

AAE-5 (H)

सहायक लेखा अधिकारी (सिविल) परीक्षा

अक्तूबर, 2012

विशेषीकृत लेखा नियमावली और कार्यालय प्रबंधन
(पुस्तकों सहित)

समय : 2 घंटे

अधिकतम अंक : 65

अनुमत पुस्तकें :

1. केंद्रीय उत्पाद शुल्क एवं सीमाशुल्क बोर्ड के अधीन विरचनाओं में राजस्व के संग्रहण और वापसी की अदायगी आदि और उनके लेखाकरण संबंधी नियम पुस्तिका
2. प्रत्यक्ष-कर की प्राप्ति और वापसियों से संबंधित लेखा पद्धति
3. सामान्य वित्तीय नियमावली-2005, सरकारी कर्मचारियों को अग्रिम संबंधी नियमों का संग्रह सहित
4. उचित नियम पुस्तिका
5. केंद्रीय सिविल सेवा (आचरण) नियमावली, 1964
6. केंद्रीय सिविल सेवा (वर्गीकरण, नियंत्रण एवं अपील) नियमावली, 1965
7. कार्यालय पद्धति नियम पुस्तिका
8. आहरण एवं संवितरण अधिकारी नियम पुस्तिका
9. सहायता, लेखा एवं लेखा परीक्षा नियम पुस्तिका
10. रुपयों में कर्ज संबंधी नियम पुस्तिका

टिप्पणियां :

- (1) इस प्रश्न पत्र में 4 पृष्ठ और 17 प्रश्न हैं।
- (2) अंक प्रत्येक प्रश्न के सामने दिए गए हैं।
- (3) परीक्षार्थियों से अपेक्षा की जाती है कि वे प्रश्नों के स्पष्ट और सटीक उत्तर दें और नियमों के संबंधित प्रावधानों (जहां लागू हों) का उल्लेख करें।

भाग 'क'

(12 अंक)

निम्नलिखित में से किन्हीं दो प्रश्नों के उत्तर दीजिए:-

1. (क) एकल निर्धारण अधिकारी इकाई क्या होती? एकल निर्धारण अधिकारी इकाई के लिए चालानों के विभिन्न स्रोत क्या हैं? (4 अंक)
- (ख) मुख्य स्कूल क्या होता है? (2 अंक)

aae-5

2. (क) स्थायी टिप्पणी और स्थायी गार्ड फाइल के बीच अंतर बताइए। (3 अंक)
- (ख) नागरीक चार्टर क्या होता है? एक चार्टर के संघटकों का वर्णन कीजिए? (3 अंक)
3. केंद्रीय उत्पाद शुल्क एवं सीमा शुल्क बोर्ड और केंद्रीय प्रत्यक्ष कर बोर्ड के संदर्भ में निम्नलिखित पर संक्षिप्त टिप्पणियां लिखिए।
- क) जिला समाहरण इकाई (2 अंक)
- ख) केंद्रीय उत्पाद शुल्क समाहरणालय (4 अंक)

भाग 'ख' (12 अंक)

निम्नलिखित में से किन्हीं दो प्रश्नों के उत्तर दीजिए:-

4. उन आकस्मिकताओं और प्रक्रिया एवं फार्मों के प्रकार बताइए जिनमें आकस्मिक विल तैयार किए जाते हैं (6 अंक)
5. (क) केंद्रीय सिविल सेवा (वर्गीकरण, नियंत्रण और अपील) नियमावली, 1965 के अंतर्गत क्या शास्तियां नहीं हैं? (3 अंक)
- (ख) किसी सरकारी कर्मचारी को निलम्बनाधीन रखने के मार्गदर्शी सिद्धांत क्या हैं? (3 अंक)

6. निम्नलिखित पर संक्षिप्त टिप्पणियां लिखिए:
- क) गुणता प्रबंधन प्रणाली (3 अंक)
- ख) वेब आधारित एकीकृत कम्प्यूटरीकृत प्रणाली के उद्देश्य (3 अंक)

भाग 'ग' (12 अंक)

निम्नलिखित में से किन्हीं दो प्रश्नों के उत्तर दीजिए:-

7. निम्नलिखित पर संक्षिप्त टिप्पणियां लिखिए:
- (क) निष्पादित राशि का विवरण (3 अंक)
- (ख) केंद्र बिंदु शाखा (3 अंक)

8. (क) सरकारी कर्मचारियों द्वारा उनके विवाह के समय उपहार स्वीकार किए जाने के बारे में सरकार का निर्णय क्या है? (3 अंक)
- (ख) सेवानिवृत्त अधिकारी को जांच अधिकारी नियुक्त किए जाने संबंधी शर्तें और निबंधन क्या हैं? (3 अंक)
9. निम्नलिखित पर संक्षिप्त टिप्पणियां लिखिए :
- (क) सरकार की आलोचना (3 अंक)
- (ख) संवादात्मक आदेश (3 अंक)

भाग 'घ' (8 अंक)

निम्नलिखित में से किन्हीं दो प्रश्नों के उत्तर दीजिए:-

10. बाह्य कर्जों की पुनर्अदायगी की क्रियाविधि क्या है? (4 अंक)
11. किसी सरकारी कर्मचारी के लिए भारत से बाहर अचल सम्पत्ति के अधिग्रहण और निपटान तथा विदेशियों के साथ लेनदेन के संबंध में केंद्रीय सिविल सेवा (आचरण नियम) में क्या प्रतिबंध है? (4 अंक)
12. निम्नलिखित पर संक्षिप्त टिप्पणियां लिखिए।
- (क) बाह्य सहायता उचित (2 अंक)
- (ख) लोक लेखे के छह उप प्रभाग और उनके मुख्य शीर्ष (2 अंक)

भाग 'ङ' (6 अंक)

निम्नलिखित में से किसी एक प्रश्न का उत्तर दीजिए:-

13. (क) छुट्टी यात्रा रियायत के संबंध में अग्रिमों की मंजूरी विनियमित करने संबंधी नियम प्रावधानों का वर्णन कीजिए। (3 अंक)
- (ख) अराजपत्रित अधिकारियों को प्राकृतिक विपत्ति अग्रिम स्वीकृत किए जाने संबंधी शर्तें क्या हैं? स्वीकृति प्राधिकारी कौन होता है? (3 अंक)
14. (क) बैंक हड़ताल के दौरान केंद्रीय उत्पाद शुल्क/अन्य देयताओं की जमा संबंधी प्रक्रिया का वर्णन कीजिए। (3 अंक)
- (ख) वापसी/आयात कर वापसी चेकों की अदायगी संबंधी बैंकिंग व्यवस्था का वर्णन कीजिए। (3 अंक)

15. सेवा पुस्तिका में की जाने वाली विभिन्न प्रविष्टियों का वर्णन कीजिए? (5 अंक)
16. (क) उन मुख्य लेखा शीर्षों का वर्णन कीजिए जिनके अंतर्गत आयकर विभाग द्वारा वसूल किए गए विभिन्न प्रकार के प्रत्यक्ष करों को वर्गीकृत किया जाता है। (2 अंक)
- (ख) केंद्रीय प्रत्यक्ष कर बोर्ड संग्रहणों को सरकारी लेखे में जमा किए जाने संबंधी लेखा प्रक्रिया का वर्णन कीजिए। (3 अंक)
17. निम्नलिखित पर संक्षिप्त टिप्पणियां लिखिए:
- (क) आन-लाइन कर लेखा प्रणाली (3 अंक)
- (ख) अप्रत्यक्ष कर (2 अंक)

Books allowed :

1. Manual of Collection of Revenue and Payment of Refund etc. and their accounting in the formations under Central Board of Excise and Customs.
2. System of Accounting of Direct Taxes - Receipts and Refunds.
3. General Financial Rules - 2005, incorporating Compendium of Rules on Advances to Government Servants.
4. Suspense Manual.
5. CCS (Conduct) Rules, 1964
6. CCS (CCA) Rules, 1965
7. Manual of Office Procedure.
8. Manual of Drawing and Disbursing Officers.
9. Quality Manual on Aid, Accounts & Audit Division.
10. Manual of Rupee Loan Sections.

- Note :**
1. This question paper has 4 pages and has 17 questions.
 2. Marks have been indicated against each Question.
 3. The candidates would be expected to answer in a clear and cogent manner and invite reference to the relevant provisions of Rules (wherever applicable).

SECTION 'A'

(12 marks)

Answer any two of the followings:

1. (a) What is Single Assessing Officer Unit (SAU)? What are the various sources of Challans for the SAU? (4 marks)
- (b) What is Main Scroll? (2 marks)

2. (a) Describe the differences between Standing Note and Standing Guard File? (3 marks)
- (b) What is the Citizen's Charter? Describe the components of a Charter? (3 marks)
3. Write short notes on the following with reference to CBEC & CBDT.
- (a) District Collection Unit (DCU) (2 marks)
- (b) Central Excise Collectorates (4 marks)

SECTION 'B' (12 marks)

Answer any two of the followings:

4. Describe the types of contingencies and the procedure and forms in which contingent bills are to be prepared? (6 marks)
5. (a) Which are not penalties within the CCS (CCA) Rules, 1965? (3 marks)
- (b) What are the guiding principles for placing a government servant under Suspension? (3 marks)
6. Write short notes on:
- (a) Quality Management System. (3 marks)
- (b) The objectives of Web based Integrated Computerized System. (3 marks)

SECTION 'C' (12 marks)

Answer any two of the followings:

7. Write short notes on:
- (a) Put-through Statement. (3 marks)
- (b) Focal Point Branch. (3 marks)

8. (a) What is the Govt. of India's decision on acceptance of presents by Government servants at the time of their marriage? (3 marks)
- (b) What are the terms and conditions for appointing retired officer as an Inquiry Officer? (3 marks)
9. Write short notes on:-
- (a) Criticism of Government. (3 marks)
- (b) Interlocutory orders. (3 marks)

SECTION 'D' (8 marks)

Answer any two of the followings:

10. What is the Repayment procedure of External Loans? (4 marks)
11. What is the CCS (Conduct) Rules Restriction for a Government servant in relation to acquisition and disposal of immovable property outside India and transactions with foreigners? (4 marks)
12. Write short notes on:-
- (a) External Assistance Suspense (2 marks)
- (b) Six sub-divisions of Public Account and their Major Head (2 marks)

SECTION 'E' (6 marks)

Answer any one of the followings:

13. (a) Describe the rule provisions for regulating the grant of advances in connection with the Leave Travel Concession? (3 marks)
- (b) What are the conditions for sanctioning of Natural Calamities advances to non-gazetted officers? Who is the sanctioning authority? (3 marks)

14. (a) Describe the procedure for deposit of Central Excise duties/other dues during bank strikes. (3 marks)
- (b) Describe the banking arrangement for payment of refund/drawback cheques. (3 marks)

SECTION 'F'

(15 marks)

15. Mention various types of Entries that are made in Service Books? (5 marks)
16. (a) Describe the major heads of accounts under which the various types of direct taxes collected by the Income Tax Department are classified. (2 marks)
- (b) Describe the accounting procedure relating to crediting of CBDT collections to Government Account. (3 marks)
17. Write short notes on:
- (a) On-line Tax Accounting System. (3 marks)
- (b) Indirect Taxes. (2 marks)
-