

AAE-5(H)

सहायक लेखा अधिकारी (सिविल) परीक्षा

अक्टूबर, 2014

विशेषीकृत लेखा नियमावली और कार्यालय प्रबंधन
(पुस्तकों सहित)

समय : 2 घंटे

अधिकतम अंक : 65

अनुमत पुस्तकें :

1. केंद्रीय उत्पाद शुल्क एवं सीमाशुल्क बोर्ड के अधीन विरचनाओं में राजस्व के संग्रहण और वापसी की अदायगी और उनके लेखाकरण संबंधी नियम पुस्तिका।
2. प्रत्यक्ष-कर प्राप्ति और वापसियों से संबंधित लेखा पद्धति।
3. सामान्य वित्तीय नियमावली-2005, सरकारी कर्मचारियों का अग्रिम संबंधी नियमों का संग्रह सहित
4. उचंत नियम पुस्तिका
5. केंद्रीय सिविल सेवा (आचरण) नियमावली, 1964
6. केंद्रीय सिविल सेवा (वर्गीकरण, नियंत्रण एवं अपील) नियमावली, 1965
7. कार्यालय पद्धति नियम पुस्तिका
8. आहरण एवं संवितरण अधिकारी नियम पुस्तिका
9. सहायता, लेखा एवं लेखा परीक्षा नियम पुस्तिका
10. रुपयों में कर्ज संबंधी नियम पुस्तिका

टिप्पणियां :

- (1) इस प्रश्न पत्र में 4 पृष्ठ और 12 प्रश्न हैं।
- (2) कुल 8 प्रश्नों के उत्तर दीजिए, पहला प्रश्न अनिवार्य है। भाग 'ख' से चार प्रश्न और भाग 'ग' से तीन प्रश्नों के उत्तर दीजिए।
- (3) परीक्षार्थियों से अपेक्षा की जाती है कि वे प्रश्नों के स्पष्ट और सटीक उत्तर दें और नियमों के संबंधित प्रावधानों (जहां लागू हों) का उल्लेख करें।

भाग 'क'

1. निम्नलिखित पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए:-

(क) मुख्य स्कॉल (सीबीडीटी)

(3 अंक)

aae-5

- (ख) चल संपत्ति (3 अंक)
- (ग) अर्हक सेवा (4 अंक)
- (घ) निरीक्षण रिपोर्ट (3 अंक)
- (ङ) मंजूरी का व्यपगत हो जाना (3 अंक)
- (च) मौखिक निर्देश की पुष्टि (2 अंक)
- (छ) सरकारी क्षेत्र के बैंक (पीएसबी) के उचंत के समाशोधन हेतु प्रधान लेखा अधिकारी द्वारा तैयार की गई अंतरण प्रविष्टि (4 अंक)
- (ज) एकल निर्धारण अधिकारी यूनिट (एसएयू) (1 अंक)

भाग 'ख'

2. कृपया अफीम और अल्कलॉयड की बिक्री-प्राप्तियों के संबंध में राजस्व संग्रहण की प्रक्रिया और इसकी लेखांकन प्रक्रिया का वर्णन करें। (6 अंक)
3. (क) विदेशी डाक पार्सलों एवं पत्रों पर सीमाशुल्क के लेखांकन की प्रक्रिया का वर्णन करें। (3 अंक)
- (ख) जब कोई निर्धारिती (असेसी) अप्रत्यक्ष करों के भुगतान के लिए चेक के रूप में चालान प्रस्तुत करता है, तो सरकारी क्षेत्र के बैंक द्वारा की जाने वाली आवश्यक जांच-मर्दे कौन सी हैं? (3 अंक)
4. केंद्रीय प्रत्यक्ष कर बोर्ड (सीबीडीटी) के संदर्भ में निम्नलिखित पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखें: (4 अंक)
- (क) वैयक्तिक जमा लेखा (4 अंक)
- (ख) लेखा-माह (2 अंक)

5. (क) ऐसे तीन भिन्न-भिन्न स्रोत लिखिए जिनसे एकल निर्धारण अधिकारी यूनिट चालान प्राप्त करेगी। (3 अंक)
- (ख) संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए: एकीकृत कम्प्यूटरीकृत प्रणाली (3 अंक)
6. निम्नलिखित पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए: (3 अंक)
- (क) भारतीय रिजर्व बैंक उचंत (3 अंक)
- (ख) गुणवत्ता प्रबंधन प्रणाली (3 अंक)
7. (क) देनदारी रजिस्टर के अनुसूचण से संबंधित 'प्रावधानों' का वर्णन कीजिए। (3 अंक)
- (ख) "भंडार सामग्री" पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए। (3 अंक)
8. (क) अन्य विभागों से प्राप्त फाइलों पर टिप्पण (नोटिंग) पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए। (3 अंक)
- (ख) अभिलेख प्रबंधन क्या है? (3 अंक)

भाग 'ग'

9. (क) निलंबन के मामलों की समीक्षा करने वाली समीक्षा समिति पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए। (3 अंक)
- (ख) चेक आहरण और संवितरण अधिकारियों के कर्तव्यों के जांच बिन्दु कौन से हैं? (3 अंक)

10. (क) विशाखा एवं अन्य बनाम राजस्थान सरकार के मामले में माननीय उच्चतम न्यायालय द्वारा निर्धारित किए गये मार्गनिर्देशों और मानदंडों को संक्षेप में बताइए। (4 अंक)

(ख) निलंबनाधीन रहते हुए सेवानिवृत्ति होने पर अनंतिम पेंशन के भुगतान पर टिप्पणी लिखिए। (2 अंक)

11. (क) "सरकारी कर्मचारी द्वारा हड़ताल/सामूहिक आकस्मिक छुट्टी/कार्य का बहिष्कार आदि में किसी भी रूप में भागीदारी" पर टिप्पणी करें। (4 अंक)

(ख) बर्खास्तगी तथा निष्कासन के बीच अंतर स्पष्ट करें। (2 अंक)

12. (क) सरकारी कर्मचारी पर अधिरोपित की जा सकने वाली पाँच बड़ी शास्तियाँ बताइए। (3 अंक)

(ख) गारंटियों की समीक्षा करने की प्रक्रिया क्या है? (3 अंक)

AAE-5(E)

ASSISTANT ACCOUNTS OFFICER (CIVIL) EXAMINATION

OCTOBER, 2014

SPECIALISED ACCOUNT RULES AND OFFICE MANAGEMENT

(With Books)

Time Allowed : 2 Hours

Maximum Marks : 65

Books allowed :

1. Manual of Collection of Revenue and Payment of Refund etc. and their accounting in the formations under Central Board of Excise and Customs.
2. System of Accounting of Direct Taxes - Receipts and Refunds.
3. General Financial Rules - 2005 incorporating compendium of Rules on Advances of Govt. servants.
4. Suspense Manual.
5. CCS (Conduct) Rules, 1964.
6. CSS (CCA) Rules, 1965.
7. Manual of Office Procedure.
8. Manual of Drawing and Disbursing Officers.
9. Quality Manual on Aid, Accounts & Audit Division.
10. Manual of Rupee Loan Sections.

- Note:
1. This question paper has 4 pages and has 12 questions.
 2. Answer 8 questions. Question No.1 is Compulsory and Four Questions from Section 'B' and Three from Section 'C' are to be answered.
 3. The candidates would be expected to answer in a clear and cogent manner and invite reference to the relevant provisions of Rules (wherever applicable).

SECTION 'A'

1. Write short notes on the followings:-

- (a) Main Scroll (CBDT) (3 marks)
- (b) Movable property (3 marks)

- (c) Qualifying Service (4 marks)
- (d) Inspection Report (3 marks)
- (e) Lapse of sanction (3 marks)
- (f) Confirmation of oral instruction (2 marks)
- (g) Transfer entry prepared by Principal Accounts Office to clear PSB suspense. (4 marks)
- (h) SAU (1 marks)

SECTION 'B'

2. Briefly state the procedure for collection of revenue and its accounting procedure on account of sale proceeds of opium and alkaloids. (6 marks)
3. (a) Discuss the procedure for accounting of Customs Duty on foreign post parcel and mails. (3 marks)
- (b) When an assessee present a challan for payment of indirect Taxes in Cheque which necessary checks are supposed to be carried out by the Public Sector Bank? (3 marks)
4. Write short notes with reference to CBDT:
- (a) Personal Deposit Accounts. (4 marks)
- (b) Month of Account (2 marks)

5. (a) Write three different sources from which the Single Assessing Officer Unit would receive challan. (3 marks)
- (b) Write short notes on : Integrated Computerised System. (3 marks)
6. Write short notes on :
- (a) RBI suspense (3 marks)
- (b) Quality Management System. (3 marks)
7. (a) Mention provisions relating to maintenance of liability register. (3 marks)
- (b) Write short notes on "Stores". (3 marks)
8. (a) Write short notes on noting on files received from other departments. (3 marks)
- (b) What is record management? (3 marks)

SECTION 'C'

9. (a) Write short note on Review Committee to review suspension cases? (3 marks)
- (b) Checklist of duties of Cheque Drawing DDOs. (3 marks)

10. (a) Briefly state the guidelines and norms laid down by the Hon'ble Supreme Court in Vishaka and ors Vs State of Rajasthan and ors. (4 marks)
- (b) Comment on "Payment of Provisional pension on superannuation while under suspension". (2 marks)
11. (a) Comment on "participation in any form of strike/mass casual leave/boycott of work etc. by Government servant". (4 marks)
- (b) Difference between dismissal and removal? (2 marks)
12. (a) List of five major penalties which may be imposed on a Government servant. (3 marks)
- (b) What is the procedure for review of Guarantees. (3 marks)