AAE – 4 (H)

पुस्तिका कोड-41

सहायक लेखा अधिकारी (सिविल) अनुपूरक परीक्षा, 2018

नवम्बर, 2018

संसदीय वित्तीय नियंत्रण तथा सरकारी बजट प्रक्रिया

(पुस्तकों सहित)

समय : 2 घंटे *अधिकतम अंक : 65*

अनुमत पुस्तकें :

1. भारत का संविधान
2. सामान्य वित्तीय नियमावली, 2017
3. वित्तीय शक्तियों का प्रत्यायोजन नियमावली,1978
4. लोक सभा के प्रक्रियाएं एवं कार्य संचालन संबंधी नियमावली
5. एफआरबीएम अधिनियम और एफआरबीएम नियमावली-2004
6. भारतीय आकस्मिकता निधि अधिनियम एवं नियमावली

टिप्पणियां :

(1) इस प्रश्न पत्र में **8** प्रश्न और **2** पृष्ठ है।

(2) कुल **6** प्रश्नों के उत्तर दीजिए। **तीन** प्रश्नों के उत्तर भाग 'क' से और **तीन** प्रश्नों के उत्तर भाग 'ख' से दीजिए।

(3) प्रश्न संख्या **1** जो कि **15 अंक** का है, अनिवार्य है।

(4) अन्य सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

(5) परीक्षार्थियों से अपेक्षा की जाती है कि वे प्रश्नों के स्पष्ट और सटीक उत्तर दें और नियमों के संबंधित प्रावधानों (जहां लागू हो) का उल्लेख करें। ऐसा न करने पर कुछ अंक काटे जाएंगे।

(6) परीक्षार्थियों को उत्तर पुस्तिका में दिए गए स्थान पर इस प्रश्न पत्र के पुस्तिका की कोड संख्या लिखनी चाहिए।

(7) उत्तर पुस्तिका के प्रथम पृष्ठ में दी गई सारणी में उत्तर पुस्तिका के उन पृष्ठ संख्या का उल्लेख कीजिए जिसमें प्रत्येक प्रश्न अथवा उनके भाग का उत्तर दिया गया हो।

(8) **प्रश्नों का उत्तर देने के लिए अलग-अलग प्रकार के पेन/स्याही का प्रयोग न करें। ऐसा करने पर उत्तर पुस्तिका अमान्य हो जाएगी।**

(9) उत्तर पुस्तिका में छोड़े गए किसी भी/सभी खाली जगहों को या खाली पन्नों को रेखा खींचकर काट दीजिए।

(10) हिन्दी और अंग्रेजी पाठ में कोई अंतर होने की स्थिति में अंग्रेजी पाठ को सही माना जाएगा।

भाग 'क'

1. निम्नलिखित में से **किन्हीं तीन** पर संक्षिप्त टिप्पणियाँ लिखें : *[3x5=15 अंक]*

(क) संसद का स्थगन, विश्रान्ति और भंग करना

(ख) बजट परिपत्र का क्या महत्व है? इसमें क्या शामिल है?

(ग) केन्द्रीय सेक्टर स्कीम तथा केन्द्रीय प्रायोजित स्कीम के वर्णन करें।

(घ) बेहतर वित्तीय आयोजना में स्कीम लेखापरीक्षा किस प्रकार मदद करती है?

(ङ) यूबीआईएस क्या है और इसे किसलिए प्रयोग किया जाता है?

2. बजट से संबंधित निम्नलिखित प्रश्नों का उत्तर दें :

(क) भारत सरकार के वार्षिक बजट तैयार करने की जिम्मेदारी किस विभाग की है? *[1 अंक]*

(ख) भारत के संविधान के किस अनुच्छेद के तहत संघ बजट अधिदेशित किया जाता है? [2 अंक]

(ग) बेहतर नकदी प्रबंधन प्रणाली के लिए किए गए प्रयासों का वर्णन करें। [2 अंक]

(घ) मध्याह्न भोजन स्कीम का उदाहरण लें। इस स्कीम को एक केस स्टडी (case study) के रूप में लें जहाँ आप इस स्कीम के संचालन के लिए जिम्मेदार हैं। इस स्कीम के संबंध में परिव्यय, निर्गत, परिणाम में से प्रत्येक का उदाहरण क्या होगा? [3 अंक]

(ङ) धन विधेयक क्या है? [2 अंक]

3. (क) कार्यपालिका पर संसदीय नियंत्रण की विभिन्न व्यवस्थाओं की चर्चा करें? [5 अंक]

(ख) उपयोगिता प्रमाणपत्र (यूसी) से आप क्या समझते हैं? जीएफआर 2017 के किसी एक नियम का वर्णन करें जिसका संबंध यूसी से हो। किस प्रकार यूसी वित्तीय फीड बैक तंत्र का अभिन्न हिस्सा हैं? [5 अंक]

4. (क) "कार्यालय प्रमुख" कौन होता है? कार्यालय प्रमुख के वित्तीय शक्तियाँ क्या-क्या हैं? [5 अंक]

(ख) जीएफआर 2017 के अन्तर्गत लेखाधिकारी (अथवा प्रधान लेखाधिकारी) को सौंपी गई विभिन्न भूमिकाएं तथा जिम्मेदारियां क्या हैं? ऐसी किन्हीं 3 भूमिकाओं अथवा जिम्मेदारियों का वर्णन करें जहाँ लेखाधिकारी (अथवा प्रधान लेखाधिकारी) की प्रत्यक्ष अथवा परोक्ष भूमिका हो। [5 अंक]

भाग 'ख'

5. पीएफएमएस के संबंध में निम्नलिखित का उत्तर दें :

(क) पीएफएमएस क्या है? [1 अंक]

(ख) पीएफएमएस का ईएटी मॉड्यूल क्या है? [2 अंक]

(ग) ईआईएस मॉड्यूल क्या है? [1 अंक]

(घ) पीएफएमएस का सीडीडीओ मॉड्यूल क्या है? [1 अंक]

(ङ) पीएफएमएस का जीपीएफ मॉड्यूल क्या है? [1 अंक]

(च) महालेखा नियंत्रक (सीजीए) कार्यालय ने लेखा तथा वित्त को आईटी से एकीकृत किया गया है? इस कथन की समीक्षा पीएफएमएस तथा ई-लेखा के कागजरहित कार्य पद्धति के परिप्रेक्ष्य में करें। [4 अंक]

6. प्रभारित व्यय से क्या तात्पर्य है? उन मदों का उल्लेख करें जिन्हें भारत की समेकित निधि को प्रभारित किया जाता है। [10 अंक]

7. लोक लेखा समिति की संरचना तथा कार्य का वर्णन करें। [10 अंक]

8. एक सरकारी (सार्वजनिक) विधेयक तथा एक निजी सदस्य (निजी) विधेयक के बीच अंतर बताएं। [10 अंक]

Booklet Code-41

AAE – 4 (E)

ASSISTANT ACCOUNTS OFFICER (CIVIL) SUPPLEMENTARY EXAMINATION, 2018

NOVEMBER, 2018

PARLIAMENTARY FINANCIAL CONTROL AND GOVERNMENT BUDGETING
(With Books)

Time Allowed :2 Hours *Maximum Marks : 65*

Books allowed :
1. Constitution of India.
2. General Financial Rules, 2017.
3. Delegation of Financial Power Rules, 1978.
4. Rules of Procedure and Conduct of Business in Lok Sabha.
5. FRBM Act and FRBM Rules - 2004.
6. Contingency Fund of India Act & Rules.

Note :
1. This question paper consists of **8** questions and has **2** page.
2. Attempt **6** questions. **Three** from Part 'A' and **three** from Part 'B'.
3. Question number **1** carrying **15 marks** is compulsory.
4. All other questions carry equal marks.
5. The candidates would be expected to answer in a clear and cogent manner. The examinee has to quote the authority in support of the answers (wherever applicable) failing which some marks will be deducted.
6. Candidates should write the Booklet Code No.of this question paper on their answersheet in the space provided.
7. In the table provided on the front cover page of the answer book, indicate the page number of the answer book where answer to each question or part thereof is written.
8. **Do not use different pens/ink for answering questions. Doing so may render the answer script invalid.**
9. Strike off all blank pages/space in the answer books.
10. In case of variation between English & Hindi versions, English version will be treated as correct.

PART 'A'

1. Write short notes on **ANY THREE** of the following : *[3x5=15 marks]*

a) Prorogation, Recess and Dissolution of Parliament.

b) What is the significance of Budget Circular? What does it contain?

c) Central Sector Schemes and Centrally Sponsored Schemes. Explain.

d) How can scheme audit help in better financial planning?

e) What is UBIS and what is it used for?

2. Answer the following questions related to the Budget :

a) Which department is responsible for preparation of annual budget of Government of India. *[1 mark]*

b) Under which article of the Constitution of India Union Budget is mandated? *[2 marks]*

c) Discuss the steps taken for a better cash management system *[2 marks]*

d) Take an example of Mid Day Meal Scheme. Take this scheme as case study where you are responsible to run this scheme. What will be an example each of outlays, outputs and outcomes with respect to this scheme. *[3 marks]*

e) What is Money Bill? *[2 marks]*

3. (a) Discuss various instruments of Parliamentary control over the executive? *[5 marks]*

(b) What do you understand by the term Utilisation Certificates (UCs)? Discuss any one rule of GFR 2017 that pertains to UCs. How UCs are integral part of financial feedback mechanism? *[5 marks]*

4. (a) Who is a "Head of Office"? What are the financial powers enjoyed by a Head of Office? *[5 marks]*

(b) Accounts Officer (or Principal Accounts Officer) has been assigned various roles and responsibilities under GFR 2017. Discuss any 3 roles or responsibilities where AO (or Pr. AO) has an active or a passive role. *[5 marks]*

PART 'B'

5. Answer the following with respect to PFMS.

a) What is PFMS *[1 mark]*

b) What is EAT Module of PFMS? *[2 marks]*

c) What is EIS module? *[1 mark]*

d) What is CDDO Module of PFMS? *[1 mark]*

e) What is GPF Module of PFMS? *[1 mark]*

f) Office of CGA has integrated Accounts and Finance with IT. Explain the statement in light of paperless functioning of PFMS and e-Lekha. *[4 marks]*

6. What is meant by Charged Expenditure? Enumerate the items that are charged on the Consolidated Fund of India. *[10 marks]*

7. Explain the structure and function of Public Accounts Committee. *[10 marks]*

8. Explain the difference between a Government (Public) Bill and a Private Member (Private) Bill. *[10 marks]*