A.35017/2015/MF.CGA/Gr.A/Dep/ 1033
Group A Cadre Administration
O/o the Controller General of Accounts

Dated: 11th May' 2016

Please upload the following vacancy circular along with note on the website of the CGA at Bulletin Board of Group 'A'- Vacancies on Deputation.

Sl. No.	**Name of the post**	**Organization**	**Eligibility**	**Last Date**
1.	Controller PB-4 Rs.37400-67000/- + GP Rs.10000	Space Applications Centre. D/o Space (DOS), Ahmedabad.	Officers from All India Services or Central Services Group-A holding analogous posts on regular basis or 8 years service in the Junior Administrative Grade (including services, if any, in the Non Functional Selection Grade) or 17 years regular service in Group-A posts out of which atleast 4 years regular service should be in JAG.	31.05.2016
2.	Finance Officer PB-4 Rs.37400-67000/- + GP Rs.10000	Maulana Azad National Urdu University (MANUU), Hyderabad.	Officers with experience in University and Institutional finances and accounts and holding analogous post on regular basis in the parent cadre.	--

Note: The Officers who apply in response to this notice may please note that while considering their applications, the aspects like exigencies of parent cadre, cooling off period, existence of adverse remarks in ACRs/APARs, pendency of vigilance/disciplinary case, existing Govt. of India instructions, suitability of candidates etc. would be taken into consideration.

This has the approval of Controller General of Accounts.

Encl: Circulars dated 12.04.2016 & 27.04.2016.

Padmanabhan

(S. Padmanabhan) 11/5/2016
Sr. A.O. (Gr. A)

Sr.A.O. (ITD)

मौलाना आज़ाद नेशनल उर्दू यूनिवर्सिटी مولانا آزاد نیشنل اردو یونیورسٹی

MAULANA AZAD NATIONAL URDU UNIVERSITY

(A Central University established by an Act of Parliament in 1998)

Dr. Mohammad Aslam Parvaiz
Vice-Chancellor

MANUU/VCC/MAP/FO/2016/ 53 — 27th April 2016

Mr. M. J. Joseph
Controller General of Accounts
(Government of India)
Lok Nayak Bhawan
Khan Market
New Delhi – 110 003

Sub: MANUU-Appointment of Finance Officer-Deputation-Requested-Reg.

Dear Sir,

This is to inform that the Maulana Azad National Urdu University (A Central University) was established by an Act of Parliament in the year 1998 with headquarters at Hyderabad and all India jurisdiction. This University is fully funded by the MHRD, Government of India through the University Grants Commission.

The University requires the services of a person for appointment of Finance Officer, Maulana Azad National Urdu University, Hyderabad, on deputation basis as per Government of India terms in the Pay Band of Rs.37400-67000 with Grade Pay of Rs.10000, who is well versed with University and Institutional finances and accounts. Please find enclosed herewith the powers and function of the Finance Officer.

I therefore request your hon'ble self to send a panel of three names to be placed before the Executive Council for the selection and appointment.

An early action is solicited to enable the University to fill up the post at the earliest.

Kindly acknowledge the receipt of this letter.

Yours sincerely,

(Dr. M. Aslam Parvaiz)

Encl: As above

CGA (on leave)
Addl. CGA (GPG)
DCGA

Gachibowli, Hyderabad - 500 032, T.S. India
Tel : (O) +91-040-2300 6601 Fax : 23008366 EPABX : 23006612 - 15 Ext. 220 email : vc@manuu.ac.in

The Finance Officer

6. (1) The Finance Officer shall be appointed by the Executive Council on the recommendations of a Selection Committee constituted for the purpose and he shall be a whole-time salaried officer of the University.

(2) He shall be appointed for a term of five years and shall be eligible for re-appointment.

*(3) The emoluments and other terms and conditions of service of the Finance Officer shall be such as may be prescribed by the Executive Council from time to time:

Provided that a Finance Officer shall retire on attaining the age of sixty two years:

(4) When the office of the Finance Officer is vacant or when the Finance Officer is, by reasons of illness, absence, or any other cause, unable to perform the duties of his office, the duties of the office shall be performed by such person as the Vice-Chancellor may appoint for the purpose.

(5) The Finance Officer shall be *ex officio* Secretary of the Finance Committee, but shall not be deemed to be a Member of such Committee.

(6) The Finance Officer shall:-

(a) exercise general supervision over the funds of the University and shall advise it as regards its financial policy; and

(b) perform such other financial functions as may be assigned to him by the Executive Council or as may be prescribed by the Statutes or the Ordinances.

(7) Subject to the control of the Executive Council, the Finance Officer shall:-

(a) hold and manage the property and investments of the University including trust and endowed property;

(b) ensure that the limits fixed by the Executive Council for recurring and non-recurring expenditure for a year are not exceeded and that all moneys are expended on the purpose for which they are granted or allotted;

(c) be responsible for the preparation of annual accounts and the budget of the University and for their presentation to the Executive Council;

(d) keep a constant watch on the state of the cash and bank balances and on the state of investment;

---

* Letter No. F.27-3/2006-Desk-U dated 13th October 2006 from Department of Higher Education, Ministry of Human Resource Development, Government of India.

(e) watch the progress of the collection of revenue and advise on the methods of collection employed;

(f) ensure that the registers of buildings, land, furniture and equipment are maintained up-to-date and that stock-checking is conducted, of equipment and other consumable materials in all offices, Special Centres, Specialised Laboratories and Institutions maintained by the University;

(g) bring to the notice of the Vice-Chancellor unauthorised expenditure and other financial irregularities and suggest disciplinary action against persons at fault; and

(h) call for from any office, Centre, Laboratory or Institution maintained by the University any information or returns that he may consider necessary for the performance of his duties.

(8) Any receipt given by the Finance Officer or the person or persons duly authorised in this behalf by the Executive Council for any money payable to the University shall be sufficient discharge for payment of such money.

सं./No. ए./A.16011/1/2016-1
भारत सरकार/Government of India
अंतरिक्ष विभाग/ Department of Space
***

अंतरिक्ष भवन /Antariksh Bhavan,
न्यू बी.ई.एल. रोड/ New BEL Road,
बैंगलूर /Bangalore-560 094
12 15 अप्रैल/April, 2016

कार्यालय ज्ञापन/ OFFICE MEMORANDUM

विषय/Subject: अंतरिक्ष उपयोग केंद्र (सैक), अंतरिक्ष विभाग (अं.वि.), अहमदाबाद में, ₹10,000/- के श्रेणी वेतन सहित ₹37,400-67,000/- के वेतन बैण्ड में नियंत्रक के पद को प्रतिनियुक्ति के आधार पर भरने के संबंध में/**Filling up the post of Controller in Space Applications Centre (SAC), Department of Space (DOS), Ahmedabad in the Pay Band of ₹37,400-67,000/- plus Grade Pay ₹10,000/- on deputation basis - reg.**

***

इस विभाग के अंतरिक्ष उपयोग केंद्र (सैक), अहमदाबाद में ₹10,000/- के श्रेणी वेतन (संयुक्त सचिव स्तर के) सहित ₹37,400-67,000/- के वेतन बैण्ड में नियंत्रक के पद को प्रतिनियुक्ति के आधार पर भरने का प्रस्ताव है। भर्ती नियमों के अनुसार, पात्रता हेतु मानदंड अनुबंध-I में दिया गया है। चयनित अधिकारी के वेतन तथा अन्य सेवा शर्तें समय-समय पर यथा संशोधित डी.ओ.पी.टी. के दिनांक 17 जून 2010 के का.ज्ञा. सं. 6/8/2009-स्था.(वेतन II) के अनुसार विनियमित होंगी/It is proposed to fill up one post of Controller in Space Applications Centre (SAC), Ahmedabad, of this Department in the Pay Band of ₹37,400-67,000/- plus Grade Pay ₹10,000/- (Joint Secretary level) on deputation basis. The eligibility criteria as per Recruitment Rules is given in **Annexure-I.** The pay and other conditions of service of the selected Officer will be regulated in accordance with DoPT OM No.6/8/2009-Estt.(Pay II) dated June 17, 2010, as amended from time to time.

2. नियंत्रक, अंतरिक्ष उपयोग केंद्र, अंतरिक्ष विभाग (अं.वि.), अहमदाबाद के प्रशासनिक प्रधान होंगे, जोकि लगभग 1700 कर्मचारियों की मानव शक्ति वाला भारतीय अंतरिक्ष अनुसंधान संगठन (इसरो) का चौथा बड़ा केंद्र है/Controller will be the Administrative Head of Space Applications Centre, Department of Space (DOS), Ahmedabad, which is the fourth largest Centre of Indian Space Research Organisation (ISRO) having a manpower strength of about 1800 employees.

3. मात्र उन अधिकारियों के आवेदन पर विचार किया जाएगा, जिन्होंने उचित माध्यम द्वारा आवेदन दिया है तथा उसके साथ निम्नलिखित दस्तावेज भेजे हैं- (i) अनुबंध-II में दिए गए प्रपत्र में जीवन-वृत्त; (ii) अधिकारी की ए.सी.आर./ए.पी.ए.आर. फाइल, जिसमें अद्यतन ए.पी.ए.आर. या समूह-क राजपत्रित अधिकारी द्वारा विधिवत सत्यापित कम-से-कम पिछले पाँच वर्षों के ए.सी.आर./ए.पी.ए.आर. की स्पष्ट फोटोकॉपी शामिल हों; (iii) संवर्ग अनापत्ति; (iv) सतर्कता तथा

अनुशासनात्मक दृष्टि से अनापत्ति; (v) पिछले 10 वर्षों के दौरान; अधिकारी पर लगाए गए, बड़े या छोटे जुर्माने, यदि कोई हो, का ब्यौरा देता हुआ विवरण; (vi) प्रमाण पत्र जिसमें यह उल्लेख किया जाए कि चयनित होने की स्थिति में, अधिकारी कार्यनुक्त हो कर, तत्काल कार्यभार संभाल लेंगे; तथा (vii) अनुबंध-III में दिए अनुसार कार्यालय प्रधान/अग्रेषण अधिकारी का प्रमाण-पत्र/Applications of only such Officers will be considered as are routed through proper channel and are accompanied with (i) bio-data in the proforma at **Annexure-II**; (ii) ACR/APAR dossier of the Officer containing upto date APARs or clear photocopies of ACR/APAR for at least last five years duly attested by a Group-A Gazetted Officer; (iii) cadre clearance; (iv) clearance from vigilance and disciplinary angle; (v) statement giving details of major or minor penalties, if any, imposed on the officer during the last ten years ; (vi) a certificate that in the event of selection, the Officer would be relieved to join the duties of the post immediately; (vii) certificate of Head of Office/Forwarding Authority as in **Annexure-III.**

4. सभी मंत्रालयों/विभागों/संवर्ग प्राधिकरणों तथा राज्य सरकार/केंद्र शासित क्षेत्र से अनुरोध है कि निर्धारित प्रपत्र में इच्छुक तथा पात्र अधिकारियों के आवेदन श्री बी. अनिल कुमार, उप-सचिव, भारत सरकार, अंतरिक्ष विभाग, अंतरिक्ष भवन, न्यू बी.ई.एल. रोड, बेंगलूर-560094 को 31.05.2016 तक भेज दें। जो आवेदन-पत्र पैरा 3 में उल्लेखित आवश्यक प्रमाणपत्रों/दस्तावेजों के साथ संलग्न नहीं होंगे, उन पर विचार नहीं किया जाएगा/All Ministries/Departments/Cadre Authorities and the State Governments / UTs are requested to forward the applications of willing and eligible Officers in the prescribed proforma to Shri B.Anil Kumar, Deputy Secretary to the Government of India, Department of Space, Antariksh Bhavan, New BEL Road, Bangalore-560 094 so as to reach latest by **31.05.2016.** Applications not accompanied with the required certificates/documents stated in para 3 above will not be entertained.

12/4

(बी. अनिल कुमार/ B.Anil Kumar)

उप सचिव, भारत सरकार/Deputy Secretary to the Govt. of India

सेवा में/To:

1. भारत सरकार के सभी मंत्रालयों/विभागों के सचिव/Secretaries of all the Ministries/ Departments of Government of India
2. सभी राज्य सरकारों/केंद्र शासित प्रदेशों के मुख्य सचिव/Chief Secretaries of all State Governments/UTs.
3. सभी संवर्ग प्राधिकरण/All Cadre Authorities
4. तकनीकी निदेशक, एन.आई.सी., कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग - डी.ओ.पी.टी. के वेबसाइट के शीर्षक 'क्या नया है' के अंतर्गत परिपत्र को शीघ्र अपलोड करने हेतु/Technical Director, NIC, Department of Personnel & Training for up-loading the circular under the heading 'what is new' in DoPT's web-site immediately.
5. सह निदेशक, इन्सेस, इसरो मु. - इसरो वेबसाइट (इंटरनेट) पर विज्ञापन को पोस्ट करने के अनुरोध के साथ/Associate Director, INSES, ISRO Hqtrs. with a request to make arrangements to post the advertisement in ISRO website (Internet).

अनुबंध/ANNEXURE-I

अंतरिक्ष उपयोग केंद्र (सैक), अंतरिक्ष विभाग (अं.वि.) अहमदाबाद में नियंत्रक के पद हेतु पात्रता के मानदंड/Eligibility criteria for the post of Controller in Space Applications Centre (SAC), Department of Space (DOS), Ahmedabad

01.	पद का नाम/Name of the post	नियंत्रक, अंतरिक्ष उपयोग केंद्र, अंतरिक्ष विभाग (अं.वि.), अहमदाबाद/Controller, Space Applications Centre, Department of Space (DOS), Ahmedabad
02.	वेतन बैण्ड तथा श्रेणी वेतन/ Pay Band and Grade Pay	₹10,000/- के श्रेणी वेतन सहित ₹37,400-67,000 (वे.बैं-4)/₹37,400-67,000/-(PB-4) plus Grade Pay ₹10,000/-
03.	पात्रता/Eligibility	अखिल भारतीय सेवा या केंद्रीय सेवा के समूह-'क' में समुचित अधिकारी जो नियमित आधार पर सदृश पद धारण किए हों या जिसने कनिष्ठ प्रशासनिक श्रेणी में 8 वर्षों की सेवा (गैर-प्रकार्यात्मक चयन श्रेणी में की गई सेवा, यदि कोई हो, सहित) पूरी की हो अथवा समूह-'क' पद पर 17 वर्षों की नियमित सेवा जिसमें से कनिष्ठ प्रशासनिक श्रेणी में कम-से-कम 4 वर्षों की नियमित सेवा की हो/Suitable Officers from All India Services or Central Services Group-A holding analogous posts on regular basis or 8 years service in the Junior Administrative Grade (including services, if any, in the Non Functional Selection Grade) or 17 years regular service in Group-A posts out of which atleast 4 years regular service should be in Junior Administrative Grade.
04.	शैक्षिक योग्यता/Educational Qualification	मान्यता प्राप्त भारतीय विश्वविद्यालय/संस्थान से किसी भी विषय में स्नातक/Graduate in any discipline from a recognised Indian University/ Institution.
05.	अनुभव/Experience	सरकारी/ स्वायत्त निकायों/ सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों में कार्मिक प्रबंधन, सामान्य प्रशासन, वित्त, प्रापण एवं माल-सूची प्रबंधन के क्षेत्र में अनुभव अपेक्षित है/Experience required is in the areas of Personnel Management, General Administration, Finance, Procurement & Inventory Management in a Government/ Autonomous Bodies/Public Sector Undertakings.
06.	प्रतिनियुक्ति की अवधि/Period of deputation	केंद्र सरकार के उसी या किसी अन्य संगठन/ विभाग में इस नियुक्ति से पूर्व तत्काल धारित अन्य संवर्ग बाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति सहित कुल प्रतिनियुक्ति की अवधि 5 वर्षों से अधिक की न हो/The period of deputation including the period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other Organisation/Department of the Central Government shall not exceed 5 years.
07.	आयु-सीमा/Age limit	प्रतिनियुक्ति के आधार पर नियुक्ति हेतु अधिकतम आयु सीमा आवेदन प्राप्त करने वाले दिनांक को 56 वर्ष से अधिक न हो/The maximum age limit for appointment by deputation shall not exceed 56 years as on the closing date of receipt of applications

12/4

अनुबंध/ANNEXURE-II

अंतरिक्ष उपयोग केंद्र, अंतरिक्ष विभाग (अं.वि.) अहमदाबाद में नियंत्रक के पद हेतु आवेदन-पत्र/
Applications for the post of Controller, in Space Applications Centre, Department of Space (DOS), Ahmedabad.

प्रपत्र/PROFORMA

01.	नाम/Name	
02.	जन्म तिथि/Date of birth	
03.	पदनाम एवं श्रेणी वेतन सहित वेतन बैण्ड/Designation & Pay Band with Grade Pay	
04.	किस संवर्ग/सेवा से जुड़े हैं/ Cadre/Service to which belong	
05.	शैक्षिक योग्यता / Educational qualification	
06.	क्या अनुसूचित जाति/ अनुसूचित जनजाति/ अन्य पिछड़े वर्ग से हैं/ Whether belong to SC/ST/OBC	
07.	वर्तमान में धारित पद का ब्यौरा: (क) किस दिनांक से (ख) श्रेणी वेतन सहित वेतन बैण्ड (ग) क्या नियमित/तदर्थ/प्रतिनियुक्ति पर हैं (घ) यदि वर्तमान पद पर प्रतिनियुक्ति के आधार पर नियुक्त हैं तो कब से तथा किस दिनांक को प्रतिनियुक्ति अवधि पूरी होगी। (ङ) यदि धारित पद पर प्रतिनियुक्ति पर हैं, तो दिनांक, श्रेणी वेतन सहित वेतन बैण्ड के साथ संवर्ग में धारित नियमित पद का ब्यौरा। Details of the present post held : (a) Date from which held (b) Pay Band with Grade Pay (c) Whether regular/adhoc/deputation (d) If the present post is held on 'deputation basis' since when and the date on which the deputation period will be completed.	

	(e) If the position held is on deputation, the regular post held in the Cadre with pay band with grade pay and from which date.	
08.	पिछले 15 वर्षों के दौरान धारित पद/Position held during the preceding 15 years : -	

क्र.सं./ Sl. No.	नियोजित कार्यालय/ विभाग का नाम /Name of Office/Organisation where employed	धारित पद तथा वह किस सेवा/संवर्ग का है/Post held and service/cadre to which it belongs	कब से From	कब तक To	श्रेणी वेतन सहित वेतनमान/ वेतन बैण्ड Scale of pay/ Pay Band with Grade Pay	निम्नलिखित क्षेत्रों में किए गए कार्य का संक्षिप्त ब्यौरा:- (क) प्रशासन (ख) सतर्कता (ग) वित्तीय मामले Nature of duties in brief in the following fields:- (a) Administration (b) Vigilance (c) Financial Matters
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)

9. पद के आवेदन के समर्थन में अतिरिक्त जानकारी, यदि कोई हो/ Additional information, if any, in support of the application for the post. . :

अभ्यर्थी के हस्ताक्षर/
Signature of the Candidate:

दूरभाष सं./Tel No...............
मोबाइल सं./Mob.No.............

क) कार्यालय का पता:
a) Office Address:

ख) आवासीय पता:
b) Residential Add.:

स्थान/Place:

दिनांक/Date:

अनुबंध/ANNEXUR III

नियोक्ता/कार्यालय प्रधान/अग्रेषण अधिकारी द्वारा दिया जाने वाला प्रमाण-पत्र/CERTIFICATE TO BE FURNISHED BY THE EMPLOYER/HEAD OF OFFICE/FORWARDING AUTHORITY

***

1 प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती/कु. .... द्वारा दिए गए ब्यौरे सही हैं तथा उनके पास अनुबंध-II में उल्लेखित अनुसार शैक्षिक योग्यताएँ तथा अनुभव हैं/Certified that the particulars furnished by Shri/Smt./Kum..are correct and he/she possesses educational qualifications and experience mentioned in Annexure-II.

2 यह भी प्रमाणित किया जाता है कि उनके खिलाफ कोई सतर्कता/अनुशासनात्मक मामला न तो लंबित है और न ही विचाराधीन है/It is also certified that there is no Vigilance/Disciplinary case either pending or being contemplated against him/her.

3 उनकी सत्यनिष्ठा को भी प्रमाणित किया जाता है/His/her integrity is certified.

4 श्री/श्रीमती/कु. .... पर पिछले 10 वर्षों की अवधि के दौरान कोई भी बड़ा या छोटा जुर्माना नहीं लगाया गया है/No major or minor penalty has been imposed on Shri/Smt./Kum .... during the last 10 years period.

5 श्री/श्रीमती/कु..के संबंध में ए.सी.आर./ए.पी.ए.आर. की अद्यतन प्रतियों की सत्यापित फोटोकापी (प्रत्येक ए.सी.आर./ ए.पी.ए.आर. फोटोकापी की प्रति सत्यापित होनी चाहिए) इसके साथ संलग्न हैं/The up-to-date attested Photostat copies of ACR/APARs (Each Photostat copy of ACR/APAR should be attested) in respect of Shri/Smt./Kum .... is enclosed herewith.

हस्ताक्षर/Signature:

कार्यालय मोहर एवं टेलीफोन संख्या सहित
अग्रेषण अधिकारी का नाम, पदनाम/
Name, designation of the forwarding
Officer with seal & Telephone No.

मोबाइल सं./Mobile No.-

स्थान/Place:

दिनांक/Date:

दिनांक: .... का विज्ञापन सं.ए.16011/1/2016-I/
Advertisement No.A.16011/1/2016-I dated: ....

अंतरिक्ष उपयोग केंद्र, अंतरिक्ष विभाग (अं.वि.), अहमदाबाद में ₹10,000/- के श्रेणी वेतन सहित ₹37,400-67,000/- वेतन बैण्ड में नियंत्रक के पद को प्रतिनियुक्ति के आधार पर भरने का प्रस्ताव है/It is proposed to fill up the post of Controller in Space Applications Centre, Department of Space (DOS), Ahmedabad, in the pay Band of ₹37,400-67,000/- plus Grade pay 10,000/- **on deputation basis**.

2. भर्ती नियमों के अनुसार, पात्रता हेतु मानदंड अनुबंध-I में दिया गया है। चयनित अधिकारी के वेतन तथा अन्य सेवा शर्तें समय-समय पर यथा संशोधित डी.ओ.पी.टी. के दिनांक 17 जून 2010 के का.ज्ञा.सं. 6/8/2009-स्था (वेतन II) के अनुसार विनियमित होंगी/The eligibility criteria as per Recruitment Rules are given in **Annexure-I**. The pay and other conditions of service of the selected Officer will be regulated in accordance with DoPT OM No. 6/8/2009-Estt. (Pay II) dated June 17, 2010, as amended from time to time.

3. नियंत्रक, अंतरिक्ष उपयोग केंद्र, अंतरिक्ष विभाग (अं.वि.), अहमदाबाद, गुजरात राज्य के प्रशासनिक प्रधान होंगे जोकि वर्तमान में लगभग 1700 कर्मचारियों की मानव शक्ति वाला **भारतीय अंतरिक्ष अनुसंधान संगठन** (इसरो) का चौथा बड़ा केंद्र है/Controller will be the administrative Head of Space Applications Centre, Department of Space (DOS), Ahmedabad, Gujarat State, presently is the fourth largest Centre of **Indian Space Research Organisation (ISRO)** having manpower strength of about 1800 employees.

मात्र उन अधिकारियों के आवेदन पर विचार किया जाएगा, जिन्होंने उचित माध्यम द्वारा आवेदन दिया है तथा उसके साथ निम्नलिखित दस्तावेज भेजे हैं/ Application of only such Officers will be considered as are routed through **proper channel** and are accompanied with:

क/a) अनुबंध-II में दिए गए प्रपत्र में जीवन-वृत्त/bio-data in the proforma at **Annexure-II**.

ख/b) अनुबंध-III में दी गई अधिकारी की ए.सी.आर./ए.पी.ए.आर. फाइल, जिसमें अद्यतन ए.पी.ए.आर. या समूह-क राजपत्रित अधिकारी द्वारा विधिवत सत्यापित कम-से-कम पिछले पाँच वर्षों के ए.सी.आर./ए.पी.ए.आर. की स्पष्ट फोटोकॉपी/clear photocopies of the up-to-date ACR/APAR dossier of the Officer containing ACRs/APARs of atleast last five years duly attested by a Group-A Officer at **Annexure-III**

ग/c) संवर्ग अनापत्ति/cadre clearance

घ/d) **अनुबंध-III** में दी गई सतर्कता तथा अनुशासनात्मक दृष्टि से अनापत्ति/clearance from vigilance and disciplinary angle as in **Annexure-III**

ङ/e) **अनुबंध-III** में दिया गया पिछले 10 वर्षों के दौरान अधिकारी पर लगाए गए, बड़े या छोटे जुर्माने, यदि कोई हो, का ब्यौरा देता हुआ विवरण/statement giving details of major or minor penalties, if any, imposed on the officer during the last ten years as in **Annexure-III**

आवेदन की विधि/How to apply:

विधिवत रूप से भरे हुए आवेदन पत्र (पूर्णता अनुबंध-II के अनुसार) सभी सुसंगत दस्तावेजों की सत्यापित प्रतियों सहित 31 मई 2016 तक लिफाफे पर "नियंत्रक, सैक" के पद हेतु आवेदन लिखते हुए श्री अनिल कुमार, उप सचिव (कार्मिक), अंतरिक्ष विभाग, अंतरिक्ष भवन, न्यू बी.ई.एल. रोड, बेंगलूर-560094 को भेजे जाने चाहिए/The duly filled-in applications (strictly as per the Annexure-II) along-with attested copy of all relevant certificates is to be sent to Shri B. Anil Kumar, Deputy Secretary (Personnel), Department of Space, Antariksh Bhavan, New BEL Road, Bangalore-560 094 super-scribing on the envelope APPLICATION FOR THE POST OF "CONTROLLER, SAC" so as to reach latest by 31st May 2016.

***

12/4.

सं./No. ए./A.16011/1/2016-1

भारत सरकार/Government of India

अंतरिक्ष विभाग/Department of Space

अंतरिक्ष भवन Antariksh Bhavan

बेंगलूर/Bangalore – 560 094

अंतरिक्ष उपयोग केंद्र, अंतरिक्ष विभाग (अं.वि.), अहमदाबाद में नियंत्रक(प्रशासन) का एक पद ₹10000/- के श्रेणी वेतन [पे.बै.-4] के साथ ₹37400-67000/- के वेतन बैण्ड में प्रतिनियुक्ति के आधार पर भरा जाना है। आवेदनों को प्राप्त करने की अंतिम तिथि 31 मई, 2016 है। पात्रता की शर्तों, आवेदन पत्र एवं अन्य विवरण हेतु विभाग की वेबसाइट www.isro.gov.in के *"रोजगार"* लिंक को देखें/One post of Controller (Administration) in the Space Applications Centre (SAC), Department of Space (DOS), Ahmedabad in the Pay Band of ₹37400-67000/- [PB-4] plus Grade Pay ₹10000/- is to be filled on deputation basis. The last date for receipt of application is 31st May 2016. For eligibility criteria, application format and other details, please visit the website of the Department at www.isro.gov.in under the link ***" Careers"***