

विशेषीकृत लेखा नियमावली और कार्यालय प्रबंधन
(पुस्तकों सहित)

समय : 2 घंटे

अधिकतम अंक : 65

अनुमत पुस्तकें :

1. केंद्रीय उत्पाद शुल्क एवं सीमाशुल्क बोर्ड के अधीन विरचनाओं में राजस्व के संग्रहण और वापसी की अदायगी और उनके लेखाकरण संबंधी नियम पुस्तिका।
2. प्रत्यक्ष-कर प्राप्ति और वापसियों से संबंधित लेखा पद्धति।
3. सामान्य वित्तीय नियमावली - सरकारी कर्मचारियों का अग्रिम संबंधी नियमों का संग्रह सहित।
4. उच्चतम नियम पुस्तिका
5. केंद्रीय सिविल सेवा (आचरण) नियमावली, 1964
6. केंद्रीय सिविल सेवा (वर्गीकरण, नियंत्रण एवं अपील) नियमावली, 1965
7. कार्यालय पद्धति नियम पुस्तिका
8. आहरण एवं संवितरण अधिकारी नियम पुस्तिका
9. सहायता, लेखा एवं लेखा परीक्षा नियम पुस्तिका
10. रुपयों में कर्ज संबंधी नियम पुस्तिका

टिप्पणियां :

- (1) इस प्रश्न पत्र में 2 पृष्ठ और 12 प्रश्न हैं।
- (2) कुल 8 प्रश्नों के उत्तर दीजिए, पहला प्रश्न अनिवार्य है। भाग 'ख' से चार प्रश्न और भाग 'ग' से तीन प्रश्नों के उत्तर दीजिए।
- (3) परीक्षार्थियों से अपेक्षा की जाती है कि वे प्रश्नों के स्पष्ट और सटीक उत्तर दें और नियमों के संबंधित प्रावधानों (जहां लागू हो) का उल्लेख करें। ऐसा न करने पर कुछ अंक काटे जाएंगे।
- (4) परीक्षार्थियों को उत्तर पुस्तिका में दिए गए स्थान पर इस प्रश्न पत्र के पुस्तिका की कोड संख्या लिखनी चाहिए।
- (5) उत्तर पुस्तिका के प्रथम पृष्ठ में दी गई सारणी में उत्तर पुस्तिका के उन पृष्ठ संख्या का उल्लेख कीजिए जिसमें प्रत्येक प्रश्न अथवा उनके भाग का उत्तर दिया गया हो।
- (6) प्रश्नों का उत्तर देने के लिए अलग-अलग प्रकार के पेन/स्याही का प्रयोग न करें। ऐसा करने पर उत्तर पुस्तिका अमान्य हो जाएगी।
- (7) उत्तर पुस्तिका में छोड़े गए किसी भी/सभी खाली जगहों को या खाली पन्नों को रेखा खींचकर काट दीजिए।

भाग 'क'

1. निम्नलिखित पर संक्षिप्त टिप्पणियां लिखिए:

- | | |
|--|---------|
| (क) संविदा आकस्मिक व्यय | (3 अंक) |
| (ख) आकस्मिक व्यय बिल का निर्धारित फार्म | (2 अंक) |
| (ग) ईएसआईएसटी (EASIST) | (3 अंक) |
| (घ) खजाना बिल | (3 अंक) |
| (ङ) विस्तारित बहु बैंकिंग प्रणाली | (3 अंक) |
| (च) अनावर्ती अनुदानों के लिए उपयोग प्रमाण पत्र | (3 अंक) |
| (छ) वर्गीकृत दस्तावेजों को संभालना | (3 अंक) |
| (ज) मुख्य शास्तियां | (3 अंक) |

भाग 'ख'

2. (क) सीमा शुल्क और केंद्रीय उत्पाद शुल्क कल्याण निधि तथा तस्करी-रोधी उपस्करों के अधिग्रहण संबंधी सीमा शुल्क विशेष उपस्कर निधि में निधियों के अंतरण की प्रणाली और तत्संबंधी लेखा प्रक्रिया का वर्णन कीजिए। (3 अंक)
- (ख) ई-एफपीबी (सीमा शुल्क) के कार्य क्या हैं? (3 अंक)

3. ड्यूटी ड्रॉबैक स्कीम पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए। निम्नलिखित मामलों में पीएओ द्वारा क्या लेखा प्रविष्टियां की जानी होती हैं? (6 अंक)
- (क) संबंधित सीमा शुल्क अधिकारी (ड्रॉबैक) से ड्रॉबैक/रीफंड अदायगियों का सार प्राप्त होने पर।
- (ख) एफपीबी से दैनिक अदायगी स्कॉल की प्राप्ति होने पर
- (ग) भारतीय रिजर्व बैंक से निष्पादित राशि के विवरण की प्राप्ति होने पर
4. (क) वेतन और अन्य बिलों से स्रोत पर काटे गए आयकर के लेखांकन के लिए अपनाई जाने वाली लेखा प्रक्रिया का संक्षिप्त में वर्णन कीजिए। (4 अंक)
- (ख) प्रत्यक्ष करों की वसूली के लिए बैंकिंग व्यवस्थाओं पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए। (2 अंक)
5. (क) आरएएमएस (RAMS) के माध्यम से लेखांकन किस प्रकार किया जाता है? (4 अंक)
- (ख) जीईएम(GeM) (सरकारी ई-बाजार) पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए। (2 अंक)
6. वे परिस्थितियां क्या हैं जिनके अधीन सरकारी कर्मचारियों को निलम्बित रखा जा सकता है? (6 अंक)
7. निम्नलिखित पर संक्षिप्त टिप्पणियां लिखिए:-
- (क) कार्यालय ज्ञापन (3 अंक)
- (ख) प्रारूप लेखन संबंधी सामान्य अनुदेश (3 अंक)
8. (क) निम्नलिखित का वर्णन कीजिए:- (4 अंक)
1. बाह्य कर्जों के लिए प्रत्यक्ष अदायगी प्रक्रिया।
 2. बाह्य सहायता प्राप्त परियोजनाओं के संदर्भ में विशेष लेखे से बाहर प्रतिपूर्ति।
- (ख) विदेशी कर्जों के पूर्णतः अदा कर दिए जाने की स्थिति में उनके संबंध में विनिमय परिवर्तन का लेखा किस प्रकार रखा जाता है। (2 अंक)
- भाग 'ग'**
9. (क) सार्वजनिक धन से किए जाने वाले व्यय को निर्धारित करने वाली अनिवार्य शर्तें कौन-सी हैं? (2 अंक)
- (ख) केंद्रीय लोक निर्माण मंडल की बहियों में उस स्थिति में क्या लेखागत प्रविष्टियां करनी होंगी जब पूर्ति तथा निपटान विभाग से भिन्न स्रोतों से प्राप्त भंडारों के संबंध में अदायगी उस माह में न की गई हो जब वे प्राप्त हुए हों। (4 अंक)
10. (क) आवक दावों के निपटान की प्रक्रिया क्या है? (3 अंक)
- (ख) चिकित्सा बिलों के मामले में डीडीओ द्वारा कौन-कौन सी जांच की जाती है? (3 अंक)
11. (क) बोली प्रतिभूति और कार्य निष्पादन प्रतिभूति में क्या अंतर है? (4 अंक)
- (ख) बाह्य सहायता उचंच पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए। (2 अंक)
12. (क) राज्यों को सौंपे गए राष्ट्रीय राजमार्गों पर उनके द्वारा किए गए व्यय का लेखा किस प्रकार रखा जाता है? (4 अंक)
- (ख) अनुदान की पूरक मांगों पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए। (2 अंक)

ASSISTANT ACCOUNTS OFFICER (CIVIL) RE-EXAMINATION, 2014

JULY, 2017

SPECIALISED ACCOUNT RULES AND OFFICE MANAGEMENT

(With Books)

Time Allowed : 2 Hours

Maximum Marks : 65

Books allowed :

1. Manual of Collection of Revenue and Payment of Refund etc. and their accounting in the formations under Central Board of Excise and Customs.
2. System of Accounting of Direct Taxes - Receipts and Refunds.
3. General Financial Rules - incorporating compendium of Rules on Advances of Govt. servants.
4. Suspense Manual.
5. CCS (Conduct) Rules, 1964.
6. CSS (CCA) Rules, 1965.
7. Manual of Office Procedure.
8. Manual of Drawing and Disbursing Officers.
9. Quality Manual on Aid, Accounts & Audit Division.
10. Manual of Rupee Loan Sections.

- Note :**
1. This question paper has 2 pages and has 12 questions.
 2. Answer 8 questions. Question No.1 is Compulsory and Four Questions from Section 'B' and Three from Section 'C' are to be answered.
 3. The candidates would be expected to answer in a clear and cogent manner. The examinee has to quote the authority in support of the answers (wherever applicable) failing which some marks will be deducted.
 4. Candidates should write the Booklet Code No. of this question paper on their answersheet in the space provided.
 5. In the table provided on the front cover page of the answer book, indicate the page number of the answer book where answer to each question or part thereof is written.
 6. **Do not use different pens/ink for answering questions. Doing so may render the answer script invalid.**
 7. Strike off all blank pages/space in the answer books.

SECTION 'A'

1. Write short notes on the following:-
 - a) Contract Contingencies (3 marks)
 - b) Prescribed forms of Contingent Bill (2 marks)
 - c) EASIEST (3 marks)
 - d) Treasury Bills (3 marks)
 - e) Extended Multi Banking System (3 marks)
 - f) Utilization Certificates for Non-recurring grants (3 marks)
 - g) Handling of Classified Papers (3 marks)
 - h) Major Penalties (3 marks)

SECTION 'B'

2. (a) Discuss the system of transfer of funds to Customs and Central Excise Welfare Fund and Customs Special Equipment Fund for Acquisition of anti-Smuggling Equipment and its accounting procedure. (3 marks)
- (b) What are the functions of e-FPB (Customs)? (3 marks)
3. Write a short note on Duty Drawback scheme. What accounting entries are to be made by PAO in the following cases? (6 marks)
 - (a) On receipt of abstract of drawback/refund payments from concerned Customs Officer (Drawback).
 - (b) On receipt of Daily Payment Scroll from FPB.
 - (c) On receipt of Put Through Statement of RBI.

4. (a) Describe in brief the accounting procedure followed for accounting of Income Tax Deducted at Source (TDS) from salary and other bills. (4 marks)
(b) Write Short note on Banking arrangements for collection of direct taxes? (2 marks)
5. (a) How is the Accounting through RAMS done? (4 marks)
(b) Write a short note on GeM (Government e-market). (2 marks)
6. What are the circumstances under which the government officials can be placed under suspension. (6 marks)
7. Write short notes on: (3 marks)
a) OM (3 marks)
b) General instructions for Drafting (4 marks)
8. (a) Describe the following:-
1. Direct payment procedure for external loans
2. Reimbursement outside Special account in the context of externally aid projects.
(b) How is the accounting of exchange variation in respect of foreign loans done in case they are fully paid? (2 marks)

SECTION 'C'

9. (a) What are the essential conditions governing expenditure from public fund? (2 marks)
(b) What are the accounting entries to be made in the books of a CPWD Division when payment in respect of stores received from sources other than DGS&D is not made in the month in which the stores are received? (4 marks)
10. (a) What is the procedures for settlement of Inward claims? (3 marks)
(b) What checks are to be exercised by the DDOs in case of Medical Bills? (3 marks)
11. (a) What is the difference between Bid Security and Performance Security? (4 marks)
(b) Write short note on External Assistance Suspense. (2 marks)
12. (a) How is the accounting of expenditure incurred by States on entrusted National Highways done? (4 marks)
(b) Write a short note on supplementary demands for grants. (2 marks)
