

**LIMITED DEPARTMENTAL COMPETITIVE EXAMINATION FOR
PROMOTION OF LDCs AS ACCOUNTANTS**

JANUARY 2018

Subject : General English

Time Allowed : 1¼ hours

Maximum Marks : 50

INSTRUCTIONS:

1. This question paper contains 3 questions and 2 pages. All questions are compulsory.
2. The marks carried by the question/part are indicated against them.
3. All parts of a question shall be attempted together in the answer book.
4. Making any identification mark in the answer book or writing the roll number at other than specified place is not permitted.
5. Do not use different pens/ink while answering questions. Failure to comply with this instruction may render the answer script invalid.
6. Any page or portion of the page left blank in the answer book may be struck off.
7. In the Table given on the front cover page of the Main Answer Book, mention the page number of the Answer book(s) where answer to each question has been written.

Q. No. 1 : Read the following passage carefully and answer the questions that follow.

POWER FOODS

Power foods are foods that provide rich levels of nutrients like fiber, potassium and minerals. With people becoming increasingly health conscious today, a lot of fitness trainers encourage their clients to include these foods in their daily diet to increase muscle development. There are various ways of incorporating power foods in your daily diet. Of course, the key to enjoying power foods is proper preparation of these foods, the use of season – fresh foods and identifying your choice of flavour among power foods.

Some of the recommended power food combinations are those that are prepared in our kitchens on a regular basis. Take for instance, the combination of chickpeas and onions. This combination is a powerful source of iron which is required by the body to transport oxygen to its various parts. Iron deficiency can lead to anaemia, fatigue, brain fog and tiredness. A study by the Journal of Agriculture and Food Chemistry says that sulphur compounds in onion and garlic help in the absorption of iron and zinc from chickpeas. The combination is a hit with teenagers who need to be diligent about getting iron in their diet. A quick way to prepare this power food is to make a chickpea salad with chopped onions, *chaat masala* and cilantro.

- a) What are power foods?
- b) What are the rules regarding the preparation of power foods?
- c) What is the advantage of including onion and garlic in our diet?
- d) Suggest a quick recipe with chickpea and onions?
- e) Why is iron important for a healthy body?

(5 x 4 = 20 Marks)

Q. No. 2 : Write a letter to the Editor, The Times Of India , New Delhi about rising prices and difficulties faced by common man?

OR

Write an application to the Chief Controller of Accounts of your Ministry requesting a change in seating arrangement for yourself on grounds of less space available owing to files lying in the open. **(15 Marks)**

Q.No. 3:

(a) Fill in the blanks in **ANY FIVE** of the following sentences :

(5 x 1 = 5 Marks)

- (i) He had to quit his job of health problems.
- (ii) Raghu is excellent his work.
- (iii) Ram does not any information.
- (iv) Ram and Shyam both eating.
- (v) There no news on his whereabouts.
- (vi) Either Mohan Raghu can handle this work.
- (vii) How many people required to check the facts ?

(b) Correct **ANY FIVE** of the following sentences :

(5 x 1 = 5 Marks)

- (i) How do he fare in the exams?
- (ii) He has a fare complexion.
- (iii) He could not finish the work for the given time.
- (iv) Does he has any idea?
- (v) We are an team.
- (vi) Drinking and smoking is injurious to health.
- (vii) The dead is better off in this world.

(c) Make sentences to bring out the differences in the meaning of the following words.

(5 x 1 = 5 Marks)

- (i) Accept – Except
- (ii) Die - Dye
- (iii) Sick - Seek
- (iv) Desert - Dessert
- (v) Site - Sight

अवर श्रेणी लिपिक का लेखाकार के रूप में पदोन्नति के लिए
सीमित विभागीय प्रतियोगिता परीक्षा
जनवरी 2018

विषय: अंकगणित और क्षेत्रमिति

समय: 1¼ घंटे

अधिकतम अंक: 50

अनुदेश

1. इस प्रश्न में कुल 7 प्रश्न एवं 2 पृष्ठ हैं। प्रश्न संख्या 1 अनिवार्य है तथा इसके अतिरिक्त अभ्यर्थी बाकी प्रश्नों में से किन्हीं 4 प्रश्नों का उत्तर दे सकते हैं।
2. प्रत्येक प्रश्न/भाग के अंक उसके सामने दर्शाए गए हैं।
3. प्रत्येक प्रश्न के सभी भागों के उत्तर उत्तर पुस्तिका में एक ही स्थान पर लिखें।
4. उत्तर पुस्तिका में किसी प्रकार का पहचान चिह्न न बनाए तथा अपना अनुक्रमांक केवल निर्धारित स्थान पर ही लेखें।
5. उत्तर देते समय अलग-अलग पेन/स्याही का प्रयोग न करें। इस अनुदेश का अनुपालन न करने पर उत्तर-पुस्तिका अवैध मानी जाएगी।
6. उत्तर पुस्तिका में खाली छोड़े गए किसी पृष्ठ को या पृष्ठ के भागों को स्पष्टतः काट दें।
7. उत्तर पुस्तिका के प्रथम पृष्ठ में दी गई सारणी में उत्तर पुस्तिका के उन पृष्ठ संख्या का उल्लेख कीजिए जिसमें प्रत्येक प्रश्न अथवा उनके भाग का उत्तर दिया गया हो।

प्रश्न सं.1 :

- (ए) ए, बी, और 'सी' किसी काम को ₹550/- में करते हैं। ए और बी कार्य का 7/11 भाग करते हैं। ₹550/- में 'सी' का हिस्सा कितना होगा? (5 अंक)
- (बी) एक कुर्सी का मूल्य ₹500/- है। इसे 10% प्रत्येक के दो उत्तरोत्तर बट्टे पर बेचा जाता है। इसका बिक्री मूल्य क्या होगा? (5 अंक)

प्रश्न सं.2 :

- (ए) एक ग्राम पंचायत में 574 नाम 'गरीबी रेखा से नीचे' के रूप में सूचीबद्ध हैं। यदि 14% ग्रामीण गरीबी रेखा के नीचे आते हैं तो ग्रामीणों की कुल संख्या कितनी है? (5 अंक)
- (बी) 240 मीटर लंबी एक रेलगाड़ी एक टेलीफोन के खंभे को 16 सेकंड में पार करती है। रेलगाड़ी की गति क्या होगी? (5 अंक)

प्रश्न सं. 3 :

- (ए) एक आदमी के पास कुछ मुर्गियां और कुछ गायें हैं। यदि मुर्गियों और गायों के सिरों की कुल संख्या 50 है तथा इन दोनों के पैरों की कुल संख्या 142 है तो गायों की कुल संख्या क्या होगी? (5 अंक)
- (बी) यदि किसी संख्या को पहले 10% की कमी की जाती है और फिर इसमें 10% की वृद्धि की जाती है तो इसकी प्रतिशतता में कितना अंतर आएगा? (5 अंक)

प्रश्न सं. 4 :

- (ए) श्याम अपने दोस्त के घर जाता है जो कि उसके घर से सीधे 10 किमी की दूरी पर है। लौटते समय वह दाहिनी तरफ मुड़ता है और 2 किमी पैदल चलता है और फिर दाहिनी ओर मुड़ता है तथा एक बार फिर से दाहिने मुड़ने से पहले 10 किमी पैदल चलता है। श्याम अभी भी अपने घर से कितनी दूरी पर है? (कृपया उसके चलने का एक कच्चा आरेख खींचिए) (5 अंक)
- (बी) एक आयताकार हॉल की चौड़ाई उसकी लम्बाई का तीन चौथाई है। यदि इसके फर्श का क्षेत्रफल 768 वर्गमीटर है तो हॉल की लम्बाई और चौड़ाई के बीच का अंतर क्या होगा? (5 अंक)

प्रश्न सं. 5 :

- (ए) सरल करें: $8\frac{1}{2} - [3\frac{1}{4} \div \{1\frac{1}{4} - \frac{1}{2} (1\frac{1}{2} - \frac{1}{3} - \frac{1}{6})\}]$ (5 अंक)
- (बी) यदि 78 को $1 : \frac{1}{3} : \frac{1}{6}$ के अनुपात में तीन भागों में विभाजित किया जाता है तो बीच का भाग क्या होगा ? (5 अंक)

प्रश्न सं. 6 :

- (ए) वृत्त 'ए' का अर्धव्यास वृत्त 'बी' के अर्धव्यास का दोगुना है तथा वृत्त 'बी' का अर्धव्यास वृत्त 'सी' के अर्धव्यास के दोगुना के बराबर है। उनके क्षेत्रफल का अनुपात क्या होगा?
- (बी) 3 वर्ष पहले पिता की आयु उसके पुत्र की आयु का 7 गुना थी। अभी पिता की आयु उसके पुत्र की आयु का 5 गुना है। पिता और पुत्र की वर्तमान आयु क्या है?

प्रश्न सं. 7 :

- (ए) एक टंकी का $\frac{2}{5}$ भाग भरा हुआ है। यदि टंकी में 16 लीटर पानी और डाला जाता है तो इसका $\frac{6}{7}$ भाग भर जाता है। टंकी की क्षमता क्या है?
- (बी) एक वस्तु ₹600 में खरीदी जाती है। यदि वस्तु का एक चौथाई भाग 20% की हानि पर बेचा जाता है तथा बचे हुए भाग से 10% का लाभ होता है तो कुल लाभ अथवा हानि की प्रतिशतता बताइए?

**LIMITED DEPARTMENTAL COMPETITIVE EXAMINATION
FOR PROMOTION OF LDCs AS ACCOUNTANTS**

JANUARY 2018

SUBJECT : ARITHMETIC AND MENSURATION

Time Allowed: 1¼ Hrs.

Maximum Marks : 50

INSTRUCTIONS:

1. This question paper contains 7 questions and 2 pages. **Question No. 1 is compulsory** and candidates should answer **any 4** of the rest.
 2. The marks carried by the question/part are indicated against them.
 3. All parts of a question shall be attempted together in the answer book.
 4. Making any identification mark in the answer book or writing the roll number at other than specified place is not permitted.
 5. Do not use different pens/ink while answering questions. Failure to comply with this instruction may render the answer script invalid.
 6. Any page or portion of the page left blank in the answer book may be struck off.
 7. In the Table given on the front cover page of the Main Answer Book, mention the page number of the Answer book(s) where answer to each question has been written.
-

Q.No.1

- (a) A, B & C work together for Rs. 550/-. If A & B together are to do $\frac{7}{11}$ of the work, what will be the share of C in Rs.550/-? **(5 marks)**
- (b) The price of a chair is Rs. 500. If it is sold at two successive discounts of 10% each, what is its selling price? **(5 marks)**

Q.No.2

- (a) In a Village Panchayat, 574 names are enlisted as 'below poverty line'. If 14% of the villagers are below poverty line, what is the total number of villagers? **(5 marks)**
- (b) A train 240 meters in length crosses a telegraph post in 16 seconds. What is the speed of the train? **(5 marks)**

Q.No.3

- (a) A man has some hens and some cows. If the total number of heads of hens and cows together is 50 and the number of feet of hens and cows together is 142, then what will be the number of cows he has? **(5 marks)**
- (b) The percentage change of a number when it is first decreased by 10% and then increased by 10% is? **(5 marks)**

Q.No.4

- (a) Shyam goes to his friend's house that is straight 10 km from his house. On his way back, he takes a right turn and walks 2 Km and again takes right turn and walks for 10 Km before he takes a right turn again. How much distance is Shyam still away from his house? (Please draw a rough diagram of his movement) **(5 marks)**
- (b) The breadth of a rectangular hall is three-fourth of its length. If the area of the floor is 768 m², then the difference between the length and breadth of the hall is? **(5 marks)**

Q.No.5

- (a) Simplify : $8\frac{1}{2} - [3\frac{1}{4} \div \{1\frac{1}{4} - \frac{1}{2} (1\frac{1}{2} - \frac{1}{3} - \frac{1}{6})\}]$ **(5 marks)**
- (b) If 78 is divided into three parts which are in the ratio 1 : $\frac{1}{3}$: $\frac{1}{6}$, then what will be the middle part? **(5 marks)**

Q.No.6

- (a) The radius of circle A is twice that of circle B and the radius of circle B is twice that of circle C. What will be the ratio of their areas? **(5 marks)**
- (b) The age of the father 3 years ago was 7 times the age of his son. At present the father's age is five times that of his son. What are the present age of the father and son? **(5 marks)**

Q.No.7

- (a) A tank is $\frac{2}{5}$ full. If 16 litres of water is added to the tank, it becomes $\frac{6}{7}$ full. What is the capacity of the tank? **(5 marks)**
- (b) A material is purchased for Rs. 600. If one fourth of it is sold at a loss of 20% and the remaining at a gain of 10%, find out the overall gain or loss percentage. **(5 marks)**

अवर श्रेणी लिपिक का लेखाकार के रूप में पदोन्नति के लिए
सीमित विभागीय प्रतियोगिता परीक्षा
जनवरी 2018

समय: 2 घंटे

विषय: सरकारी लेखे

अधिकतम अंक: 100

अनुदेश

1. इस प्रश्न में कुल 9 प्रश्न एवं 2 पृष्ठ हैं। भाग - ए के सभी प्रश्न अनिवार्य हैं तथा इसके अतिरिक्त अभ्यर्थी भाग - बी में से किन्हीं 3 प्रश्नों का उत्तर दे सकते हैं।
2. प्रत्येक प्रश्न/भाग के अंक उसके सामने दर्शाए गए हैं।
3. प्रत्येक प्रश्न के सभी भागों के उत्तर उत्तर पुस्तिका में एक ही स्थान पर लिखें।
4. उत्तर पुस्तिका में किसी प्रकार का पहचान चिह्न न बनाए तथा अपना अनुक्रमांक केवल निर्धारित स्थान पर ही लेखें।
5. उत्तर देते समय अलग-अलग पेन/स्याही का प्रयोग न करें। इस अनुदेश का अनुपालन न करने पर उत्तर-पुस्तिका अवैध मानी जाएगी।
6. उत्तर पुस्तिका में खाली छोड़े गए किसी पृष्ठ को या पृष्ठ के भागों को स्पष्टतः काट दें।
7. उत्तर पुस्तिका के प्रथम पृष्ठ में दी गई सारणी में उत्तर पुस्तिका के उन पृष्ठ संख्या का उल्लेख कीजिए जिसमें प्रत्येक प्रश्न अथवा उनके भाग का उत्तर दिया गया हो।

भाग - ए

प्रश्न सं.1 रिक्त स्थानों को भरों।

[2X10 = 20 अंक]

- (ए) -----, जैसी स्थिति हो, सिविल मंत्रालयों/विभागों में लेखा संगठन का शीर्ष होता है।
- (बी) पी. एफ. एम. एस. का पूरा नाम ----- है।
- (सी) मंत्रालय/विभाग के प्रत्यायित बैंक को बदलने के प्रस्ताव को ----- को भेजने की आवश्यकता होती है।
- (डी) ----- श्रेणी के चेक का उपयोग अंतर विभागीय दावों की अदायगी करने के लिए किया जाता है।
- (ई) पी. ए. ओ. द्वारा जारी किए चेक की राशि मुख्य शीर्ष ----- को क्रेडिट की जाती है।
- (एफ) भारतीय रिजर्व बैंक का केंद्रीय लेखा अनुभाग ----- में स्थित है।
- (जी) विधिवत् रूप से जांच किए गए तथा भुगतान आदेश रिकार्ड किए गए बिल पीएओ को -----रजिस्टर के माध्यम से प्रस्तुत किए जाएंगे।
- (एच) सामान्य भविष्य निधि अंशदान की राशि की गणना ----- को परिलब्धियों के आधार पर की जाती है।
- (आई) पेंशन अनुदान के अंतर्गत बजट तैयार करने की जिम्मेदारी ----- की होती है।
- (जे) केन्द्रीय सरकार से सेवानिवृत्त होने वाले राज्य कैडरों के अखिल भारतीय सेवा अधिकारियों का पेंशन अदायगी आदेश -----द्वारा जारी किए जाते हैं।

प्रश्न सं.2 (ए) : बताएं कि क्या निम्नलिखित कथन सही हैं अथवा गलत

[2x5 = 10 अंक]

- (i) कार्यालय प्रमुख अनंतिम पेंशन स्वीकृत कर सकता है यदि वह आश्वस्त हो कि लेखा अधिकारी को भेजे जाने वाले पेंशन पेपर को निर्धारित अवधि के अंदर अंतिम रूप देना संभव नहीं होगा।
- (ii) स्वीकार्य पेंशन की गणना की शुद्धता और अनुपालन की अंतिम जिम्मेदारी कार्यालय प्रमुख की होती है।
- (iii) लेखा अधिकारी सक्षम प्राधिकारी द्वारा स्वीकृत किए गए सामान्य भविष्य निधि से अग्रिम को अस्वीकृत कर सकते हैं।

- (iv) पी ए ओ, अपने विशेषाधिकार का उपयोग करते हुए किसी भी लेखा शीर्ष के अंतर्गत बजट आवंटन से अधिक का भुगतान कर सकते हैं।
- (v) 'पराक्राम्य' चेकों को 'ए' श्रेणी चेक भी कहा जाता है।
- (बी) निम्नलिखित प्रश्नों का चार विकल्पों में से सबसे उचित उत्तर चुनिए: [2x5 = 10 अंक]
- (i) पेंशन का भुगतान करने के लिए बैंकों को विशेष सील प्राधिकार ----- के द्वारा जारी किए जाते हैं।
 (ए) कार्यालय प्रमुख (बी) सीपीएओ (सी) प्रधान लेखा कार्यालय (डी) पीएओ
- (ii) केंद्र सरकार में प्रतिनियुक्ति पर अखिल भारतीय सेवा अधिकारियों का सामान्य भविष्य निधि खाता ----- के द्वारा रखा जाता है।
 (ए) संबंधित मंत्रालय/विभाग के पी ए ओ (बी) संबंधित महालेखाकार
 (सी) नियंत्रक एवं महालेखा परीक्षक (डी) संबंधित प्रधान लेखा कार्यालय
- (iii) वेतन एवं लेखा कार्यालयों को प्रस्तुत किए गए बिलों की भुगतान प्रक्रिया ----- द्वारा शासित है:
 (ए) सामान्य वित्तीय नियमावली (बी) वित्तीय शक्तियों का प्रत्यायोजन नियमावली
 (सी) डी डी ओ मैनुअल (डी) केंद्रीय सरकार लेखा (प्राप्तियां एवं भुगतान)नियमावली 1983
- (iv) पी. ए. ओ. को भेजे गए बिलों का भुगतान सामान्य तौर पर ----- कार्य दिवसों के अंदर कर दिया जाना चाहिए।
 (ए) 7 (बी) 5 (सी) 3 (डी) 2
- (v) राज्य सरकारों को कर्जों और अग्रिम राशियों का भुगतान ----- द्वारा भारतीय रिजर्व बैंक के केंद्रीय लेखा अनुभाग को जारी सूचना के माध्यम से प्रभावी होते हैं:
 (ए) सी. जी. ए. (बी) पी. ए. ओ. (सी) प्रधान लेखा कार्यालय (डी) वित्त मंत्रालय

प्रश्न सं.3. निम्नलिखित में से किन्हीं तीन पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए: [5x3 = 15 अंक]

- (ए) अस्वीकृत बिलों को वापस करने की प्रक्रिया
 (बी) मूल्यवान वस्तुओं का रजिस्टर
 (सी) सामान्य भविष्य निधि नियमों के अंतर्गत नामांकन
 (डी) पेंशन के लिए भुगतान चैनल को बदलने की प्रक्रिया
 (ई) पेंशन का निर्धारण और अनुमोदन में पी ए ओ की भूमिका

भाग - बी

- प्रश्न सं.4. प्राप्ति स्कॉल क्या होते हैं? प्राप्ति स्कॉलों के निर्धारण और लेखा प्रक्रिया का वर्णन कीजिए। [15 अंक]
- प्रश्न सं.5. लेखों के विभागीकरण की प्रमुख विशेषताएं क्या हैं? [15 अंक]
- प्रश्न सं.6. विभागीय लेखा पद्धति में चेकों की श्रेणियों और उनके प्रयोग का वर्णन कीजिए। [15 अंक]
- प्रश्न सं.7. किसी मंत्रालय/विभाग के प्रधान लेखा कार्यालय के कार्य और जिम्मेदारियां क्या क्या हैं? [15 अंक]
- प्रश्न सं.8. एक ही मंत्रालय के अंतर्गत अथवा दूसरे मंत्रालय के एक पी. ए. ओ. से दूसरे पी. ए. ओ. को सामान्य भविष्य निधि खाते को स्थानांतरित किए जाने की प्रक्रिया का संक्षिप्त वर्णन कीजिए। [15 अंक]
- प्रश्न सं.9. नई पेंशन स्कीम और उसकी विशेषताओं का वर्णन कीजिए। [15 अंक]

**LIMITED DEPARTMENTAL COMPETITIVE EXAMINATION
FOR PROMOTION OF LDCs AS ACCOUNTANTS**

January 2018

Subject: Government Accounts

Time Allowed : 2 hours

Maximum Marks : 100

INSTRUCTIONS:

- (1) This question paper consists of 2 pages and 9 questions. All questions in **Part A** are compulsory and ANY THREE questions from **Part B** may be attempted.
- (2) The marks carried by the question/part are indicated against them.
- (3) All parts of a question shall be attempted together in the answer book.
- (4) Making any identification mark in the answer book or writing the roll number at other than specified place is not permitted.
- (5) Do not use different pens/ink while answering questions. Failure to comply with this instruction may render the answer script invalid.
- (6) Any page or portion of the page left blank in the answer book may be struck off.
- (7) In the Table given on the front cover page of the Main Answer Book, mention the page number of the Answer book(s) where answer to each question has been written.

PART A

Q. No. 1 : Fill in the blanks.

[2x10 = 20 marks]

- (a), as the case may be, is the Head of the Accounting Organisation in the Civil Ministries/Departments.
- (b) Full form of PFMS is
- (c) Any proposal for changing the accredited bank of a Ministry/Department is required to be referred to
- (d) Category Cheques are used for making payment of inter-departmental claims.
- (e) The amount of the cheque issued by a PAO is credited to the Major Head
- (f) Central Accounts Section (CAS) of RBI is located at
- (g) Bills duly examined and recorded with pay order will be submitted to the PAO through Register
- (h) The amount of subscription to GPF is calculated on the basis of the emoluments as on
- (i) Preparation of budget under the Pension Grant is the responsibility of
- (j) Pension Payment Orders of All India Service Officers borne on State Cadres but retiring from Central Government are issued by

Q. No. 2 (a) : State whether the following statements are TRUE or FALSE:

[2x5 = 10 marks]

- (i) The Head of Office can sanction provisional pension if he is convinced that it will not be possible to finalize the pension papers to be sent to the Accounts Officer within the prescribed period.
- (ii) The final responsibility for the correctness of calculations and authorization of admissible pension is that of the Head of Office.
- (iii) The Accounts Officers are empowered to disallow an advance from GPF sanctioned by the competent authority.
- (iv) The PAO, in his discretion, can make payments in excess of the budget allotment under any Head of Account.
- (v) 'Negotiable' cheques are also called Category 'A' Cheques.

(b) Choose the most appropriate answer for the following questions from out of the four alternatives:

[2x5 = 10 marks]

- (i) Issue of Special Seal Authorities to the banks for payment of pension is done by:
- (a) Head of Office
 - (b) CPAO
 - (c) Principal Accounts Office
 - (d) PAO
- (ii) GPF Account of All India Service Officers on deputation to the Central Government is maintained by:
- (a) PAO of the concerned Ministry/Department
 - (b) Accountant General concerned
 - (c) C & AG
 - (d) Principal Accounts Office of the concerned Ministry/Department
- (iii) Payment procedure for bills presented to the Pay & Accounts Offices is governed by:
- (a) General Financial Rules
 - (b) Delegation of Financial Powers Rules
 - (c) DDO Manual
 - (d) Central Government Account (Receipt & Payment) Rules 1983.
- (iv) Bills presented to the PAO should normally be paid within working days:
- (a) 7
 - (b) 5
 - (c) 3
 - (d) 2
- (v) Payments of loans and advances to the State Governments are effected through advices issued by to the Central Accounts Section of RBI:
- (a) CGA
 - (b) PAO
 - (c) Pr. AO
 - (d) Min. of Finance.

Q. No. 3 : Write short notes on **ANY THREE** of the following:

[5x3 = 15 marks]

- (a) Procedure for returning bills unpassed
- (b) Register of Valuables
- (c) Nominations under GPF Rules
- (d) Procedure for switch over of payment channel for pension.
- (e) Role of the PAO in the determination and authorization of pension.

PART B

- Q. No. 4 :** What are receipt scrolls? Describe the reconciliation and accounting procedure for receipt scrolls. [15 marks]
- Q. No. 5 :** What are the main features of departmentalization of accounts? [15 marks]
- Q. No. 6 :** Explain the categories of cheques and their use in Departmentalised Accounting System [15 marks]
- Q. No. 7 :** What are the duties and responsibilities of the Principal Accounts Office of a Ministry/ Department. [15 marks]
- Q. No. 8 :** Describe briefly the procedure for transfer of GPF Account from one PAO to another within the same or to a different Ministry. [15 marks]
- Q. No. 9 :** Describe the New Pension Scheme and its features. [15 marks]
