

विभागीय स्थायीकरण परीक्षा
दिसम्बर - 2015
सार लेखन, मसौदा एवं व्याकरण (बगैर पुस्तक)

अवधि 3 : घंटे

कुल अंक : 100

निर्देश:

1. प्रश्नपत्र में कुल 7 प्रश्न एवं 4 पृष्ठ हैं। सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।
2. सभी प्रश्नों / उपप्रश्नों के लिए निर्धारित अंक उनके सामने दिए गए हैं।
3. प्रत्येक प्रश्न के उपप्रश्नों के उत्तर उत्तर-पुस्तिका में एक ही स्थान पर लिखें।
4. उत्तर-पुस्तिका में किसी भी प्रकार का पहचान चिन्ह न बनाएं तथा अपना अनुक्रमांक केवल निर्धारित स्थान पर ही लिखें।
5. जहां भी प्रश्नों में शब्द सीमा विनिर्दिष्ट है, उसका पालन करना आवश्यक है।
6. उत्तर पुस्तिका में खाली छोड़े गए पृष्ठ के भागों को स्पष्टतः काट दें।

प्रश्न 1. निम्नलिखित लेखांश का सार एक तिहाई शब्दों में लिखें तथा उपयुक्त शीर्षक दें। (40 अंक)

ग्रामीण क्षेत्रों से भूख, गरीबी तथा बेरोजगारी उन्मूलन की दिशा में उठाये गये कदमों में एक बहुत ही महत्वपूर्ण कदम महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार गारंटी योजना (मनरेगा) का शुरु किया जाना है। यह एक महत्वाकांक्षी योजना है। यह मात्र योजना नहीं बल्कि उन सभी व्यक्तियों के लिए कानूनी गारंटी भी है जो रोजगार पाना चाहते हैं। सरकार की यह योजना इस मान्यता पर आधारित है कि राष्ट्रीय विकास में तेजी लाने के साथ ही विकास के लाभ को उन लोगों तक पहुंचाया जाए जो अभी तक इससे वंचित रहे हैं। इस उद्देश्य को ध्यान में रखकर सीधे ग्रामीण बेरोजगारी पर चोट की गई है।

यह योजना सभी ग्रामीण क्षेत्रों में 1 अप्रैल 2008 से लागू की गयी है। योजना प्रत्येक ग्रामीण परिवार के कम से कम एक वयस्क सदस्य को वर्ष में 100 दिनों का रोजगार प्राप्त करने का कानूनी अधिकार देती है। यह योजना अकुशल श्रम की गारंटी देती है तथा इसके लिए वैधानिक न्यूनतम मजदूरी का भुगतान किया जाता है। इस योजना की एक अन्य महत्वपूर्ण विशेषता यह है कि मनरेगा के तहत उपलब्ध रोजगार में 33 प्रतिशत रोजगार महिलाओं को उपलब्ध कराना है। इस योजना के अंतर्गत रोजगार के लिए ग्रामीण परिवार का कोई भी इच्छुक वयस्क सदस्य ग्राम पंचायत में मौखिक या लिखित आवेदन कर सकता है और अपना पंजीकरण करा सकता है। ग्राम पंचायत स्थापन के बाद परिवार को जॉब कार्ड जारी करती है। यह जॉब कार्ड निःशुल्क बनाया जाता है। पंजीकरण के 15 दिनों के अंदर रोजगार नहीं दिये जाने पर सरकार निर्धारित दर से बेरोजगारी भत्ता प्रदान किए जाने का प्रावधान है। कार्य सामान्यतः गांव से 5 किलोमीटर के भीतर उपलब्ध करवाया जाता है अन्यथा 10 प्रतिशत अतिरिक्त मजदूरी देय होती है।

मनरेगा जैसी योजना को क्रांतिकारी कदम माना जा रहा है। यह योजना न केवल गरीबी और बेरोजगारी दूर करने में महत्वपूर्ण भूमिका निभा रही है, बल्कि परिसंपत्तियों का सृजन भी कर रही है। ग्रामीण क्षेत्रों में रोजगार के अवसरों की उपलब्धता से ग्रामीण क्षेत्रों से मजदूरों का पलायन रूका है। इसकी पुष्टि तब हुई जब पंजाब और हरियाणा में कृषि मौसम के समय पर्याप्त संख्या में मजदूर नहीं मिले, जबकि यहां के बड़े किसान खेतों में काम करने के लिए अधिक मजदूरी देने को भी तैयार थे। यह स्वाभाविक ही है कि यदि हमें रोजगार अपने ही क्षेत्र या आसपास में मिल जाए तो हम बाहर क्यों जाएं।

यह योजना अपने उद्देश्य में क्रांतिकारी है, अगर इसका क्रियान्वयन बेहतर ढंग से किया जाए तो ग्रामीण क्षेत्रों में विकास को तेज किया जा सकता है। लेकिन मनरेगा जैसी क्रांतिकारी योजना भी अनियमितता और भ्रष्टाचार की बलि न चढ़ जाए, इसके लिए सरकार तथा स्वयंसेवी संस्थाएं कई तरह के प्रयास कर रही हैं। मनरेगा में अनियमितता और भ्रष्टाचार को रोकने के लिए सामाजिक लेखा परीक्षा के लिए सूचना के अधिकार का उपयोग महत्वपूर्ण भूमिका निभा रहा है। योजना में पारदर्शिता तथा जबाबदेही कायम करने के लिए सामाजिक लेखा परीक्षा महत्वपूर्ण है। आंध्र प्रदेश और राजस्थान में इस मामले में सक्रियता अधिक है। मनरेगा में फैले भ्रष्टाचार के उन्मूलन के लिए कानून के अनुसार त्वरित कार्यवाही की जरूरत है तभी मनरेगा जैसी योजना अपने उद्देश्यों में सफल हो पायेगी। मंत्रालय योजना में पारदर्शिता तथा जबाबदेही कायम करने के लिए नवीन संचार माध्यमों एवं तकनीक का इस्तेमाल कर रहा है। ग्रामीण विकास मंत्रालय द्वारा विकसित सॉफ्टवेयर मनरेगासॉफ्ट तथा भारत के महालेखा नियंत्रक द्वारा संचालित लोक वित्तीय प्रबंधन प्रणाली (पीएफएमएस) के तालमेल से योजना में पारदर्शिता लाने का श्रेष्ठ प्रयास किया गया है।

निःसंदेह महात्मा गांधी राष्ट्रीय रोजगार गारंटी योजना सर्वथा अलग योजना है तथा रोजगार के माध्यम से गरीबी निवारण की दिशा में महत्वपूर्ण शुरुआत है। अगर यह योजना प्रभावपूर्ण ढंग से क्रियान्वित की जा सके तो अर्थव्यवस्था में सम्पत्ति का सृजन होगा तथा गरीबी और बेरोजगारी भी दूर की जा सकेगी।

प्रश्न 2. एनआईएफएम, फरीदाबाद लेखा अधिकारियों के लिए 'आंतरिक लेखा परीक्षा और नियंत्रण' पर दो महीने का प्रमाणपत्र कार्यक्रम का आयोजन कर रहा है। कार्यक्रम आवासीय, अनिवार्य है तथा कार्यक्रम की कुल फीस प्रति प्रतिभागी ₹90,000/- है जिसका भुगतान चेक/डीडी के माध्यम से निदेशक, एन आई एफ एम, फरीदाबाद को किया जाना है।

महालेखा नियंत्रक कार्यालय से सभी मंत्रालयों के प्रधान मुख्य लेखा नियंत्रक/मुख्य लेखा नियंत्रकों/लेखा नियंत्रकों (स्वतंत्र प्रभार) को उपर्युक्त प्रशिक्षण कार्यक्रम के लिए चयन किए गए अधिकारियों को कार्यमुक्त करने के लिए एक कार्यालय ज्ञापन लिखिए।

(20 अंक)

प्रश्न 3. निम्नलिखित मुहावरों का अर्थ स्पष्ट करते हुए उनका वाक्यों में प्रयोग करें। (2x5=10 अंक)

- (क) अपने पैरों पर खड़ा होना
- (ख) उन्नीस बीस का अंतर होना
- (ग) दाहिना हाथ होना
- (घ) आंखें खुलना
- (ङ) अक्ल का दुश्मन

प्रश्न 4. निम्नलिखित में से प्रत्येक के लिए दो पर्यावाची शब्द लिखें। (1x5=5 अंक)

- (क) कोष
- (ख) आकाश
- (ग) पत्थर
- (घ) दरिद्र
- (ङ) पुष्प

प्रश्न 5. निम्नलिखित वाक्यों को शुद्ध कर पुनः लिखें। (1x10=10 अंक)

- (क) हमारा लक्ष्य देश की चहुंमुखी प्रगति होनी चाहिए।
- (ख) क्या आप पढ़ लिए हैं ?
- (ग) क्या आप आ सकोगे ?
- (घ) अधिकारी कर्मचारी को बुलाये और निर्देश दिया।
- (ङ) उत्तम चरित्र निर्माण हमारे लक्ष्य होने चाहिए।
- (च) महात्मा गांधी का देश सदा आभारी रहेगा।
- (छ) प्रस्तुत पंक्तियां सरोज स्मृति से ली हैं।
- (ज) मुझे केवल दस रुपये मात्र मिले।
- (झ) सोजन ने घर गया।
- (ञ) सब यहां सकुशलपूर्वक हैं।

प्रश्न 6. निम्नलिखित में से किन्हीं पांच शब्द समूहों के स्थान पर एक-एक शब्द लिखें। (1×5=5 अंक)

- (क) जो कभी न मरे
- (ख) जिसमें सहन शक्ति हो
- (ग) दूर की सोचने वाला
- (घ) जो क्षमा के योग्य हो
- (ङ) शीघ्र नष्ट होने वाला
- (च) जो दिखाई न दे

प्रश्न 7. निम्नलिखित अंग्रेजी शब्दों के उपयुक्त हिन्दी पर्याय लिखें।

(1×10=10 अंक)

- (क) Account
- (ख) Income tax
- (ग) Non transferable
- (घ) Under mentioned
- (ङ) Copy enclosed
- (च) Proposal
- (छ) Grant
- (ज) Order
- (झ) Advice
- (ञ) Detailed inquiry

DEPARTMENTAL CONFIRMATORY EXAMINATION

DECEMBER- 2015

Précis, Draft & Grammar (Without Books)

Time: 3 Hours

Maximum Marks: 100

(This question paper contains 3 pages and has 7 questions.)

Instructions:

1. There are total 7 questions. All questions are to be attempted.
2. The marks carried by a question/part are indicated against them.
3. All parts of a question shall be attempted together in the answer book.
4. Making any identification mark in the answer book or writing the roll number at other than specified places is not permitted.
5. Word limit in questions, wherever specified, should be adhered to and if answered in much longer or shorter than the prescribed length, marks may be deducted.
6. Any page or portion of the page left blank in the answer booklet may be struck off.

Q. No. 1 Write a précis of the following passage reducing to about one third of its original length and suggest a suitable title. **(40 Marks)**

One of the major steps taken towards the elimination of hunger, poverty and unemployment from rural areas is the Mahatma Gandhi National Rural Employment Guarantee Scheme (MGNREGA). It is an extraordinarily ambitious scheme. It's not only a scheme but a guarantee to "right to work" for all such persons who seek out employment. The government's scheme is based on the belief that the benefits of the development should reach those who are still deprived of it and it will further accelerate the national growth. It also aims to beat the rural unemployment.

The scheme was launched on 1st April, 2008 for all the rural areas. It aims to ensure livelihood security in rural areas by providing at least 100 days of wage employment in a financial year to every rural household whose adult members volunteer to perform unskilled manual work. This scheme further ascertains that the statutory minimum wage is paid. Another significant feature of the Act is the mandatory requirement to provide at least 33 percent of MNREGA employment to women. Under this scheme, any interested adult member of a household, orally or in writing, may get registered in Gram Panchayat. Gram Panchayat issues a job card to the household after appropriate verification. The job card is issued free of cost. In case, employment is not given within the period of 15 days of registration, government provides unemployment allowance at fixed rate. Further, if the worksite is more than 5 km away from the village, one is entitled for the subsistence allowance of 10 percent of the minimum wage.

MNREGA is considered as one of the most radical schemes. The scheme is not only playing a key role in eliminating poverty and unemployment, but also creating assets. Growing employment opportunities in rural areas resulted in control over migration of rural labour. The same was confirmed when landlords in Punjab and Haryana could not get sufficient labour for their farms. They were willing

to pay higher wages during the crop season. It is quite natural one never wants to migrate if employment is available in vicinity.

MNREGA is revolutionary in its objectives. If the scheme is implemented efficiently, it can accelerate the development in rural areas. The Central and State Governments as well as Non-Government Organizations (NGOs) are coming forward to prevent irregularities and corruption in MNREGA, right to information is playing a very significant role in social audit. Social audit is very crucial for maintaining transparency and fixing responsibility. In this context Rajasthan and Andhra Pradesh are among the most active states. To attain and manage the planned objectives of MNREGA, urgent action is required to eradicate corruption. Ministry is implementing modern techniques of information technology and broadcasting for transparency and accountability. By interfacing the MNREGASoft, a software developed by Ministry of Rural Development and Public Financial Management System (PFMS) implemented by Controller General of Accounts, a great leap has been taken towards transparency.

Undoubtedly, the National Employment Guarantee Scheme is unique in its concept and by means of rural development, a significant beginning towards poverty alleviation. If the scheme could be implemented successfully, it will certainly create wealth and contribute to the national economy and poverty and unemployment would be wiped away.

Q. No. 2 NIFM Faridabad is conducting two months certificate programme on 'Internal Audit and Controls' for Accounts Officers. The programme is residential, mandatory and the all-inclusive fees of the programme is Rs. 90,000/- per participant which is to be paid through Cheque/DD in favour of Director, NIFM, Faridabad.

Write an Office Memorandum from the O/o Controller General of Accounts to the Pr.CCAs/ CCAs/CAs with independent charge of all the Ministries to relieve the officers selected for the above training programme. (20 Marks)

Q. No. 3 Rewrite the following sentences into Indirect Speech.

(2 x 5=10 Marks)

- a) Rupa says, "I eat a banana everyday".
- b) Pawan said, "I am going to church".
- c) Anup said, "I have been reading a novel".
- d) He said, "I will go to Mumbai tomorrow".
- e) Ravi said, "I must go now".

Q. No. 4 Fill in the blanks with suitable prepositions.

(1 x 5= 5 Marks)

- a) He is fond ____ coffee.
- b) The cat jumped ____ the chair.
- c) In accordance ____ your instructions, we have remitted the amount to your bankers.
- d) He rules ____ a vast empire.
- e) It cannot be done ____ offence.

Q. No. 5 Fill in the blanks with suitable articles (a, an, the).

(1 x 5 = 5 Marks)

- a) Paris is ____ very costly place to live.
- b) India is one of ____ most populous countries in the world.
- c) He returned home after ____ hour.
- d) Which is ____ longest river in India?
- e) She is ____ intelligent girl.

Q. No. 6 Correct any five of the following sentences.

(2 x 5=10 Marks)

- a) She like dogs.
- b) What time it is?
- c) He don't like vegetables.
- d) Ankit did not slept last night.
- e) My brother gone to movie.
- f) If you loose time, you won't get it back.
- g) We have been living in Delhi since two years.
- h) I don't agree to you.
- i) I have only one and half rupee in my pocket.
- j) Ankur knows lot of informations.

Q. No. 7 Fill in the blanks with suitable verbs as indicated in brackets

(1 x 10=10Marks)

- a) The moon ____ round the earth. (move)
- b) My friends ____ the President yesterday. (see)
- c) I shall telephone you when she ____ back. (come)
- d) Don't disturb me. I am ____ my important work. (do)
- e) The baby ____ all morning. (cry)
- f) Arnav ____ to be a doctor. (want)
- g) We ____ for last five days. (work)
- h) The Controller of Accounts ____ to speak to you. (want)
- i) I ____ him since we met a year ago. (not see)
- j) This paper ____ twice weekly. (appear)

विभागीय स्थायीकरण परीक्षा
दिसम्बर - 2015
लेखा कार्यविधि (पुस्तिका के साथ)

समय : 3 घंटे

अधिकतम अंक :100

अनुमत पुस्तिका : सिविल लेखा नियम पुस्तिका

निर्देश

1. इस प्रश्नपत्र में कुल 8 प्रश्न एवं 3 पृष्ठ हैं। प्रश्न संख्या 1 अनिवार्य है तथा इसके अतिरिक्त अभ्यर्थी बाकी प्रश्नों में से किन्हीं 5 प्रश्नों का उत्तर दे सकते हैं।
2. अपने उत्तर के समर्थन में नियम उद्धृत करें।
3. प्रत्येक प्रश्न/भाग के अंक उसके सामने दर्शाए गए हैं।
4. प्रत्येक प्रश्न के सभी भागों के उत्तर उत्तरपुस्तिका में एक ही स्थान पर लिखें।
5. उत्तर पुस्तिका में किसी प्रकार का पहचान चिह्न न बनाए तथा अपना अनुक्रमांक केवल निर्धारित स्थान पर ही लिखें।
6. उत्तर पुस्तिका में खाली छोड़े गए पृष्ठ के किसी पृष्ठ या भागों को स्पष्टतः काट दें।

प्रश्न सं. 1. बताएं कि निम्नलिखित कथन सही हैं अथवा गलत। अपने उत्तर के समर्थन में प्राधिकार का भी उल्लेख करें।
(2 x 10 =20 अंक)

- (i) संबंधित मंत्रालय/विभाग का सचिव मंत्रालय/विभाग का मुख्य लेखा प्राधिकारी होता है।
- (ii) नए वेतन एवं लेखा कार्यालय के सृजन के लिए महालेखा नियंत्रक के विशेष अनुमोदन की आवश्यकता होती है।
- (iii) प्रत्यायित बैंक की केंद्रीय शाखा द्वारा संबंधित सामग्री सहित मुख्य नामावली वेतन एवं लेखा कार्यालय को प्रस्तुत की जाती है।
- (iv) विनियोग लेख के प्रथम चरण को अनुदान विवरण के नाम से भी जाना जाता है।
- (v) मासिक वेतन बिल संबंधित महीने की 20 तारीख तक वेतन एवं लेखा कार्यालय को पहुंच जाने चाहिए।

- (vi) विदेश से प्राप्त नकद अनुदान संबंधित मंत्रालय/विभाग के वेतन एवं लेखा कार्यालय के लेखों में लेखाबद्ध किए जाते हैं।
- (vii) केंद्रीय पेंशन लेखा कार्यालय की स्थापना 01 जनवरी, 1990 को हुई थी।
- (viii) सरकारी कर्मचारियों को ब्याज वाले दीर्घावधि अग्रिम जैसे भवन निर्माण अग्रिम, मोटर वाहन अग्रिम का भुगतान संबंधित वेतन एवं लेखा कार्यालय द्वारा बिलों की पूर्व जांच के बाद ही करना चाहिए।
- (ix) प्रत्येक मंत्रालय/विभाग का प्रधान मुख्य लेखा नियंत्रक/मुख्य लेखा नियंत्रक/लेखा नियंत्रक उनके मंत्रालय द्वारा निर्देशित शीर्षवार अनुदान के विनियोग लेखे/विनियोग को अनुमोदित और हस्ताक्षर करने के लिए अंततः जिम्मेदार होता है।
- (x) वैयक्तिक जमा लेखे सरकार के संबंधित मंत्रालय/विभाग की विशेष अनुमति के साथ खोले जाने चाहिए।

प्रश्न सं. 2 निम्नलिखित पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखें:-

(8x2=16 अंक)

(क) अंतरण प्रविष्टियाँ तथा उनको तैयार करने के प्रयोजन

(ख) स्थायी अग्रिम

प्रश्न सं. 3 संक्षिप्त में वर्णन करें:-

(8x2=16 अंक)

(क) चेक आहरण डीडीओ की अनुमति द्वारा किए जाने वाले भुगतान।

(ख) सिविल लेखा नियमावली में सूचीबद्ध के अनुसार आंतरिक लेखा परीक्षा के कार्य।

प्रश्न सं. 4 निम्नलिखित का विस्तार पूर्वक उल्लेख करें:-

(8x2=16 अंक)

(क) केंद्रीय लेनदेन विवरण और जर्नल प्रविष्टियों को तैयार करने से संबंधित प्रक्रिया।

(ख) पेंशन / अवकाश वेतन अंशदान।

प्रश्न सं. 5. संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए -

(8x2=16 अंक)

(क) वित्त लेख के भाग 1 में 5 विवरण होते हैं। उनका नाम बताएं तथा संक्षेप में उनका उल्लेख करें।

(ख) प्रत्येक मंत्रालय/विभाग का सचिव शीर्षवार विनियोग लेखों पर हस्ताक्षर करता है लेकिन इसके कुछ अपवाद हैं। कृपया संक्षिप्त टिप्पणी लिखें।

प्रश्न सं. 6. निम्नलिखित पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए:

(4x4=16 अंक)

- (क) संविदा आकस्मिक व्यय
- (ख) भुगतान की सूची और उनकी समय सारणी
- (ग) प्राप्ति नामावली
- (घ) पूर्व अवधि समायोजन

प्रश्न सं. 7. (क) संक्षिप्त में टिप्पणी लिखें:-

(2x4=8 अंक)

- (i) ओएलटीएस (OLTAS)
- (ii) वैयक्तिक जमा लेखा पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए।

(ख) लोक निर्माण विभाग (राष्ट्रीय राजमार्ग) प्रभाग से प्राप्त बिलों की जांच करते समय क्षेत्रीय अधिकारी द्वारा क्या जांच-पड़ताल की जाती है। (8 अंक)

प्रश्न सं. 8. (क) चेकों की विभिन्न श्रेणियों तथा विभिन्न तरह के भुगतान करने में उनके उपयोग का वर्णन कीजिए।

(ख) सहायता अनुदान बिलों के संबंध में अपनायी जाने वाली जांच का वर्णन कीजिए। (8x2 = 16 अंक)

DEPARTMENTAL CONFIRMATORY EXAMINATION

December-2015

ACCOUNTING PROCEDURE (WITH BOOKS)

TIME: 3 Hrs.

Maximum Marks: 100

Book Allowed: CIVIL ACCOUNTS MANUAL

(This question paper contains 3 pages and has 8 questions.)

Instructions:

1. There are total 8 questions. Question No. 1 is compulsory and candidate should answer any five of the rest.
 2. Quote rules in support of your answers.
 3. The marks carried by a question/part are indicated against them.
 4. All parts of a question shall be attempted together in the answer book.
 5. Making any identification mark in the answer book or writing the roll number at other than specified places is not permitted.
 6. Any page or portion of the page left blank in the answer booklet may be struck off.
-

Q.No. 1. State whether the following statements are true or false. Quote authority in support of your answer. (10 x 2=20 Marks)

- i. Secretary of the Ministry/Department concerned is the Chief Accounting Authority for the Ministry/Department.
- ii. Specific approval of CGA is required for creation of a new Pay and Accounts office.
- iii. Main Scroll alongwith relative instruments are submitted to PAO by Focal Point Branch of the accredited bank.
- iv. 1st Stage of Appropriation Accounts is also known as Grant Statements.
- v. Monthly Salary Bills should reach Pay and Accounts Offices by the 20th of the month to which they relate.
- vi. Cash grants received from Abroad are accounted for in the books of Pay and Accounts Office of the Ministry/Department concerned.
- vii. Central Pension Accounting Office has been established with effect from 1st January, 1990.
- viii. Long term interest bearing advances to Government Servants, namely, HBA, MCA shall be paid only after pre-check of bills by the concerned Pay Accounts officer.

- ix. Pr. CCA/CCA/CA of each Ministry/Department is finally responsible to approve and sign the Head wise Appropriation Accounts of Grants/Appropriations administered by his Ministry /Department.
- x. Personal Deposit Accounts may be authorised to be opened only with the special permission of the Ministry/Department of the Government concerned.

Q.No. 2. Write a short note on: -

(8 x 2 = 16 Marks)

- (a) Transfer Entries and purposes for their preparation
- (b) Permanent Advances

Q.No. 3. Describe in brief about: -

(8 x 2 = 16 Marks)

- (a) The payments which are permitted to be made by Cheque Drawing DDOS.
- (b) What are the duties of Internal Audit as listed in Civil Accounts Manual?

Q.No. 4. Elaborate on :-

(8 x 2 = 16 Marks)

- (a) The procedure for preparation of Statement of Central Transactions and Journal Entries.
- (b) Pension/ Leave Salary Contributions.

Q.No. 5. Briefly comment on : -

(8 x 2 = 16 Marks)

- (a) Part 1 of Finance Accounts has 5 statements name these and briefly describe them.
- (b) Secretary of each Ministry/Department signs headwise appropriation accounts but there are some exceptions to it. Please explain briefly.

Q.No. 6 Write short notes on following:

(4 X 4 = 16 Marks)

- (a) Contract Contingencies
- (b) List of payments and their timelines
- (c) Receipt Scroll
- (d) Prior period Adjustments

Q.No. 7 (a) Write short notes on

(i) OLTAS

(ii) Personal deposit account

(2 X 4 = 8 Marks)

(b) What are the checks applied by Regional Officer while examining the bills received from PWD (NH) division. **(8 Marks)**

Q. No. 8 (a) Describe different categories of Cheques and their use for making different kinds of payments. **(8 Marks)**

(b) Describe the checks to be exercised in respect of Grants-in-Aid bills. **(8 Marks)**

विभागीय स्थायीकरण परीक्षा
मई - 2016
सार लेखन, मसौदा एवं व्याकरण (बगैर पुस्तक)

अवधि 3 : घंटे

कुल अंक : 100

निर्देश:

1. प्रश्नपत्र में कुल 7 प्रश्न एवं 3 पृष्ठ हैं। सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।
2. सभी प्रश्नों / उपप्रश्नों के लिए निर्धारित अंक उनके सामने दिए गए हैं।
3. प्रत्येक प्रश्न के उपप्रश्नों के उत्तर उत्तर-पुस्तिका में एक ही स्थान पर लिखें।
4. उत्तर-पुस्तिका में किसी भी प्रकार का पहचान चिन्ह न बनाएं तथा अपना अनुक्रमांक केवल निर्धारित स्थान पर ही लिखें।
5. जहां भी प्रश्नों में शब्द सीमा विनिर्दिष्ट है, उसका पालन करना आवश्यक है।
6. उत्तर पुस्तिका में खाली छोड़े गए पृष्ठ के भागों को स्पष्टतः काट दें।

प्रश्न 1. निम्नलिखित लेखांश का सार एक तिहाई शब्दों में लिखें तथा उपयुक्त शीर्षक दें। (40 अंक)

जब 01 अप्रैल, 2010 को "बच्चों को निःशुल्क और अनिवार्य शिक्षा अधिकार अधिनियम" ने वास्तविक रूप लिया तब यह ऐतिहासिक कदम भारत द्वारा स्वतंत्रता प्राप्त करने के पश्चात संविधान में जुड़ने वाला पहला मौलिक अधिकार बना। यह अधिनियम राज्य को यह बाध्य करता है कि वह 6 से 14 वर्ष के प्रत्येक बच्चे को शिक्षा के अधिकार की गारंटी दे और "अनिवार्य प्रवेश, उपस्थिति तथा प्रारंभिक शिक्षा को पूरा करना सुनिश्चित करे"।

अधिनियम के अनुसार वित्तीय कठिनाइयों की वजह से किसी बच्चे के प्रारंभिक शिक्षा पूरा करने में रुकावट नहीं आनी चाहिए जिसका अर्थ है कि यदि कोई बच्चा किसी दूर-दराज क्षेत्र में रहता है तो उसे निःशुल्क परिवहन उपलब्ध कराना बच्चे के शिक्षा के अधिकार का हिस्सा है। इस अधिनियम की कुछ प्रमुख विशेषताओं में प्राथमिक विद्यालय में अध्यापक-शिष्य का 1:30 के अनुपात तथा उच्च प्राथमिक स्तर पर 1:35 के अनुपात में छह महीनों के अंदर अध्यापक उपलब्ध कराना शामिल है ताकि पांच सालों में इन विद्यालयों में केवल प्रशिक्षित शिक्षक हों। अधिनियम में विद्यालय के लिए मानकों में तीन वर्षों के अंदर प्रत्येक शिक्षक के लिए एक कमरा, विषयवार शिक्षक, शौचालय तथा पेयजल, एक पुस्तकालय तथा एक खेल का मैदान शामिल है। शिक्षा का अधिकार अधिनियम के तीन मूल उद्देश्य हैं क) वंचित वर्गों के बच्चों को विद्यालय शिक्षा के दायरे में लाना ख) सभी विद्यालयों और उनके शिक्षकों द्वारा कुछ विशेष मानकों को पूरा किया जाना सुनिश्चित करना तथा ग) बिना किसी प्रकार के भेदभाव के सभी बच्चों द्वारा गुणवत्ता शिक्षा प्राप्त करना सुनिश्चित करना।

शिक्षा का अधिकार अधिनियम में लिखा है कि निजी विद्यालय को अपने विद्यालय की एक चौथाई सीटें गरीब और अन्य श्रेणी के बच्चों के लिए आरक्षित करनी चाहिए। शिक्षा का अधिकार अधिनियम बताता है कि अब सभी विद्यालय मान्यता प्राप्त होने चाहिए। देश में प्रशिक्षित शिक्षकों को कमी को देखते हुए इस अनुबंध पर कुछ

पुनर्विचार करने तथा पर्याप्त संख्या में प्रशिक्षित शिक्षक उपलब्ध होने तक इन विद्यालयों को परा-शिक्षक लेकर चलाने की संभावना तलाशने की आवश्यकता है। उत्तर प्रदेश और बिहार में किंगडन और बनर्जी द्वारा किए गए अध्ययन दिखाते हैं कि परा-शिक्षकों द्वारा पढ़ाए गए बच्चे नियमित प्रशिक्षित शिक्षकों द्वारा पढ़ाए जा रहे बच्चों से यदि बेहतर न सही किंतु उनके बराबर अच्छे हैं। यदि शिक्षा का अधिकार अधिनियम को सफलतापूर्वक लागू किया जाए तो 2015 तक सभी बच्चों द्वारा अपनी प्राथमिक शिक्षा पूरी करने के सहस्राब्दि विकास लक्ष्य को प्राप्त करके भारत एक वैश्विक लीडर के रूप में उभर सकता है।

प्रश्न सं. 2 हाल ही में सीजीएचएस लाभार्थियों से बड़ी संख्या में शिकायतें आने के बाद स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण मंत्रालय ने सीजीएचएस, दिल्ली के अंतर्गत आने वाले दो सीजीएचएस पैनल के निदान केंद्रों नामतः सीटी एक्स रे एंड स्कैन क्लिनिक प्रा.लि., विकासपुरी तथा स्टार इमेजिंग एंड पैथ लैब प्रा.लि., तिलक नगर की कार्य प्रणाली की जांच के आदेश दिए थे। भारतीय चिकित्सा परिषद (एमसीआई) ने स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण मंत्रालय के आदेशानुसार जांच की और इन निदान केंद्रों को अनैतिक चिकित्सा गतिविधियों में लिप्त पाया, जिसके परिणामस्वरूप सीजीएचएस, दिल्ली के अधीन उपयुक्त निदान केंद्रों को तत्काल प्रभाव से पैनल से हटा दिया गया है।

अपर निदेशक (मुख्यालय), सीजीएचएस की ओर से संबंधित निदान केंद्रों के चिकित्सा अधीक्षकों को उपर्युक्त निर्णय की सूचना देते हुए एक कार्यालय जापन लिखिए तथा इसकी प्रतिलिपि सभी मंत्रालयों/विभागों को भी भेजें।

(20 अंक)

प्रश्न सं. 3 निम्नलिखित में से किन्हीं पांच के दो-दो पर्यायवाची लिखें।

(10 अंक)

- | | |
|------------|-------------|
| (i) पुत्री | (v) किनारा |
| (ii) कपड़ा | (vi) आनंद |
| (iii) मछली | (vii) इच्छा |
| (iv) गंगा | |

प्रश्न सं. 4 निम्नलिखित में से किन्हीं पांच के विपरीतार्थक शब्द लिखें।

(5 अंक)

- | | |
|---------------|------------|
| (i) आकर्षण | (v) समिष्ट |
| (ii) स्थूल | (vi) संधि |
| (iii) संक्षेप | (vii) चेतन |
| (iv) तटस्थ | |

प्रश्न सं. 5 निम्नलिखित शब्द समूहों में से किन्हीं पांच के स्थान पर एक-एक शब्द लिखें।

(5 अंक)

- (i) जो भूमि उपजाऊ न हो।
- (ii) साठ वर्ष पूरा होने पर होने वाला उत्सव
- (iii) जो बात लोगों से सुनी गई हो।
- (iv) जिसकी गहराई का पता न चल सके।
- (v) जो सामान्य नियम से भिन्न हो।
- (vi) किसी वस्तु का बड़ा चढ़ाकर वर्णन करना।
- (vii) जानने की इच्छा रखने वाला।

प्रश्न सं. 6 निम्नलिखित मुहावरों/लोकोक्तियों में से किन्हीं पांच मुहावरों/लोकोक्तियों का अर्थ स्पष्ट करते हुए,
उनका वाक्यों में प्रयोग करें।

(2x5= 10 अंक)

- (i) उंगली पकड़कर पहुंचा पकड़ना।
- (ii) कंगाली में आटा गीला।
- (iii) होनहार बिरवान के होत चीकने पात।
- (iv) ऊंट के मुंह में जीरा।
- (v) गागर में सागर भरना।
- (vi) कलाई खुलना।
- (vii) एक ही थाली के चट्टे-बट्टे।

प्रश्न सं. 7 निम्नलिखित अंग्रेजी शब्दों के हिन्दी पर्याय लिखें।

(1x10 = 10 अंक)

- (i) Expedite action
- (ii) Curriculum
- (iii) Intimation
- (iv) Legitimate
- (v) Inter-alia
- (vi) Forgo
- (vii) Judicial enquiry
- (viii) Concise
- (ix) Bankrupt
- (x) Acknowledge

DEPARTMENTAL CONFIRMATORY EXAMINATION

May - 2016

Précis, Draft & Grammar (Without Books)

Time: 3 Hours

Maximum Marks: 100

(This question paper contains 3 pages and has 7 questions.)

Instructions:

1. There are total 7 questions. All questions are to be attempted.
2. The marks carried by a question/part are indicated against them.
3. All parts of a question shall be attempted together in the answer book.
4. Making any identification mark in the answer book or writing the roll number at other than specified places is not permitted.
5. Word limit in questions, wherever specified, should be adhered to and if answered in much longer or shorter than the prescribed length, marks may be deducted.
6. Any page or portion of the page left blank in the answer booklet may be struck off.

Q. No. 1 Write a précis of the following passage reducing to about one third of its original length and suggest a suitable title. (40 Marks)

When on 1st April, 2010, the “Right of children to Free and Compulsory Education Act” became a reality; this historic step became the first fundamental right that has been added to the constitution since India attained independence. The Act makes it obligatory on the State to guarantee right to education and “ensure compulsory admission, attendance, and completion of elementary education by every child of 6 to 14 years.”

According to the Act, financial constraints should not prevent a child from completing elementary education, which means even if a child lives in a remote area providing free transportation will be part of the child’s entitlement to education. Some of the salient features of the Act include: providing for school teachers at 1:30 teacher-pupil ratio at the primary school and 1:35 ratio at the *upper primary* level within six months, with these schools having only trained schoolteachers in five years.

The norms for the schools in the Act include one room for every teacher, subject wise teachers, toilets and drinking water, a library and a playground within three years. The RTE Act has three basic goals: a) bringing children of marginalized sections into the ambit of school education; b) ensuring that all schools and their teachers meet some specified norms; and c) ensuring that all children receive quality schooling free from any kind of discrimination.

The RTE Act says that private schools should reserve a fourth of their seats for the poor and other categories of children. The RTE Act says that all schools should now be recognized. Given the shortage of trained teachers in the country, there is a need to do some rethink on this stipulation and explore the possibility of hiring para-teachers to run these schools until sufficient number of trained teachers are available. Studies in Uttar Pradesh and Bihar by Kingdon and Banerji show that children taught by para-teachers are as good if not better than those taught by regular trained teachers. If the RTE Act is implemented successfully, India can emerge as a global leader in achieving the Millennium Development Goal of ensuring all children their elementary education by 2015.

Q.No.2. Recently, following a large number of complaints from CGHS beneficiaries, an enquiry was ordered by Ministry of Health and Family Welfare into functioning of the two CGHS empanelled Diagnostic Centers under CGHS Delhi, namely, City X-ray & Scan Clinic Pvt. Limited, Vikas Puri and Star Imaging & Path lab Pvt. Limited, Tilak Nagar. The enquiry was conducted by Medical Council of India (MCI) as per the directions of Ministry of Health and Family Welfare, who found these Diagnostic Centers involved in un-ethical medical practices. As a result the empanelment of the above Diagnostic Centers under CGHS, Delhi has been withdrawn with immediate effect.

Write an Office Memorandum from the Additional Director (HQ), CGHS to the medical Superintendents of the concerned Diagnostic Centers conveying the above decision with copy to all Ministries/Departments. (20 Marks)

Q.No.3. Fill in the blanks with suitable articles (a, an, the)-

(1x5 = 5 Marks)

- (a) Earth is round.
- (b) Shyam is intelligent boy.
- (c) Delhi is capital of India.
- (d) Rohit is engineer.
- (e) Virat Kohli is reliable batsman.

Q.No.4. Rewrite the following sentences in indirect speech-

(2x5 = 10 Marks)

- (a) He said, "I am going to see cricket match."
- (b) The commentator said, "India will win the match".
- (c) Ram said, "I have been preparing for the Civil Services Examination".
- (d) Tarun said, "I walk two Kilometers daily."
- (e) Seeta said. "I worked hard to obtain good marks".

Q.No.5. Rewrite any five sentences correctly-

(2x5 = 10 Marks)

- (a) He has not been attending office since the last 5 days.
- (b) He do not have good Knowledge of English.
- (c) Both Ram and Shyam plays Hockey.
- (d) Did he came late?
- (e) He has complete his training successfully.
- (f) what is the time at your watch?
- (g) Nehra bowls faster then Zaheer.

Q.No.6. Fill in the blanks with suitable prepositions-

(1x5 = 5 Marks)

- (a) We should abidethe Constitution of our country.
- (b) He is fond..... Chinese food.
- (c) He was absent.....the sports class yesterday.
- (d) Indian cricket team depends their spin bowlers for victory.
- (e) The boy jumped..... the river.

Q.No.7. Fill in the blanks using the correct form of the verb indicated in the brackets.

(1x10 = 10 Marks)

- (a) The boys were..... noise in the classroom. (make)
- (b) John alwayshis home town in Kerala during school vacations. (visit)
- (c) He has beenwith a multinational company. (work)
- (d) I will be.....to Chennai next month. (go)
- (e) She has not..... her brother for the last two months. (meet)
- (f) India is expected to..... the world cup final. (win)
- (g) Have youthe course for the exam? (complete)
- (h) Ram and Shyam for swimming every day. (go)
- (i) He has not from Paris. (return)
- (j) Did youthe food in the Party? (taste)

विभागीय स्थायीकरण परीक्षा
मई - 2016
लेखा कार्यविधि (पुस्तिका के साथ)

समय : 3 घंटे

अधिकतम अंक :100

अनुमत पुस्तिका : सिविल लेखा नियम पुस्तिका

निर्देश

1. इस प्रश्नपत्र में कुल 8 प्रश्न एवं 3 पृष्ठ हैं। प्रश्न संख्या 1 अनिवार्य है तथा इसके अतिरिक्त अभ्यर्थी बाकी प्रश्नों में से किन्हीं 5 प्रश्नों का उत्तर दे सकते हैं।
2. अपने उत्तर के समर्थन में नियम उद्धृत करें।
3. प्रत्येक प्रश्न/भाग के अंक उसके सामने दर्शाए गए हैं।
4. प्रत्येक प्रश्न के सभी भागों के उत्तर उत्तरपुस्तिका में एक ही स्थान पर लिखें।
5. उत्तर पुस्तिका में किसी प्रकार का पहचान चिह्न न बनाए तथा अपना अनुक्रमांक केवल निर्धारित स्थान पर ही लिखें।
6. उत्तर पुस्तिका में खाली छोड़े गए पृष्ठ के किसी पृष्ठ या भागों को स्पष्टतः काट दें।

प्रश्न सं. 1. बताएं कि निम्नलिखित कथन सही हैं अथवा गलत। अपने उत्तर के समर्थन में प्राधिकार का भी उल्लेख करें। (2 x 10 =20 अंक)

- (i) मंत्रालय/विभाग का प्रधान लेखा कार्यालय राज्य सरकारों को दिए गए कर्जों की मूलधन की किश्तों की वसूली तथा ब्याज पर निगरानी रखने के लिए जिम्मेदार होता है।
- (ii) प्रोफार्मा सुधार को शामिल करने के लिए महालेखा नियंत्रक का अनुमोदन प्राप्त करने की आवश्यकता होती है।
- (iii) समयवर्जित चेकों के पुनर्वधीकरण के लिए नए चेक जारी करने की आवश्यकता नहीं होती।
- (iv) 10 लाख और उससे अधिक राशि की निकासी के सभी चेकों पर दो हस्ताक्षर होने चाहिए।

- (v) प्रधान लेखा अधिकारी केंद्रीय लेखा अनुभाग, भारतीय रिजर्व बैंक, नागपुर द्वारा सूचित आंकड़ों के संदर्भ में सार्वजनिक क्षेत्र के बैंक के उच्चतम शीर्ष से मंजूरी के लिए उत्तरदायी होता है।
- (vi) स्थानांतरण प्रविष्टियां फार्म सीएम-34 में तैयार की जानी चाहिए।
- (vii) जब कभी सामान्य भविष्य निधि अभिदान को संशोधित किया जाता है, तब यह देखना जरूरी है कि संशोधित राशि संबंधित नियमों के अंतर्गत निर्धारित न्यूनतम और अधिकतम सीमा के अंदर है।
- (viii) सिविकम सरकार को ऋण/अनुदान के भुगतान का प्रबंध केंद्रीय लेखा अनुभाग, भारतीय रिजर्व बैंक, नागपुर के माध्यम से किया जाता है।
- (ix) वेतन एवं लेखा अधिकारियों द्वारा विभागेतर सेवा में गए हुए सरकारी कर्मचारी की सेवा पुस्तिका में विभागेतर सेवा के विवरण से संबंधित प्रविष्टियां करनी चाहिए।
- (x) मुख्य और लघु शीर्षों के अंतर्गत लेखों में लेनदेन का वर्गीकरण समय-समय पर यथासंशोधित मुख्य और लघु लेखा शीर्षों की सूची के अनुसार होना चाहिए।

प्रश्न सं. 2 निम्नलिखित पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखें:-

(4x4=16 अंक)

- (क) मूल्यवान वस्तुओं का रजिस्टर।
- (ख) अहस्तांतरणीय चेक।
- (ग) कर्ज रजिस्टर तथा ब्रॉडशीट।
- (घ) निवेश - रजिस्टर।

प्रश्न सं. 3 निम्नलिखित से संबंधित प्रावधानों का विशेष उल्लेख कीजिए:-

(4x4=16 अंक)

- (क) डीडीओ के हस्ताक्षर का सत्यापन।
- (ख) भुगतान स्कॉल में वेतन एवं लेखा कार्यालय द्वारा नोटिस की गई गलती को सुधारना।
- (ग) आरक्षित निधियों की श्रेणियां।
- (घ) पेंशन भुगतान में शामिल विभिन्न प्राधिकरणों द्वारा अपनाया जाने वाली अनुसूची।

प्रश्न सं. 4 संक्षिप्त में टिप्पणी करें:-

(2x8=16 अंक)

- (क) खोए हुए चेक के स्थान पर नया चेक जारी करने की क्या प्रक्रिया है?
- (ख) विनियोग लेखे में बदलाव के कारणों को रिकार्ड करने के लिए निर्धारित कार्य सिद्धान्तों की सूची।

प्रश्न सं. 5. विस्तारपूर्वक बताएं :-

(2x8=16 अंक)

- (क) सामान्य भविष्य निधि लेखे के स्थानांतरण की प्रक्रिया।
- (ख) सीडीडीओ के संबंध में वेतन एवं लेखा अधिकारी द्वारा जारी साख पत्र के संबंध में भुगतान शाखा की क्या जिम्मेदारियां हैं?

प्रश्न सं. 6 संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए:-

(2x8=16 अंक)

- (क) विभागीकृत लेखा व्यवस्था के अंतर्गत प्रधान लेखा कार्यालय के कार्यों की संक्षिप्त सूची।
- (ख) मार्च के महीने के अवशिष्ट लेनदेनों के समायोजन की प्रक्रिया।

प्रश्न सं. 7. संक्षिप्त में टिप्पणी लिखें:-

(2x8=16 अंक)

- (क) चेक काटने वाले/चेक न काटने वाले आहरण एवं संवितरण अधिकारी (सीडीडीओ/एनसीडीडीओ) के दस्तावेजों के निरीक्षण के दौरान आंतरिक लेखा परीक्षा पार्टी द्वारा की जाने वाली जांच।
- (ख) व्यय की मंजूरी की जांच के संबंध में लेखा कार्यालय की क्या जिम्मेदारियां हैं?

प्रश्न सं. 8. संक्षिप्त में लिखिए:-

(2x8=16 अंक)

- (क) केंद्र सरकार द्वारा राज्य सरकारों के साथ तथा राज्य सरकारों द्वारा केंद्र सरकार के साथ की गई आपूर्तियां अथवा दी गई सेवाओं संबंधी दावों के निपटान से संबंधित प्रावधानों का संक्षेप में वर्णन कीजिए।
- (ख) जब कोई सरकारी कर्मचारी विभागेतर सेवा में होता है उस दौरान उसकी छुट्टियों के नियमन संबंधी प्रावधानों का संक्षिप्त वर्णन करें।

DEPARTMENTAL CONFIRMATORY EXAMINATION

May-2016

ACCOUNTING PROCEDURE (WITH BOOKS)

TIME: 3 Hrs.

Maximum Marks: 100

Book Allowed: CIVIL ACCOUNTS MANUAL

(This question paper contains 3 pages and has 8 questions.)

Instructions:

1. There are total 8 questions. Question No. 1 is compulsory and candidate should answer any five of the rest.
 2. Quote rules in support of your answers.
 3. The marks carried by a question/part are indicated against them.
 4. All parts of a question shall be attempted together in the answer book.
 5. Making any identification mark in the answer book or writing the roll number at other than specified places is not permitted.
 6. Any page or portion of the page left blank in the answer booklet may be struck off.
-

Q.No.1: State whether the following statements are true or false. Please quote authority in support of your answer: (10x2=20 Marks)

- i. The Principal Accounts Offices of the Ministry/Department is responsible for watching recovery of installment of principal and interest on loans to State Governments.
- ii. Approval of CGA is required to be obtained for incorporation of proforma corrections.
- iii. Fresh cheques need not be issued for revalidation of time barred cheques.
- iv. All cheques, drawn for 10 Lakhs and above shall bear two signatures.
- v. The Principal Accounts Officer is responsible for clearance from the Public Sector Bank Suspense head with reference to the figures reported by Central Accounts Section, RBI, Nagpur.
- vi. Transfer Entries should be prepared in the form CAM-34.

- vii. Whenever GPF subscription is revised, it should be seen that the revised amount is within the minimum and maximum limits prescribed under the relevant rules.
- viii. Payments of loans/grants to Government of Sikkim are arranged through Central Accounts Section, RBI, Nagpur.
- ix. Entries relating to particulars of Foreign Service in the Service book of the Government servant lent on Foreign Service are to be made by Pay & Accounts Officers.
- x. Classification of transactions in accounts under Major and Minor heads should be strictly as per List of Major and Minor Heads of Accounts as corrected from time to time.

Q.No.2 Write short notes on the following:

(4x4= 16 Marks)

- (a) Register of Valuables.
- (b) Non-Transferable Cheques.
- (c) Loan Registers and Broadsheets.
- (d) Register of investments.

Q.No.3 Specify the provisions relating to the following:

(4x4= 16 Marks)

- (a) Verification of signatures of DDOs.
- (b) Rectification of discrepancy noticed by PAO in Payment Scrolls.
- (c) Categories of Reserve Funds
- (d) Schedule to be observed by various authorities involved in Pension Payment.

Q.No.4 Comment briefly on :-

(2x8= 16 Marks)

- (a) What is the procedure for issue of a fresh cheque in lieu of a lost one?
- (b) List of working principles laid down for recording reasons for variation in Appropriation Accounts.

Q.No.5 Elaborate on: -

(2x8= 16 Marks)

- (a) Procedure for transfer of GPF Account.
- (b) What are the responsibilities of a Paying Branch in relation to Letter of Credit issued by Pay & Accounts Officer in respect of a CDDO?

Q.No.6 Write a short note on: -

(2x8= 16 Marks)

- (a) List briefly the duties of a Principal Accounts Office under the departmentalized accounting set up.
- (b) Procedure for adjustment of residual transactions for the month of March.

Q.No.7 Describe in brief about: -

(2x8= 16 Marks)

- (a) The checks to be exercised by an Internal Audit party during inspection of records of Cheque Drawing/Non- Cheque Drawing DDOs.
- (b) What are the responsibilities of the Accounts Office in regard to check of sanctions for expenditure?

Q.No.8 Write briefly on: -

(2x8= 16 Marks)

- (a) Write briefly the provisions relating to settlement of claims on account of supplies made or services rendered by Central Government with State Government and Vice-Versa.
- (b) State briefly the provisions relating to regulation of Leave while a government servant is lent on Foreign Service.

विभागीय स्थायीकरण परीक्षा
दिसम्बर - 2016
सार लेखन, मसौदा एवं व्याकरण (बगैर पुस्तक)

समय : 3 घंटे

अधिकतम अंक :100

निर्देश

1. इस प्रश्नपत्र में कुल 7 प्रश्न एवं 2 पृष्ठ हैं। सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।
2. प्रत्येक प्रश्न/भाग के अंक उसके सामने दर्शाए गए हैं।
3. प्रत्येक प्रश्न के सभी भागों के उत्तर उत्तर-पुस्तिका में एक ही स्थान पर लिखें।
4. उत्तर पुस्तिका में किसी प्रकार का पहचान चिह्न न बनाएं तथा अपना अनुक्रमांक केवल निर्धारित स्थान पर ही लिखें।
5. जहां भी प्रश्नों में शब्द सीमा विनिर्दिष्ट है, उसका पालन करना आवश्यक है और उत्तर निर्धारित लम्बाई से बहुत अधिक अथवा कम दिए जाने पर अंक काटे जा सकते हैं।
6. उत्तर पुस्तिका में खाली छोड़े गए पृष्ठ के भागों को स्पष्टतः काट दें।

प्र.सं.1: निम्नलिखित लेखांश का सारांश इसकी मूल लम्बाई के लगभग एक तिहाई में लिखिए और इसका एक उपयुक्त शीर्षक दीजिए। (40 अंक)

यद्यपि बड़ी मात्रा में औद्योगिकीकरण से मौलिक वस्तुओं के उत्पादन में वृद्धि होती है और शहरीकरण से विशाल नगरों का जन्म होता है, परन्तु इन कार्यकलापों के बुरे प्रभाव पर्यावरण संबंधी विभिन्न समस्याओं के रूप में सामने आते हैं। ऐसी ही एक समस्या है भारत और अन्य विकासशील देशों में शहरी वायु की गुणता में गिरावट आना। वायु प्रदूषण करने वाले मुख्य घटक हैं शहरों में वाहनों की अत्यधिक संख्या का होना, परिवहन व्यवस्था का खराब होना और शहरों पर उद्योगों का स्थापित किया जाना। मरक-विज्ञान संबंधी अध्ययन से ज्ञात हुआ है कि वायु में मौजूद प्रदूषक तत्वों की सघनता और स्वास्थ्य पर पड़ने वाले प्रतिकूल प्रभावों के बीच गहरा संबंध है। वायु प्रदूषण से आंखों में जलन, दमा, ब्रोंकाइटिस जैसी बीमारियां होती हैं, जो कार्य दक्षता को निरपवाद रूप से कम करती हैं।

विभिन्न प्रकार के वायु प्रदूषक तत्वों में, निलंबित वात कण (एसपीएम) विशेष रूप से श्वसनीय निलंबित वात कण (आरएसपीएम) स्वास्थ्य पर प्रभाव डालने वाले माने जाते हैं। ये कण श्वसन तंत्र में गहरे प्रवेश कर हृदय-श्वसन रोगों में वृद्धि, जीवन घातक, श्वसन रोगों के लक्षणों में योगदान एवं बच्चों तथा बयस्कों में फेफड़ों की कार्य क्षमता को कम करने का कारण बनते हैं। इन रोगों के परिणामस्वरूप कार्य क्षमता में कमी आ जाती है जो कि कार्य दिवस की क्षति, विद्यालय से अनुपस्थिति, दैनिक कार्यशीलता में कमी और दमा तथा श्वसन रोग संबंधी अन्य बीमारियों की गम्भीरता की स्थिति में बार-बार डाक्टर और आपात कक्षों में जाना आदि के रूप में परिलक्षित होती है।

स्वास्थ्य पर वायु प्रदूषण के गहरे प्रभाव को देखते हुए यह महत्वपूर्ण है कि आर्थिक योजना बनाते समय इस विषय पर निश्चित रूप से ध्यान दिया जाए। यद्यपि, इसके लिए वायु प्रदूषण के प्रभावों को कम करने संबंधी उपचारात्मक उपायों के लाभों का आर्थिक मूल्यांकन किए जाने की आवश्यकता है। चूंकि पर्यावरणीय कारकों में सम्मिलित सार्वजनिक सामानों एवं बाजार मूल्य जो कि वायु प्रदूषण के घटने के लाभों का अनुमान लगाने में उपयोगी हो, उपलब्ध नहीं हैं तथापि, ऐसे आर्थिक मूल्यांकन नीति निर्धारकों को घटते वायु प्रादूषण एवं निम्न वायु प्रदूषण के मूल्य में तुलना करने तथा वायु की गुणता में वृद्धि एवं नियंत्रण तंत्र बनाने की नीतियों का विकास करने में सहायक होंगे। विकासशील देशों में, यद्यपि, अब तक इस प्रकार के बहुत कम अध्ययन हुए हैं।

प्र.सं.2: कार्मिक तथा प्रशिक्षण विभाग ने समय की पाबंदी का पालन करने के संबंध में दिनांक 22 जून, 2015 की सं.11013/9/2014-एस्ट.ए.।।। द्वारा एक कार्यालय जापन जारी किया है जिसमें उल्लेख किया गया है कि केंद्रीय सरकार के कार्यालयों में आधार आधारित बायोमेट्रिक उपस्थिति प्रणाली (आईबीएस) शुरू करने का निर्णय सभी मंत्रालयों/विभागों में लागू किया जाना है और अपने कर्मचारियों की समय की पाबंदी सुनिश्चित करने का दायित्व मंत्रालयों/विभागों/कार्यालयों का होगा।

इस संबंध में महालेखा नियंत्रक कार्यालय की ओर से सभी प्रधान मुख्य लेखा नियंत्रकों/मुख्य लेखा नियंत्रकों/स्वतंत्र प्रभारी लेखा नियंत्रकों को एक कार्यालय जापन लिखिए जिसमें उपर्युक्त अनुदेशों को लागू करने और इस कार्यालय जापन के प्राप्त होने के 15 दिन के भीतर अनुपालन रिपोर्ट भेजने के लिए कहा गया हो। (20 अंक)

प्र.सं.3: निम्नलिखित मुहावरों का अर्थ स्पष्ट करते हुए उनका वाक्यों में प्रयोग कीजिए: (2x5 अंक)

- (i) आंखों का तारा
- (ii) घी के दिए जलाना
- (iii) पत्थर की लकीर
- (iv) हरी झंडी दिखाना
- (v) कान कतरना

प्र.सं.4: निम्नलिखित शब्द समूहों के स्थान पर एक शब्द लिखिए: (1x5 अंक)

- (i) जंगल की आग
- (ii) सौ वर्ष का समय
- (iii) शीघ्र नष्ट होने वाला
- (iv) सदैव सत्य बोलने वाला
- (v) जो कभी मर न सके

प्र.सं.5: (क) निम्नलिखित के दो-दो पर्यायवाची शब्द लिखिए: (1x5 अंक)

- (i) हाथ (ii) झूठ (iii) कपड़ा (iv) आंख (v) मछली

(ख) निम्नलिखित शब्दों के विपरीतार्थक शब्द लिखिए: (1x5 अंक)

- (i) उत्थान (ii) समर्थन (iii) उदय (iv) हानि (v) गुण

प्र.सं.6: निम्नलिखित वाक्यों को शुद्ध करके पुनः लिखिए: (1x5 अंक)

- (i) मैंने इलाहाबाद जाना है।
- (ii) यही उसका नियति था।
- (iii) प्रेमचंद कलम की सिपाही थे।
- (iv) मुझे एक फूलों की माला खरीदनी है।
- (v) तुम्हारी आंख चमकती हैं।

प्र.सं.7: निम्नलिखित शब्दों का हिंदी पर्याय लिखिए: (1x10 अंक)

- (i) Reservation
- (ii) Appointment
- (iii) Receipt
- (iv) Audit
- (v) Indirect Tax
- (vi) Appropriation
- (vii) Finance
- (viii) Seniority
- (ix) Controller General of Accounts
- (x) Secretariat

DEPARTMENTAL CONFIRMATORY EXAMINATION
December 2016
PRECIS, DRAFT & GRAMMAR (WITHOUT BOOKS)

TIME: 3 Hrs

Maximum Marks : 100

Instructions:

1. This question paper contains 7 questions and has 2 pages. All questions are compulsory.
2. The marks carried by the question/part are indicated against them.
3. All parts of a question shall be attempted together in the answer book.
4. Making any identification marks in the answer book or writing the roll number at other than specified places is not permitted.
5. Word limit in questions, wherever specified, should be adhered to and if answered in much longer or shorter than the prescribed length, marks may be deducted.
6. Any page or portion of the page left blank in the answer booklet may be struck off.

Q.no.1: Write a précis of the following passage reducing to about one third of its original length and suggest a suitable title. (40 Marks)

While large-scale industrialization increases the production of material goods and urbanization creates mega cities, the ill effects of these activities are reflected in the form of various environmental problems. One such problem is the deterioration of urban air quality in India and other developing countries. The main contributing factors to air pollution are the overwhelming concentration of vehicles, poor transport infrastructure and the establishment of industries in urban agglomeration. Epidemiological studies have shown that there is a significant association between the concentration of air pollutants and adverse health impacts. Air pollution contributes to illnesses like eye irritation, asthma, bronchitis, etc., which invariably reduce efficiency at work.

Among the different types of air pollutants, suspended particulate matter (SPN), especially Respirable Suspended Particulate Matter (RSPM), is recognized as the most important in terms of health effects. It can penetrate deep into the respiratory tract and cause an increase in cardiac respiratory illnesses, even mortality; contribute to daily prevalence of respiratory symptoms; and decrease pulmonary lung function in children and adults. These illnesses cause functional limitations as reflected by loss of workdays, absence from school, restrictive activity days, and an increase in the visits to doctor and emergency rooms for aggravated asthma and other respiratory illnesses.

Given the significant impact of air pollution on health, it is important that it be explicitly accounted for in economic planning. This requires, however, economic valuation of the benefits of remedial measures taken to reduce air pollution impacts. Since environmental attributes have the characteristics of public goods, market prices that allow us to estimate the benefits of decreasing air pollution are unavailable. However, using non-market valuation techniques, the benefits of air pollution reduction can be evaluated. Such economic valuation will enable policy makers to compare benefits of reduced air pollution to the cost of air pollution abatement and to provide inputs for designing policies for air quality improvement and its control mechanism. In developing countries, however, very few studies of this sort have been conducted so far.

Q.no.2: DOPT has issued an Office Memorandum regarding observance of punctuality vide No. 11013/9/2014-Estt.AIII dated 22nd June, 2015 which stipulates that the decision to introduce AADHAR enabled Bio-metric Attendance System (AEBAS) in Central Government offices is to be implemented in all Ministries/Departments and Ministries/Departments/Offices will be responsible for ensuring punctuality in respect of their employees.

In this regard write an Office Memorandum from the CGA office to all Pr. CCAs/CCAs/CAs with independent charge to implement the above instructions and send compliance within 15 days from receipt of the OM.

(20 Marks)

Q.no. 3: Rewrite the following sentences in indirect speech:

(2x5 marks)

- i. He said to me, "Where are you going?"
- ii. Eva: "I had never seen him."
- iii. Alice said, "How clever I am!"
- iv. He said, "The horse died in the night."
- v. She said "my mother cooks well."

Q.no. 4 (a) Fill in the blanks with suitable article:

(1x5 marks)

- i. She has _____ umbrella.
- ii. He is _____ tallest boy in the class.
- iii. Please close _____ door.
- iv. I would like to buy _____ car.
- v. _____ price of gas keeps rising.

(b) Fill in the blanks with suitable prepositions:

(1x5 marks)

- i. We stayed _____ Mumbai for six years.
- ii. He sat _____ the stool.
- iii. How far is Delhi _____ here?
- iv. I will meet you _____ 12 p.m.
- v. We went to Agra _____ car.

Q.no. 5: Rewrite the following active voice in passive voice:

(1x5 marks)

- i. India defeated Pakistan in the final.
- ii. Who did this?
- iii. I gave him a book for his birthday.
- iv. The peon opened the gate.
- v. Sarah is writing the letter.

Q.no. 6: Rewrite the following sentences after making necessary corrections:

(1x10 marks)

- i. He is independent from his parents.
- ii. I have joined service in 2005.
- iii. He has not gone to foreign.
- iv. The students will give their test tomorrow.
- v. This bag is superior than that.
- vi. I am too glad to meet you.
- vii. He succeeded because he works hard.
- viii. Mathematics are a branch of study in every college.
- ix. Furniture in this room are made of teak.
- x. You should avoid to make such mistakes.

Q.no. 7: Fill in the blanks using suitable form of the verb indicated in the bracket.

(1x5 marks)

- i. He spent his day _____ to music. (listen)
- ii. I _____ half of my day in travelling. (spend)
- iii. When was the last time you _____ a new sari. (buy)
- iv. Gopal _____ in a bank since 1999. (work)
- v. She _____ classical music to pop music. (prefer)

विभागीय स्थायीकरण परीक्षा
दिसम्बर - 2016
लेखा कार्यविधि (पुस्तिका के साथ)

समय : 3 घंटे

अधिकतम अंक :100

अनुमत पुस्तिका : सिविल लेखा नियम पुस्तिका

निर्देश

1. इस प्रश्नपत्र में कुल 8 प्रश्न एवं 2 पृष्ठ हैं। प्रश्न संख्या 1 अनिवार्य है तथा इसके अतिरिक्त अभ्यर्थी बाकी प्रश्नों में से किन्हीं 5 प्रश्नों का उत्तर दे सकते हैं।
2. अपने उत्तर के समर्थन में नियम उद्धृत करें।
3. प्रत्येक प्रश्न/भाग के अंक उसके सामने दर्शाए गए हैं।
4. प्रत्येक प्रश्न के सभी भागों के उत्तर उत्तर-पुस्तिका में एक ही स्थान पर लिखें।
5. उत्तर पुस्तिका में किसी प्रकार का पहचान चिह्न न बनाए तथा अपना अनुक्रमांक केवल निर्धारित स्थान पर ही लिखें।
6. उत्तर पुस्तिका में खाली छोड़े गए पृष्ठ के किसी पृष्ठ या भागों को स्पष्टतः काट दें।

प्र.सं.1 निम्नलिखित कथनों को सही अथवा गलत बताएं। अपने उत्तर के समर्थन में कृपया प्राधिकार का उल्लेख करें। (2x10=20 अंक)

- (i) भारत के संविधान के अनुच्छेद 150 में सरकारी लेखे के रख-रखाव के लिए व्यवस्था है “.....ऐसे प्रारूप में रखा जाएगा जो राष्ट्रपति भारत के महालेखा नियंत्रक की सलाह पर विहित करें”
- (ii) पहले जारी किया गया चेक जो कि खो गया है, के बदले में नया चेक जारी करने संबंधी कार्यविधि सिविल लेखा नियम पुस्तिका के पैरा 5.0 में दी गई है।
- (iii) वेतन एवं लेखा कार्यालय में प्राप्त किए गए बैंक ड्राफ्ट अथवा चेक को मूल्यवान वस्तुओं के रजिस्टर (फार्म कैम-16) में दर्ज किया जाना चाहिए।
- (iv) महालेखा नियंत्रक कार्यालय के कार्यों की सूची ‘कार्य का आबंटन नियमावली, 1961’ में दी गई है।
- (v) नए वेतन एवं लेखा कार्यालय के सृजन अथवा पुनर्गठन के लिए महालेखा नियंत्रक, वित्त मंत्रालय का निर्दिष्ट अनुमोदन प्राप्त करना होगा।
- (vi) राजस्व की वापसी के भुगतान की कार्यविधि केंद्रीय सरकार लेखा (प्राप्ति एवं संदाय) नियमावली, 1983 के नियम 150 के प्रावधानों द्वारा नियंत्रित की जानी जारी रहेगी।
- (vii) जहां न्यायालय का निर्णय संयुक्त राशि के लिए हो जिसे ‘राजस्व की वापसी’ और ‘अन्य व्यय’ के रूप में विभाजित नहीं किया जा सकता तो निर्णय की समस्त राशि को “प्रभारित” व्यय के रूप में माना जाए।
- (viii) जिस मामले में कोई निर्णय प्रतिभूति जमा या अन्य राजस्व की वापसी के लिए है तो धन-वापसी को “प्रभारित” व्यय के रूप में नहीं माना जाना चाहिए परन्तु उसे “घटाएं - धन वापसी” के अंतर्गत जमा या राजस्व की वापसी, जैसा भी मामला हो, के रूप में लेखाबद्ध किया जाना चाहिए।
- (ix) अधिक अदायगियों की वसूलियां, चाहे वे नकद रूप में हों या बिल से कटौती द्वारा हों, उन्हें उसी लेखा वर्ष में संबंधित ब्योरेवार लेखा शीर्ष के अंतर्गत व्यय की कटौती के रूप में लिया जाना चाहिए।
- (x) अंतरण प्रविष्टियां (टी.ई.) वे प्रविष्टियां होती हैं जो, जहां आवश्यक हो, एक मद के एक लेखा शीर्ष से दूसरे में अंतरण से संबंधित होती हैं और उन्हें फार्म कैम-41 में तैयार किया जाता है।

2. निम्नलिखित से संबंधित प्रावधान बताइए: (4x4=16 अंक)
- (i) केंद्रीय पेंशन लेखा कार्यालय में अपनाई जाने वाली क्रियाविधि।
 - (ii) व्यक्तिगत जमा लेखा।
 - (iii) विनिमय द्वारा लाभ या हानि का समायोजन।
 - (iv) प्रमाणीकरण, वार्षिक वित्त लेखा प्रस्तुत किया जाना और प्रकाशन।
3. निम्नलिखित पर संक्षिप्त टिप्पणियां लिखिए: (4x4=16 अंक)
- (i) नए कार्य/नए कार्य की मद।
 - (ii) केंद्रीय लेनदेन का विवरण और जर्नल प्रविष्टियां।
 - (iii) रिकार्ड टाइप-51
 - (iv) सीमा शुल्क-ईडीआई स्थानों के अंतर्गत मैनुअल अदायगी की प्रणाली।
4. निम्नलिखित के बारे में संक्षिप्त विवरण लिखिए: (4x4=16 अंक)
- (i) बैंकों द्वारा त्रुटियों का सुधार।
 - (ii) सहायता अनुदान को कर्ज में और कर्ज को सहायता अनुदान में परिवर्तित किए जाने संबंधी लेखा उपचार।
 - (iii) जर्नल प्रविष्टियों के माध्यम से संशोधन।
 - (iv) वित्त लेखे का स्वरूप।
5. निम्नलिखित प्रश्नों के उत्तर दीजिए: (8+8=16 अंक)
- (i) सामानों की संख्या और मूल्य का लेखा जोखा रखने का दायित्व किसका है?
 - (ii) वित्त लेखा और केंद्रीय लेनदेन विवरण (एससीटी) तैयार करने की प्रक्रिया का वर्णन कीजिए।
6. निम्नलिखित प्रश्नों के उत्तर दीजिए: (8+8=16 अंक)
- (i) सड़क परिवहन और राजमार्ग मंत्रालय में प्रयोग की जा रही नई प्रत्यक्ष अदायगी प्रणाली के अंतर्गत क्षेत्रीय वेतन एवं लेखा कार्यालयों के दायित्व क्या हैं?
 - (ii) बैंक स्क्राल में गलत डेबिट/क्रेडिट प्रविष्टि के समायोजन के लिए क्या लेखा पद्धति है?
7. निम्नलिखित प्रश्नों के उत्तर दीजिए: (8+8=16 अंक)
- (i) वार्षिक विनियोग लेखों की संकल्पना और विषयवस्तु।
 - (ii) केंद्रीय सरकार द्वारा दी गई गारंटियों का संक्षिप्त विवरण दीजिए।
8. निम्नलिखित पर संक्षिप्त टिप्पणियां लिखिए: (4x4=16 अंक)
- (i) सामान्य भविष्य निधि लेखे की वार्षिक खाताबंदी।
 - (ii) मार्च माह के लिए शेष बचा लेनदेन।
 - (iii) सुनिश्चित अंशदान पेंशन स्कीम।
 - (iv) बाह्य सेवा/प्रतिनियुक्ति पर भेजे गए केंद्रीय सरकार के कर्मचारियों के संबंध में पेंशन/छुट्टी वेतन अंशदान।

DEPARTMENTAL CONFIRMATORY EXAMINATION
December 2016
ACCOUNTING PROCEDURE (WITH BOOKS)

TIME: 3 Hrs

Maximum Marks:100

Book Allowed: CIVIL ACCOUNTS MANUAL

Instructions:

1. This question paper contains 2 pages and has 8 questions. Question No.1 is compulsory and candidate should answer any five of the rest.
2. Quote rules in support of your answer.
3. The marks carried by the question/part are indicated against them.
4. All parts of a question shall be attempted together in the answer book.
5. Making any identification marks in the answer book or writing the roll number at other than specified place is not permitted.
6. Any page or portion of the page left blank in the answer booklet may be struck off.

Q.No.1: State whether the following are True or False. Please quote authority in support of your answer: (2x10=20 marks)

- (i) Article 150 of the Constitution of India provides for the maintenance of Government Account "..... in such form as the President may, on the advice of the Controller General of Accounts prescribe."
- (ii) The procedure prescribed for issue of fresh cheque in lieu of a cheque issued earlier but reported to have been lost is in Para 5.0 of CAM.
- (iii) Bank drafts or cheques received in the PAO should be entered in the Register of Valuables (Form CAM-16).
- (iv) The functions of the Controller General of Accounts have been listed in the Allocation of Business Rule, 1961.
- (v) The specific approval of CGA, Ministry of Finance would have to be obtained for creation or re-organisation of a new Pay and Accounts Office.
- (vi) The procedure for payment of refund of revenue will continue to be governed by the provisions of Rule 150 of Central Government Account (Receipt and Payments) Rules, 1983.
- (vii) Where a court award is for the composite amount which is not capable of being split up as "Refund of Revenue" and "Other Expenditure", the entire amount of award should be treated as "Charged" expenditure.
- (viii) Where an award is exclusively for the refund of security deposit or other revenue, the refund should not be treated as "Charged" expenditure but accounted for as refund of deposit or revenue, as the case may be, under "Deduct-Refunds".
- (ix) The recoveries of overpayments effected in the same accounting year, whether in cash or by deduction from bill, shall be taken as reduction of expenditure under the concerned detailed head of account.
- (x) Transfer Entries (TEs) are the entries relating to the transfer of an item from one head of account to another, wherever necessary, and are prepared in Form CAM-41.

Q.No.2: Specify the provisions relating to the following:

(4x4=16 Marks)

- (i) Procedure to be followed at Central Pension Accounting Office.
- (ii) Personal Deposit Account.
- (iii) Adjustment of Gain or Loss by Exchange.
- (iv) Certification, laying of Annual Finance Account and publication.

Q.No.3: Write Short Notes on the following:

(4x4=16 Marks)

- (i) New Service/New Instrument of Service.
- (ii) "Statement of Central Transactions and Journal Entries".
- (iii) Record Type-51
- (iv) Manual Payment System under Customs-EDI locations.

Q.No.4: Describe briefly:

(4x4=16 Marks)

- (i) Rectification of errors by Banks.
- (ii) Accounting treatment for conversion of Grant-in-Aid to Loans and vice-versa.
- (iii) Correction through Journal Entries.
- (iv) Form of Finance Accounts.

Q.No.5: Answer the following questions:

(8+8=16 Marks)

- (i) Who is responsible for maintaining numerical and value accounts of stores?
- (ii) Describe preparation of Finance Accounts and Statement of Central Transactions (SCT)?

Q.No.6: Answer the following questions:

(8+8=16 Marks)

- (i) What are the responsibilities of the Regional Pay and Accounts Offices (RPAOs) under the New Direct Payment System used in Ministry of Road Transport and Highways?
- (ii) What is the accounting methodology for adjustment of wrong debit/credit entry in the bank scroll?

Q.No.7: Answer the following questions:

(8+8=16 Marks)

- (i) Concept and Scope of Annual Appropriation Accounts.
- (ii) Briefly describe Guarantees given by Central Government.

Q.No.8: Write Short Notes on the following:

(4x4=16 Marks)

- (i) Annual closing of GPF Account.
- (ii) Residual Transactions for the month of March.
- (iii) Defined Contribution Pension Scheme.
- (iv) Pension/Leave Salary Contributions in respect of Central Government Employees sent on Foreign Service/Deputation.
