AAE – 2 (H)

पुस्तिका कोड-21

सहायक लेखा अधिकारी (सिविल) पुनः परीक्षा, 2014

जुलाई, 2017

सेवा नियम (पुस्तकों सहित)

समय : 2 घंटे — *अधिकतम अंक : 65*

अनुमत पुस्तकें :

1. मूल नियमों एवं पूरक नियमों का संकलन, भाग-I तथा II
2. केंद्रीय सेवा (चिकित्सा परिचर्या) नियमावली 1944
3. केन्द्रीय सिविल सेवाएं (पेंशन) नियम, 1972
4. परिभाषित अंशदायी पेंशन स्कीम
5. केन्द्रीय सिविल सेवाएं (छुट्टी) नियम, 1972
6. छुट्टी यात्रा रियायत नियम
7. सामान्य भविष्य निधि (केन्द्रीय सेवाएं) नियम, 1960
8. केंद्रीय सरकारी कर्मचारी समूह बीमा स्कीम 1980
9. पुनः नियोजित पेंशन भोगियों को पेंशन दिए जाने संबंधी आदेश

उपलब्ध कराए जाने वाले फार्म :

(1) यात्रा भत्ता बिल फार्म (दौरे पर)। 2. छुट्टी खाता फार्म।

टिप्पणियां :

(1) इस प्रश्न पत्र में **6** प्रश्न और **2** पृष्ठ हैं।
(2) **प्रश्न संख्या 1 और 4** अनिवार्य है। बाकी प्रश्नों में से किन्ही **तीन प्रश्नों** को हल कीजिए।
(3) परीक्षार्थियों से अपेक्षा की जाती है कि वे प्रश्नों के स्पष्ट और सटीक उत्तर दें और नियमों के संबंधित प्रावधानों (जहां लागू हो) का उल्लेख करें। ऐसा न करने पर कुछ अंक काटे जाएंगे।
(4) परीक्षार्थियों को उत्तर पुस्तिका में दिए गए स्थान पर इस प्रश्न पत्र के पुस्तिका की कोड संख्या लिखनी चाहिए।
(5) उत्तर पुस्तिका के प्रथम पृष्ठ में दी गई सारणी में उत्तर पुस्तिका के उन पृष्ठ संख्या का उल्लेख कीजिए जिसमें प्रत्येक प्रश्न अथवा उनके भाग का उत्तर दिया गया हो।
(6) **प्रश्नों का उत्तर देने के लिए अलग-अलग प्रकार के पेन/स्याही का प्रयोग न करें। ऐसा करने पर उत्तर पुस्तिका अमान्य हो जाएगी।**
(7) उत्तर पुस्तिका में छोड़े गए किसी भी/सभी खाली जगहों को या खाली पन्नों को रेखा खींचकर काट दीजिए।

1. निम्नलिखित विवरण से श्री एक्स की अधिवर्षिता पेंशन, सेवानिवृत्ति उपदान, पेंशन का संराशीकृत मूल्य तथा परिवार पेंशन की गणना कीजिए। *(20 अंक)*

i.	जन्म तिथि	:	05/05/1957
ii.	सेवा में आने की तारीख	:	01/10/1982
iii.	मूल वेतन	:	₹2,25,000
iv.	01/01/2017 को मंहगाई भत्ता	:	4%
v.	01/01/2017 को मंहगाई राहत	:	4%
vi.	निलंबन (गैर अर्हक)	:	2 साल 2 महीने और 29 दिन
vii.	भाई की बीमारी के लिए ईओएल	:	1 वर्ष
viii.	अकार्य दिवस (सेवा में व्यवधान के बिना)	:	195 दिन
ix.	क्रूरता के कारण पत्नी न्यायालय के आदेश द्वारा अलग रहती है		
x.	30% संराशीकरण के लिए आवेदन किया गया है		

2. निम्नलिखित विवरण से संस्कृति मंत्रालय, नई दिल्ली में तैनात "श्री एक्स", उप सचिव के मार्च, 2017 में किए गए दौरे के लिए केंद्र सरकार के अधिकारी को दौरे पर स्वीकार्य यात्रा भत्ते की गणना GAR-14A में कीजिए। *(10 अंक)*

i. अधिकारी स्तर-12 में ₹83,600 का मूल वेतन प्राप्त कर रहा है।

ii. आवास से रवानगी 01/03/2017 को पूर्वाह्न 7 बजे होती है तथा वह इंदिरा गांधी अंतर्राष्ट्रीय हवा अड्डे पूर्वाह्न 7:30 बजे पहुंचता है। मोटरकार के किराए की दर ₹16 प्रति कि.मी. है तथा दूरी 9 कि.मी. है। हवाई अड्डे से पूर्वाह्न 9 बजे रवानगी होती है।

iii. एयर इंडिया से पूर्वाह्न 11 बजे कोलकता पहुंचता है तथा किराया ₹7,634 है। हवाई अड्डे से ड्यूटी के स्थान तक की यात्रा सरकारी वाहन से करता है।

iv. कोलकाता में ₹5,000 प्रतिदिन के हिसाब से होटल में ठहरता है तथा ₹450 प्रतिदिन के हिसाब से दोपहर के भोजन तथा अन्य खाद्य पदार्थों के लिए भुगतान करता है।

v. कोलकाता में 40 कि.मी. की स्थानीय यात्रा ₹20 प्रति कि.मी. की दर की गैर एसी टैक्सी (कोलकाता नगर निगम के अनुमोदित दरें) से करता है।

vi. 03/03/2017 को पूर्वाह्न 6 बजे होटल से रवाना होता है और पूर्वाह्न 6:45 बजे कोलकाता रेलवे स्टेशन पहुंचता है, पूर्वाह्न 7 बजे एसी-I से पटना के लिए रवाना होता है। एसी-I का किराया ₹2,000 तथा एसी-II का ₹1,500 था और पटना में आगमन अहराह्न 3 बजे था।

vii. पटना में ₹700 प्रतिदिन के हिसाब से सरकारी गेस्ट हाउस में ठहरा तथा खाने का खर्चा ₹300 प्रतिदिन था।

viii. पटना में सभी स्थानीय यात्राएं स्टाफ कार से की।

ix. 04/03/2017 को अहराह्न 2 बजे पटना हवाई अड्डे से प्रस्थान किया तथा अपराह्न 4 बजे दिल्ली हवाई अड्डे पहुंचे। जहाज का किराया ₹9,300 था।

x. दिल्ली एयरपोर्ट से घर की यात्रा @₹18/कि.मी. की दर से टैक्सी से की।

xi. उसने ₹20,000 का अग्रिम टीए लिया था।

3. निम्नलिखित सेवा रिकार्ड से 01/01/2015 को एक अधिकारी के खाते में अर्जित अवकाश और अर्धवेतन अवकाश की गणना कीजिए तथा इनको अवकाश लेखा फार्म में भरिए। *(10 अंक)*

i. जन्म तिथि — 04/04/1955

ii. सेवा में आने की तिथि — 06/03/1980

iii. (परिवीक्षाधीन के रूप में नौकरी शुरु की तथा उसी तारीख को स्थायी हुए)

iv. 01/01/2010 को उनके खाते में शेष छुट्टियां

अर्जित अवकाश	70 दिन
अर्ध वेतन अवकाश	100 दिन

v. निम्नलिखित छुट्टियां लीः

01/09/2010 से 30 दिन का अर्जित अवकाश

बच्चा गोद लेने के लिए पितृत्व अवकाशः 06/03/2012 से 20/03/2012 तक 15 दिन

11/01/2012 से 40 दिनों का अर्जित अवकाश

07/05/2013 से 11/05/2013 तक 05 दिन का विशेष आकस्मिक अवकाश

01/02/2014 से चिकित्सा प्रमाणपत्र के साथ 60 दिनों का परिवर्तित अवकाश

06/08/2014 से 30 दिन का अर्जित अवकाश तथा 20 दिनों का अर्ध वेतन अवकाश के बाद 26/09/2014 को कार्यभार ग्रहण किया। अधिक रूकने के लिए छुट्टी बढ़ाने को मंजूरी प्रदान नहीं की गई।

vi. लोकहित में स्थानांतरण दूसरे स्टेशन पर किया गया। 18/10/2014 (अपराह्न) को कार्यभार सुपुर्द किया तथा नये स्टेशन में 27/10/2014 (पूर्वाह्न) को कार्यभार ग्रहण किया। दोनों स्टेशनों के बीच दूरी 1425 कि.मी. है।

4. निम्नलिखित विवरण से वर्ष 2016-17 के लिए जी.पी.एफ. पर ब्याज और अंतशेष की गणना कीजिए। *(15 अंक)*

i.	31/03/2016 को अंतशेष	₹ 5,00,000
ii.	मासिक अंशदान	₹ 6,000
iii.	ब्याज दर	8%
iv.	जुलाई में निकासी	₹ 1,00,000
v.	मई में जमा की गई वेतन और भत्तों की बकाया राशि	₹ 7,000

vi. मार्च, 2015 में ₹1,00,000 का अग्रिम लिया जिसकी वसूली 20 समान किश्तों में की जाएगी।

5. (क) एक सरकारी कर्मचारी वेतन बैंड ₹15,600-39,100 ग्रेड पे ₹5,400 में ₹17,550+ ग्रेड पे ₹5,400 का वेतन ले रहा था। 1.4.2015 से उसकी पदोन्नति उच्च पद पर ₹15,600-39,100 वेतन बैंड ग्रेड पे ₹6,600 में हो गई थी।

i. पदोन्नति की तारीख से नए पद पर उसका वेतन निर्धारित करें। *(2 अंक)*

ii. नए पद पर उसका वेतन क्या होगा यदि वह अगली वेतन वृद्धि की तारीख से अपना वेतन निर्धारित करने का विकल्प चुनता है? *(3 अंक)*

(ख) निम्नलिखित पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए।

i. लियन (Lien) *(2½ अंक)*

ii. निर्वाह भत्ता *(2½ अंक)*

6. निम्नलिखित पर टिप्पणी कीजिए।

i. भारत से बाहर चिकित्सीय उपचार से संबंधित प्रावधान क्या हैं? *(5 अंक)*

ii. गृह नगर को निर्धारित करने वाले मानक। *(5 अंक)*

Booklet Code-21

AAE – 2 (E)

ASSISTANT ACCOUNTS OFFICER (CIVIL) RE-EXAMINATION, 2014

JULY, 2017

SERVICE RULES (With Books)

Time Allowed : 2 Hours *Maximum Marks : 65*

Books allowed :

1. Compilation of FRs and SRs Part I and II.
2. Central Service (Medical Attendance) Rules 1944.
3. Central Civil Services (Pension) Rules 1972.
4. Defined Contributory Pension Scheme.
5. Central Civil Services (Leave) Rules 1972.
6. Leave Travel Concession Rules.
7. General Provident Fund (CS) Rules 1960.
8. Central Government Employee Group Insurance Scheme 1980.
9. Pension to Re-employed Pensioners.

Forms to be supplied:

1. TA Bill Form (Tour). 2. Leave Account Form.

Note :
1. This question paper contains **2** pages and has **6** questions.
2. **Question No.1 and 4** are compulsory. Attempt any **three questions** of the remaining questions.
3. The candidates would be expected to answer in a clear and cogent manner. The examinee has to quote the authority in support of the answers (wherever applicable) failing which some marks will be deducted.
4. Candidates should write the Booklet Code No.of this question paper on their answersheet in the space provided.
5. In the table provided on the front cover page of the answer book, indicate the page number of the answer book where answer to each question or part thereof is written.
6. **Do not use different pens/ink for answering questions. Doing so may render the answer script invalid.**
7. Strike off all blank pages/space in the answer books.

1. Calculate the superannuation pension of Mr X, retirement gratuity, commuted value of pension and family pension from the following particulars. *(20 marks)*

i. Date of Birth	:	05/05/1957
ii. Date of Joining	:	01/10/1982
iii. Basic Pay	:	₹2,25,000
iv. DA as on 01/01/2017	:	4%
v. DR as on 01/01/2017	:	4%
vi. Suspension (non qualifying)	:	2 years, 2 months and 29 days
vii. EOL on account of brother's illness	:	1 year
viii. Dies non (without break in service)	:	195 days
ix. Wife is judicially separated on account of cruelty		
x. Request for 30% commutation has been made		

2. Calculate the travelling allowance on tour admissible to a Central Government Officer "Mr X", Deputy Secretary, posted in Ministry of Culture, New Delhi, on tour in March, 2017 from the following particulars in GAR 14A. *(10 marks)*

i. The Officer is drawing basic pay of ₹83,600 in level-12

ii. Departure from residence at 7 AM on 01/03/2017 and reached Indira Gandhi International Airport at 7:30 AM. Taxi rate is ₹16 per kilometre and distance is 9 km. left the Airport at 9 AM.

iii. Reached Kolkata by Air India at 11 AM and Fare is ₹7,634. Availed of government vehicle for journey from Airport to duty point.

iv. Stayed at hotel in Kolkata at ₹5,000 per day and paid ₹450 per day for lunch and other food items.

v. He performed local journey for 40 km. by road at Kolkata non AC taxi @20/Km. (Approved rates of Kolkata Municipal Corporation).

vi. Departure from hotel at 6 AM on 3/03/2017 and reached Kolkata Railway Station at 6:45 AM, left at 7AM by AC-I to Patna. Fare for AC-I was ₹2,000 and AC-II ₹1,500 and arrived in Patna at 3 PM.

vii. Stayed in Patna at Government Guest House at ₹700 per day and expenditure for food was ₹300 per day.

viii. All local journeys in Patna were performed by staff car.

ix. Departed from Patna Airport on 4/03/2017 at 2 PM and arrived at Delhi Airport at 4 PM. Airfare was ₹9,300.

x. Journey from Delhi Airport to residence by taxi @₹18/Km.

xi. He drew a TA advance of ₹20,000.

3. Calculate the EL and HPL at the credit of an Officer on 01/01/2015 from the following record of service and fill up the same in the leave account form: *(10 marks)*

i. Date of Birth : 04/04/1955
ii. Date of joining Service : 06/03/1980
iii. (joined as probationer and confirmed on same date)
iv. Balance of leave at his credit as on 01/01/2010

EL	70 days
HPL	100 days

v. Took the following leave:

EL for 30 days from 01/09/2010
Paternity leave for adoption of child : 15 days from 06/03/2012 to 20/03/2012
EL for 40 days from 11/01/2012
Special casual leave for 5 days from 7/5/2013 to 11/05/2013
Commuted leave for 60 days from 01/02/2014 with medical certificate
EL for 30 days from 06/08/2014 and in continuation HPL of 20 days. Joined duty on 26/09/2014. Overstayed for which extension of leave was not sanctioned

vi. Transferred to another station in public interest. Handed over charge on 18/10/2014 (AN) and assumed charge in the new station on 27/10/2014 (FN). Distance between the two stations is 1425 km.

4. Calculate the interest and closing balance on GPF for year 2016-17 from the following particulars: *(15 marks)*

i. Closing balance as on 31/03/2016 : ₹5,00,000
ii. Monthly subscription : ₹6,000
iii. Rate of interest : 8%
iv. Withdrawal in July : ₹1,00,000
v. Arrears of pay & allowances deposited in May : ₹7,000
vi. Advance of ₹1,00,000 in March 2015, recoverable in 20 equal instalments.

5. (a) A Government servant was drawing salary of ₹17,550+GP 5,400 in the pay band of ₹15,600-39,100+GP ₹5,400. He was promoted to higher post in the pay band of ₹15,600-39,100 + GP ₹6,600 from 1.4.2015:

i. Fix his pay in the new post with effect from date of promotion. *(2 marks)*
ii. What will be his pay in the new post in case he opts to get his pay fixed from the date of next increment? *(3 marks)*

(b) Write short notes on the following:

i. Lien *(2 ½ marks)*
ii. Subsistence allowance *(2 ½ marks)*

6. Comment on the following:

i. What are the provisions relating to medical treatment outside India? *(5 marks)*
ii. Criteria for determining home town *(5 marks)*