग विभागीय संहिता
- (4) केन्द्रीय लोक निर्माण विभाग निर्माण कार्य नियम पुस्तिका
- (5) संविदा की सामान्य शर्तें
- (6) सामान्य वित्तीय नियमावली - 2005
- (7) भारतीय संविदा अधिनियम, 1872

उपलब्ध कराए जाने वाले फार्म :

1. रोकड़ वही (के.लो.नि.लेखा-1)
2. चालू खाता विल (के.लो.नि.लेखा फार्म 26 और 26ए)
3. संविदाकार लेजर (के.लो.नि.लेखा 43)

टिप्पणियां :

- (1) इस प्रश्न पत्र में 6 पृष्ठ और 5 प्रश्न हैं।
- (2) प्रश्न संख्या 1 और 2 अनिवार्य हैं तथा शेष में से किसी एक प्रश्न का उत्तर दीजिए। अंक प्रत्येक प्रश्न के सामने दिए गए हैं।
- (3) उत्तर के समर्थन में प्राधिकार का उल्लेख कीजिए अन्यथा कुछ अंक काट लिए जाएंगे।

1. भवन मंडल के कार्यपालक इंजीनियर की रोकड़ वही में दिसम्बर, 2010 माह के निम्नलिखित लेनदेन दर्ज कीजिए और रोकड़ शेष का विश्लेषण देते हुए रोकड़ वही बंद कीजिए:

1-12 प्रारंभिक शेष: ₹

(i) नोट और सिक्के

(₹25 के मूल्य के जाली नोट सहित)

325

(ii) सरकारी डाक टिकट

15

(iii) ₹1 प्रत्येक की 5 रसीदी टिकटें

aae-6

(iv) प्रतिभूति के रूप में मांग पर जमा प्राप्ति	1,000
(v) कार्यपालक इंजीनियर कार्यालय के लिपिक द्वारा अप्रयुक्त त्योहार अग्रिम की वापसी	100
(vi) रिहायशी क्वार्टरों के लाइसेंस शुल्क की सरकारी देयताओं की अदायगी के रूप में प्राप्त युनाइटेड कमर्शल बैंक का मांग ड्राफ्ट	500
(vii) मस्टर रोल अदायगी के लिए ओवरसिअर को दिया गया अस्थायी अग्रिम	200
6-12 सरकारी स्टाफ क्वार्टरों के निर्माण के लिए संविदाकार 'टी' के पक्ष में चेक आहरित किया :	
	₹
अनुमान	1,30,000
किए गए कार्य का मूल्य	4,000
वसूलियां :-	
प्रतिभूति जमा	600
विभागीय रूप से पूर्ति की गई सामग्री का मूल्य	200
कंक्रीट मिक्सर का किराया प्रभार	100
गुम हुए औजारों का मूल्य (अंकित मूल्य)	10
7-12 रोकड़ तिजोरी को फिर से भरने के लिए चेक आहरित किया	500
15-12 संविदाकार 'बी' से प्राप्त किया गया बयाना उसे उसी दिन वापस कर दिया गया क्योंकि उसकी निविदा अस्वीकृत हो गई थी	1,000
20-12 उप मंडल अधिकारी श्री टी. से सरकारी भवनों से प्राप्त होने वाले उत्पाद की बिक्री से प्राप्त आय के संबंध में खजाने में जमा किया गया ₹100 का रोकड़ चालान प्राप्त किया	100

24-12 ओवरसिअर के अस्थायी अग्रिम का लेखा इस प्रकार प्राप्त किया :-	
(i) मस्टर रोल अदायगियां	150
(ii) कुली प्रभार	25
(iii) ओवरसिअर द्वारा गुम हुई राशि	25
27-12 ओवरसिअर को चेक द्वारा स्थायी अप्रदाय प्रदान किया जाना	200
28-12 युनाइटेड कमर्शल बैंक का ₹500 का मांग ड्राफ्ट खजाने में जमा किया गया परन्तु अस्वीकृत रूप में वापस मिला	
29-12 सरकारी डाक टिकटों की चेक से अदायगी	200
31-12 खजाने में जमा किया गया रोकड़	800

(25 अंक)

2. नीचे दिए गए विवरण से इंजीनियरिंग कालेज भवन के निर्माण के लिए संविदाकार 'सी' का द्वितीय चल लेखा बिल तैयार कीजिए:-

किया गया और मापा गया कार्य	अद्यतन मात्रा	प्रथम चल लेखा बिल में अदा की गई मात्रा	दर (₹)
(i) मिट्टी की खुदाई	25,000 घनफुट	10,000 घनफुट	50 प्रति 1000 घनफुट
(ii) नींव में ईंट की चिनाई	5,000 घनफुट	3,000 घनफुट	300 प्रति 100 घनफुट
(iii) सीमेंट कंक्रीट	400 घनफुट	100 घनफुट	500 प्रति 100 घनफुट
(iv) मुख्य भवन की ईंट की चिनाई	4,000 घनफुट	1,000 घनफुट	350 प्रति 100 घनफुट
(v) दरवाजों और खिड़की फ्रेमों का लकड़ी का कार्य	80 घनफुट	10 घनफुट	30 प्रति घनफुट

प्रथम चल लेखा बिल में, मद (ii) और (iv) के लिए क्रमशः ₹1,750 और ₹1,500 की अग्रिम अदायगी की गई। प्रथम चल लेखा बिल में निर्माण स्थल पर लाई गई 1,00,000 ईंटों पर अधिकतम प्रतिभूत अग्रिम की अनुमति दी गई, ईंटों की बाजार दर ₹160 प्रति हजार है। द्वितीय चल लेखा बिल में, निर्माण स्थल पर लाई गई 60,000 ईंटों पर और अधिक प्रतिभूत अग्रिम की अनुमति दी गई। पिछले बिल के बाद किए गए और मापे गए ईंटों की चिनाई के कार्य में वास्तव में उपयोग में लाई गई ईंटों की लागत द्वितीय चल लेखा बिल में वसूल की गई, ईंटों की 100 घन फुट चिनाई में 1200 ईंटों की जरूरत पड़ी। संविदा के अनुसार प्रत्येक बिल से प्रतिभूति जमा के लिए 5% की दर पर कटौती की गई। आयकर की 2% पर वसूली की जानी है।

द्वितीय चल लेखा बिल से निम्नलिखित और वसूलियां की जानी हैं :-

- (क) इस कार्य के लिए जारी की गई सीमेंट की 20 बोरियों का ₹50 प्रति बोरी के हिसाब से मूल्य
- (ख) अन्य कार्य पूरा किए जाने में हुई देरी के लिए 15 दिन के लिए ₹100 प्रतिदिन के हिसाब से जुर्माना।
- (ग) संविदाकार को किराए पर दिए गए औजारों और संयंत्र का किराया - ₹450.
(25 अंक)

3. एक संविदाकार के निम्नलिखित लेनदेनों को संविदाकार की 2009-10 की खाता वही में दर्ज कीजिए और खाता वही को बंद कीजिए:-

(1) प्रारम्भिक शेष :-	₹
"स्टाफ क्वार्टरों का निर्माण" कार्य से संबंधित लेनदेन	
किए गए परन्तु मापे न गए कार्य के लिए अग्रिम अदायगी	300
निर्माण स्थल पर लाई गई सामग्रियों के लिए प्रतिभूत अग्रिम	400
जारी की गई सामग्रियों का वसूल किए जाने वाला मूल्य	100
(2) "विद्यालय का निर्माण" के संबंध में वर्ष के दौरान किया गया लेनदेन	
15-4 संविदाकार को पूर्ति की गई सीमेंट का मूल्य	300
1-5 किए गए परन्तु मापे न गए कार्य के लिए अग्रिम अदायगी	500
15-6 निर्माण स्थल पर लाई गई सामग्रियों के लिए अदा किया गया प्रतिभूत अग्रिम	400

(3) "स्टाफ क्वार्टरों का निर्माण" कार्य के संबंध में निम्नलिखित चल लेखा बिल अदा किया गया 1-8 किए गए और मापे गए कार्य का मूल्य	2,500
अग्रिम अदायगी की वसूली की गई	300
प्रतिभूत अग्रिम की वसूली की गई	400
पूर्ति की गई सामग्रियों के मूल्य की वसूली	100
रोकी गई प्रतिभूति	250
औजार और संयंत्र किराया प्रभारों की वसूली की गई	50
खराब कार्य के लिए जुर्माना	50
चेक की निवल राशि	1,350
5-8 औजारों और संयंत्र के वसूल किए जाने वाले प्रभार	50
	(15 अंक)

4. निम्नलिखित के उत्तर दीजिए:-

- (क) एक मंडल अधिकारी धनराशि को लाने-लेजाने के लिए एक समूह 'घ' कर्मचारी को नियुक्त करता है। टिप्पणी कीजिए।
(3 अंक)
- (ख) अस्थायी अग्रिम क्या होता है? इस प्रकार के अग्रिम को कब बंद किया जाना चाहिए?
(3 अंक)
- (ग) उन स्रोतों का वर्णन कीजिए जहां से एक मंडल/उप मंडल में भंडार में सामग्री प्राप्त की जा सकती है।
(3 अंक)
- (घ) एक कार्यपालक इंजीनियर दूर से लाए गए श्रमिकों और कारीगरों को आने-जाने का यात्रा भत्ता देता है।
(3 अंक)
- (ङ) उन लेनदेनों के समायोजन का क्या नियम है जब विदेशी उच्चायोगों/दूतावासों से प्राप्त किए गए भंडार पहुंचते हैं?
(3 अंक)

5. (क) मंडल की बहियों में अंतरण प्रविष्टियां तैयार कीजिए जब यह पिछले माह मंडल में पूर्ति की गई सामग्री के लिए पूतिकर्ता से दावा प्राप्त होने पर चेक जारी करता है।

(7½ अंक)

- (ख) मंडल के भुगतान और लेखा कार्यालय की बहियों में वर्गीकरण दर्ज कीजिए जब यह पूर्ति तथा निपटान महानिदेशालय के माध्यम से मंडल द्वारा अधिप्राप्त सामग्री के लिए पूर्ति विभाग के भुगतान और लेखा कार्यालय को अदायगी करता है और जब मंडल भुगतान और लेखा कार्यालय का ज्ञापन प्राप्त करता है तो उसकी बहियों में की जाने वाली अंतरण प्रविष्टियां दर्ज कीजिए।

(7½ अंक)

AAE – 6 (E)

ASSISTANT ACCOUNTS OFFICER (CIVIL) EXAMINATION

OCTOBER, 2011

PUBLIC WORKS ACCOUNTS (With Books)

Time Allowed : 2 Hours

Maximum Marks : 65

Books allowed:

1. CPWA Code with Appendices.
2. Book of Forms referred to in CPWA Code.
3. CPWD Departmental Code.
4. CPWD Works Manual.
5. General Conditions of Contract.
6. General Financial Rules - 2005.
7. The Indian Contract Act, 1872.

Forms to be supplied:

1. Cash Book (CPWA-1).
2. Running Accounts Bill (CPWA Forms 26 and 26-A).
3. Contractor's Ledger (CPWA 43).

Notes:

1. This question paper consists of 6 pages and has 5 questions.
2. Answer Question Nos.1 and 2 which are **compulsory** and **one** of the remaining questions. Marks are noted against each question.
3. Quote authority in support of answer otherwise some marks will be deducted in the absence of authority.

1. Post the following transactions in the Cash Book of the Executive Engineer, Building Division, for the month of December 2010 and close the Cash Book giving an analysis of the Cash Balance.

1-12	Opening balance :	₹
(i)	Notes and Coins (including counterfeit Notes of the value of ₹25)	325
(ii)	Service Postage Stamp	15

(iii) 5 Revenue Stamps of ₹1 each	
(iv) Deposit-at-Call Receipt as Security	1,000
(v) Refund of Festival Advance unutilized by the clerk of the Executive Engineer's Office	100
(vi) Demand Draft on United Commercial Bank received in payment of Govt. dues of Licence fee of Residential Quarters	500
(vii) Temporary advance given to Overseer for Muster Roll payment	200
6-12 Drew cheque in favour of Contractor 'T' for the construction of Govt. staff quarters :	

₹

Estimate 1,30,000

Value of work done 4,000

Recoveries :

Security Deposit 600

Value of material supplied departmentally 200

Hire charges of concrete mixer 100

Value of tools lost (Book Value) 10

7-12 Cheque drawn to replenish cash chest 500

15-12 Earnest money received from contractor B & returned to him on the same day, as his tender was rejected 1,000

20-12 Received from Sub Divisional Officer Sh. T. Cash Chalan for ₹100 remitted by him into Treasury on account of sale proceeds of produce from public buildings 100

24-12 Account of Temporary advance of Overseer received as follows :

(i) Muster Roll payments	150
(ii) Coolie charges	25
(iii) Amount lost by Overseer	25

27-12 Grant of Permanent Imprest to Overseer by cheque 200

28-12 Demand Draft on United Commercial Bank for ₹500 remitted into Treasury but received back dishonoured

29-12 Payment for Service Postage Stamps by cheque 200

31-12 Cash remitted into Treasury 800

(25 marks)

2. From the data given below prepare the second Running A/C Bill of Contractor C for construction of Engineering College Building.

Work done and measured	Up-to-date Quantity	Quantity paid in 1st RA	Rate (₹)
(i) Earthwork in excavation	25,000 cft	10,000 cft	50 per 1000 cft
(ii) Brickwork in foundation	5,000 cft	3,000 cft	300 per 100 cft
(iii) Cement Concrete	400 cft	100 cft	500 per 100 cft
(iv) Brickwork in Superstructure	4,000 cft	1,000 cft	350 per 100 cft
(v) Woodwork-doors & windows frames	80 cft	10 cft	30 per cft

In the first Running Account Bill, Advance Payment of ₹1,750 and ₹1,500 on items (ii) and (iv) respectively was made. Maximum Secured Advance was allowed on 1,00,000 Bricks brought to the site in the

First Running Account Bill; Market rate of bricks was ₹160 per thousand. In Running Account Bill No. 2, further secured Advance on 60,000 bricks brought to the site was allowed. The cost of bricks actually used in brickwork done and measured since previous bill, was recovered in the 2nd Running Account Bill, 100 cft. of brickwork requiring 1,200 bricks. In terms of the contract, deduction was made from each bill at the rate of 5% on account of Security Deposit. Income Tax to be recovered at 2%.

The following further recoveries are to be made from 2nd Running Account Bill :-

- (a) Value of 20 bags of cement at ₹50 per bag issued for this work.
- (b) Fine for delay in completion of another work at ₹100 per day for 15 days.

- (c) Hire charges of Tools and Plant lent to the Contractor - ₹450.

(25 marks)

3. Post the following transactions of a contractor in the contractor's ledger for 2009-10 and close the ledger :-

- (1) Opening Balance :-

₹

Transactions relating to the work "Construction of Staff Quarters"

Advance payment for work done but not measured 300

Secured Advance for materials brought to site 400

Value of materials issued to be recovered 100

- (2) Transactions during the year relating to "Construction of School"

15-4 Value of cement supplied to contractor 300

1-5 Advance Payment for work done but not measured 500

15-6 Secured Advance paid for materials brought to site 400

- (3) The following Running Account Bill was paid in respect of work "Construction of Staff Quarters"

1-8 Value of work done and measured	2,500
Advance Payment recovered	300
Secured Advance recovered	400
Recovery towards value of materials supplied	100
Security with-held	250
Tools & Plant Hire charges recovered	50
Fine for Bad Work	50
Net amount of cheque	1,350
5-8 Hire charges of Tools & Plant to be recovered	50

(15 marks)

4. Answer the following :-

- (a) A Divisional Officer employs a Group "D" official to fetch and carry money. Comment. (3 marks)

- (b) What is Temporary Advance? When should such an Advance be closed? (3 marks)

- (c) List the sources from which material may be received on stock in a Division/Sub-Division. (3 marks)

- (d) An Executive Engineer allows travelling expenses to and fro to labourers and artificers brought from a distance. (3 marks)

- (e) What is the rule for adjustment of transactions when the stores obtained from High Commissions/Embassies abroad arrive? (3 marks)

5. (a) Prepare Transfer Entries in the books of the Division when it issues a cheque on receipt of the claim from the supplier for material supplied to the Division in the preceding month. *(7½ marks)*

- (b) Record the classifications in the books of the Pay & Accounts Office of the Division when it makes payment to the Pay & Accounts Office of the Department of Supply for material procured by the Division through the DGS&D and the Transfer Entries made in the books of the Division when it receives the PAO memo. *(7½ marks)*