

No.E-644/A-35021/1/2019-Group B-CGA-Part(1)/ 978
Government of India
Ministry of Finance
Department of Expenditure
O/o Controller General of Accounts
Mahalekha Niyantrak Bhavan, E-Block, GPO Complex,
I.N.A., New Delhi.

Dated: 7th September, 2026

CIRCULAR

Please find attached the deputation vacancy circular regarding filling up of post as detailed below:-

S. No.	Letter No. Date & Organization	Deputation post with scale	Eligibility
1.	NoWII/ADM/2026-27/15/127 dated 20 th August, 2026 Wildlife Institute of India Dehradun	Finance Officer In the Pay Level- 11 of pay matrix.	For eligibility criteria may refer WII's letter dated 20.08.2026 (copy enclosed).

The applications of willing and eligible Sr.AOs may please be forwarded to this office along with Vigilance Clearance Certificate/Integrity Certificate.

While forwarding applications for deputation, the checklist prescribed in this office OM No.E-19988/A-65061(55)12/2026-CroupB-CGA/663 dated 02.03.2026 may also be complied with.

Encl: As above


(Arvind Kumar Bahukhandi)
Sr. Account Officer

To
Sr.AO (ITD) - For uploading on website.



भारतीय वन्यजीव संस्थान
Wildlife Institute of India

(An Autonomous Institution of the Ministry of Environment, Forest and Climate Change,
Government of India)

Chandrabani, Dehradun – 248001, INDIA

EPBAX: +91-135-2640111 to 2640115, FAX: 2640117

Website: www.wii.gov.in, Email: registrar@wii.gov.in

Dated: 20 .08.2026

विषय: भारतीय वन्यजीव संस्थान, देहरादून में वित्त अधिकारी के एक (01) पद को प्रतिनियुक्ति के आधार पर भरे जाने के संबंध में।

Sub: Filling up of one (01) post of Finance Officer on Deputation basis in Wildlife Institute of India, Dehradun.

भारतीय वन्यजीव संस्थान, देहरादून (भारत सरकार के पर्यावरण, वन एवं जलवायु परिवर्तन मंत्रालय के अधीन एक स्वायत्त संगठन) में **वित्त अधिकारी के एक (01) पद** को प्रतिनियुक्ति के आधार पर भरे जाने हेतु पात्र अधिकारियों से आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं।

Applications are invited for filling up of the **one (1) post of Finance Officer** on deputation basis in Wildlife Institute of India, Dehradun ("an Autonomous Organization under the Ministry of Environment, Forests and Climate Change, Govt. of India").

उपर्युक्त पद का विवरण एवं पात्रता मानदंड निम्नानुसार हैं:

The details and eligibility criteria for the above-mentioned post are as follows: -

Name of the Post	No. of Vacancy*	Pay Level in 7 th CPC Pay Matrix	Eligibility Criteria
Finance Officer	01	Level-11 (₹ 67700-208700)	1. The Assistant Accounts/Audit Officer or Senior Accounts/ Senior Audit Officer from the Organized Accounts Departments of the Central Government** having minimum 03 years of regular service in the Grade and having passed SAS or equivalent examination are eligible to apply. 2. Age below 56 years, as on the closing date for the application.

* WII अपने विवेकानुसार किसी भी समय रिक्ति की संख्या में परिवर्तन/रिक्ति को रद्द कर सकता है।
WII may change/cancel the number of vacancy at any time, in its discretion.

** केवल वे अधिकारी/कर्मचारी आवेदन कर सकते हैं जिन्होंने कम से कम 05 वर्ष की सरकारी सेवा पूर्ण कर ली हो।

Only officers/officials who have completed at least 05 years of government service may apply.

टिप्पणी/Note:

1. इस पद के लिए आवेदन करने वाले अभ्यर्थी बाद में अपनी अभ्यर्थिता वापस नहीं ले सकेंगे।
Individuals who apply for the post may not withdraw their candidature subsequently.
2. चूंकि उक्त पद प्रतिनियुक्ति के आधार पर भरा जाना है, अतः निजी अभ्यर्थी आवेदन करने के पात्र नहीं हैं।

Since the post is to be filled up on deputation basis, private candidates are not eligible.

नियम एवं शर्तें/TERMS AND CONDITIONS: प्रतिनियुक्ति के नियम एवं शर्तें कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग (DoPT) के कार्यालय ज्ञापन संख्या 6/8/2009-Estt. (Pay II) दिनांक 17.06.2010 तथा इस संबंध में समय-समय पर जारी अन्य आदेशों/दिशा-निर्देशों के प्रावधानों द्वारा विनियमित होंगी।

The terms and conditions of deputation shall be governed by the provisions of the Department of Personnel and Training (DoPT) Office Memorandum No. 6/8/2009-Estt. (Pay II) dated 17.06.2010 and other orders/ guidelines issued by DoPT in this regard from time to time.

प्रतिनियुक्ति की अवधि/PERIOD OF DEPUTATION: प्रतिनियुक्ति की अवधि, जिसमें इस नियुक्ति से ठीक पहले उसी अथवा केन्द्र सरकार के किसी अन्य संगठन/विभाग में धारण किए गए किसी अन्य संवर्ग-बाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि भी शामिल है, सामान्यतः 03 वर्ष से अधिक नहीं होगी। अभ्यर्थी की उपयुक्तता एवं कार्य निष्पादन के आधार पर प्रतिनियुक्ति की अवधि में अधिकतम 02 वर्ष की और वृद्धि की जा सकती है।

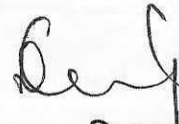
The period of deputation including period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organization or department of Central Government shall ordinarily not exceed 03 years. Extension may be granted to candidates for a further period of 02 years, subject to their suitability and performance.

आवेदन कैसे करें/HOW TO APPLY: आवेदन अनुलग्नक-1 में निर्धारित प्रपत्र के अनुसार भरकर पंजीकृत डाक/स्पीड पोस्ट/स्वयं उपस्थित होकर इस विज्ञापन के जारी होने की तिथि से **45 दिनों के भीतर** कुलसचिव के कार्यालय, **भारतीय वन्यजीव संस्थान, पोस्ट बॉक्स संख्या 18, चन्द्रबनी देहरादून - 248001**, उत्तराखंड के पते पर पहुँच जाना चाहिए। लिफाफे के ऊपर स्पष्ट रूप से **"APPLICATION FOR THE POST OF FINANCE OFFICER ON DEPUTATION"** अंकित किया जाना चाहिए।

Application should be forwarded in the prescribed proforma as in Annexure-I, sent by Registered Post/ Speed Post/ By Hand so as to reach the Office of **THE REGISTRAR, WILDLIFE INSTITUTE OF INDIA, POST BOX NO.18, CHANDRABANI, DEHRADUN - 248001, UTTARAKHAND** within **45 days** of the issue of this Advertisement. The envelope should be superscribed **"APPLICATION FOR THE POST OF FINANCE OFFICER ON DEPUTATION"**.

सामान्य निर्देश/GENERAL INSTRUCTIONS:

1. केवल प्रमाणित दस्तावेजों की प्रतियां ही संलग्न की जाएं।
Only certified copies of documents need to be attached.
2. आवेदक अपना आवेदन उचित माध्यम से भेजें। नियमित सेवा में कार्यरत ऐसे सभी आवेदकों की अभ्यर्थिता उनके नियोक्ता द्वारा आवेदन अग्रेषित किए जाने के अधीन होगी। तथापि, वे अपने आवेदन की अग्रिम प्रति भेज सकते हैं।
Applicants should enroute their application through proper channel. Candidature of all such applicants under regular employment is subject to forwarding of their applications by their employer. However, they may send an advance copy of their application.
3. आवेदन अग्रेषित करते समय नियोक्ता द्वारा निम्नलिखित भेजना अनिवार्य होगा: (i) पिछले 05 वर्षों की वार्षिक गोपनीय रिपोर्ट/वार्षिक कार्य निष्पादन मूल्यांकन रिपोर्ट; (ii) नवीनतम सतर्कता अनापत्ति प्रमाण-पत्र, जिसमें यह प्रमाणित किया गया हो कि संबंधित अधिकारी/कर्मचारी के विरुद्ध कोई अनुशासनात्मक मामला लंबित अथवा विचाराधीन नहीं है तथा WII में प्रतिनियुक्ति हेतु चयनित अधिकारी को प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के लिए तत्काल कार्यमुक्त कर दिया जाएगा।
While forwarding the application the employer must send (i) Annual Confidential Reports/ Annual Performance Appraisal reports for the last 05 years; (ii) Latest vigilance clearance certificate certifying that no disciplinary case is either pending or contemplated against him/ her and certifying that the officer selected for deputation assignment at WII would be released for the deputation appointment immediately.
4. शॉर्टलिस्ट किए गए अभ्यर्थियों को इस संस्थान में साक्षात्कार हेतु बुलाया जा सकता है तथा साक्षात्कार में भाग लेने के लिए कोई यात्रा व्यय देय नहीं होगा।
Shortlisted applicants may be called for interview at this Institute and no travel expenses will be paid on account of attending the interview.
5. किसी भी रूप में प्रचार/अनुचित प्रभाव डालने अथवा राजनीतिक या अन्य किसी प्रकार का प्रभाव लाने पर अभ्यर्थी की अभ्यर्थिता निरस्त कर दी जाएगी।
Canvassing in any form and/or bringing any influence (Political or otherwise), will disqualify a candidate.
6. यदि जनहित में परिस्थितियां ऐसी हों, तो WII को विज्ञापित पद को न भरने का अधिकार सुरक्षित है।
WII reserves the right not to fill up the post advertised if the circumstances so warrant in public interest.



कुलसचिव/Registrar

भारतीय वन्यजीव संस्थान /Wildlife Institute of India

देहरादून/Dehradun

PROFORMA FOR APPLICATION FOR THE POST ON DEPUTATION AT
WII

1. Name of post applied _____
2. Name (In Capital Letters) _____
3. Name of Present Office _____
4. Current Post _____
5. Correspondence Address _____
6. Date of Birth _____
7. Mobile No. _____ Alternate Mobile No. _____
8. Email ID _____
9. Date of Retirement _____
10. Educational Qualifications: _____

(a) (Starting from the highest qualification to the lowest. Enclose a separate sheet, duly authenticated by your signature, if the space below is insufficient)

S.No.	Educational Qualification	Name of Education Board/ University

(b) Details of Training Programme attended:

S.No	Details of Training Programme	Year of participation

11. Nature of present employment i.e., ad-hoc or Temporary or quasi- permanent or permanent.

12. Details of employment, in chronological order (Enclose a separate sheet duly authenticated by your signature, if the space below is insufficient)

Ministry/ Department	Post held		Level in the Pay Matrix	Nature of duties
	From	To		

Signature of candidate: _____

Address: _____

Service particulars given by the applicant are verified with reference to service records and found to be correct.