पुस्तिका कोड-51

AAE – 5 (H)

सहायक लेखा अधिकारी (सिविल) परीक्षा, 2017

दिसम्बर, 2017

विशेषीकृत लेखा नियमावली और कार्यालय प्रबंधन

(पुस्तकों सहित)

समय : 2 घंटे *अधिकतम अंक : 65*

अनुमत पुस्तकें :

1. केंद्रीय उत्पाद शुल्क एवं सीमाशुल्क बोर्ड के अधीन विरचनाओं में राजस्व के संग्रहण और वापसी की अदायगी और उनके लेखाकरण संबंधी नियम पुस्तिका।
2. प्रत्यक्ष-कर प्राप्ति और वापसियों से संबंधित लेखा पद्धति।
3. सामान्य वित्तीय नियमावली - सरकारी कर्मचारियों का अग्रिम संबंधी नियमों का संग्रह सहित।
4. उचंत नियम पुस्तिका
5. केंद्रीय सिविल सेवा (आचरण) नियमावली, 1964
6. केंद्रीय सिविल सेवा (वर्गीकरण, नियंत्रण एवं अपील) नियमावली, 1965
7. कार्यालय पद्धति नियम पुस्तिका
8. आहरण एवं संवितरण अधिकारी नियम पुस्तिका
9. सहायता, लेखा एवं लेखा परीक्षा नियम पुस्तिका
10. रुपयों में कर्ज संबंधी नियम पुस्तिका

टिप्पणियां :

(1) इस प्रश्न पत्र में **2** पृष्ठ और **12** प्रश्न हैं।
(2) कुल **8** प्रश्नों के उत्तर दीजिए, **पहला** प्रश्न अनिवार्य है। भाग **'ख'** से **चार** प्रश्न और भाग **'ग'** से **तीन** प्रश्नों के उत्तर दीजिए।
(3) परीक्षार्थियों से अपेक्षा की जाती है कि वे प्रश्नों के स्पष्ट और सटीक उत्तर दें और नियमों के संबंधित प्रावधानों (जहां लागू हो) का उल्लेख करें। ऐसा न करने पर कुछ अंक काटे जाएंगे।
(4) परीक्षार्थियों को उत्तर पुस्तिका में दिए गए स्थान पर इस प्रश्न पत्र के पुस्तिका की कोड संख्या लिखनी चाहिए।
(5) उत्तर पुस्तिका के प्रथम पृष्ठ में दी गई सारणी में उत्तर पुस्तिका के उन पृष्ठ संख्या का उल्लेख कीजिए जिसमें प्रत्येक प्रश्न अथवा उनके भाग का उत्तर दिया गया हो।
(6) **प्रश्नों का उत्तर देने के लिए अलग-अलग प्रकार के पेन/स्याही का प्रयोग न करें। ऐसा करने पर उत्तर पुस्तिका अमान्य हो जाएगी।**
(7) उत्तर पुस्तिका में छोड़े गए किसी भी/सभी खाली जगहों को या खाली पन्नों को रेखा खींचकर काट दीजिए।
(8) हिन्दी और अंग्रेजी पाठ में कोई अंतर होने की स्थिति में अंग्रेजी पाठ को सही माना जाएगा।

भाग 'क'

1. निम्नलिखित पर संक्षिप्त टिप्पणियां लिखिः-

(क) सम्बद्ध और अधीनस्थ कार्यालयों के बीच अंतर *[3 अंक]*
(ख) रिजर्व बैंक के पास जमा *[3 अंक]*
(ग) श्रेणी-III चेक *[2 अंक]*
(घ) सहायता लेखा और लेखा परीक्षा नियंत्रक *[3 अंक]*
(ङ) केंद्रीय प्रत्यक्ष कर बोर्ड के अधीन केंद्रीय खजाना इकाई *[3 अंक]*
(च) जांच प्राधिकारी *[3 अंक]*
(छ) "परिनिंदा" का आदेश *[3 अंक]*
(ज) सरकारी ई-मार्केट प्लेस (जेम) *[3 अंक]*

भाग 'ख'

2. बाहरी सहायता स्रोतों से वित्तपोषित राज्य परियोजनाओं के लिए निधि प्रवाह किस प्रकार होता है? "प्रत्यक्ष अदायगी प्रक्रिया" के अंतर्गत परियोजनाओं के लिए निधि प्रवाह का विस्तारपूर्वक वर्णन कीजिए। *[6 अंक]*

3. **(क)** "सार्वजनिक क्षेत्र का बैंक उचन्त" से आप क्या समझते हैं? बैंक से प्राप्त दैनिक मुख्य स्क्रालों से प्राप्तियों/अदायगियों की कुल राशि के सत्यापन के पश्चात भुगतान और लेखा अधीकारी द्वारा क्या अंतरण प्रविष्टियां की जाती हैं? *[4 अंक]*

(ख) "भुगतान और लेखा अधिकारी उचंत" का क्या अर्थ है? [2 अंक]

4. (क) किन परिस्थितियों में, एक आरोपित अधिकारी, जिसके विरुद्ध मुख्य शास्ति लगाए जाने के लिए अनुशासनात्मक कार्यवाही शुरू कर दी गई है, अपने बचाव सहायक के रूप में एक विधि-व्यवसायी को नियुक्त कर सकता है? [4 अंक]

(ख) किसी सरकारी कर्मचारी को निलम्बनाधीन करने के लिए मार्गदर्शी सिद्धांत क्या हैं? [2 अंक]

5. (क) किस प्रकार भारतीय संविधान का अनुच्छेद 293, अधिकांश राज्य सरकारों द्वारा उधार लेने के लिए संघ सरकार की पूर्व सहमति को आवश्यक बनाता है? क्या किसी राज्य के लिए यह संभव है कि वह घरेलू रूप से उधार लेने से पूर्व संघ सरकार की सहमति न मांगे? [4 अंक]

(ख) "सरकारी प्रतिभूतियों की वापस खरीद" से आप क्या समझते हैं? इसके संभव उद्देश्य क्या हैं? [2 अंक]

6. (क) ओएलटीएएस के अंतर्गत कर संग्रहण करने वाली प्राधिकृत बैंक शाखाओं को सूची से हटाने की प्रक्रिया क्या है? [3 अंक]

(ख) जब किसी अर्ध सरकारी पत्र का प्रारूप तैयार करना हो तो किस सामान्य बातों को ध्यान में रखा जाना चाहिए? [3 अंक]

7. (क) 'तकनीकी त्यागपत्र' की व्याख्या कीजिए? [2 अंक]

(ख) सरकार में 'अनुकम्पा नियुक्ति' का उद्देश्य क्या है? अनुकम्पा नियुक्ति के लिए रिक्तियों की उपलब्धता कैसे ज्ञात की जाती है? [4 अंक]

8. (क) सीमा शुल्क अधिनियम, 1962 का कौन सा भाग शुल्क और ब्याज की वापसी से संबंधित है? सरकार द्वारा किन परिस्थितियों में इस प्रकार की धन वापसी की जाती है? [3 अंक]

(ख) पीएओ/प्रधान एओ द्वारा संबंधित विभागीय अधिकारी से ड्राबैक/भुगतान वापसी की प्राप्ति पर कौन सी लेखा प्रविष्टियां करने की आवश्यकता होती है? [3 अंक]

भाग 'ग'

9. (क) सीएएए की एकीकृत कंप्यूटरीकृत प्रणाली के प्रमुख उद्देश्य क्या हैं? [2 अंक]

(ख) सरकारी लेखों के संदर्भ में शब्द 'उचंत लेनदेन' से क्या तात्पर्य है? आपके विचार से क्या 'उचंत' शीर्ष के अंतर्गत शेष शून्य बनाना संभव है? अपने विचारों का औचित्य सिद्ध कीजिए। [4 अंक]

10. (क) 'रोकड़ प्रबंधन बिल' को परिभाषित कीजिए? उनकी क्या विशेषताएं हैं? [3 अंक]

(ख) 'दो बोली' पद्धति से क्या तात्पर्य है? सरकार द्वारा किन परिस्थितियों में अधिप्राप्ति के लिए इस प्रक्रिया की आवश्यकता होती है? [3 अंक]

11. (क) आरएएमएस साफ्टवेयर की प्रमुख विशेषताएं क्या हैं? [2 अंक]

(ख) यदि भारत के महान्यायवादी को कोई संदर्भ भेजना है तो क्या संदर्भ सीधे भेजा जा सकता है? यदि 'नहीं' तो इस प्रकार का संदर्भ किसे भेजना चाहिए? [2 अंक]

(ग) कार्य नियतन नियमावली का क्या उद्देश्य है? [2 अंक]

12. (क) 'गृह निर्माण अग्रिम' को प्राप्त करने के लिए पात्रता शर्तें क्या हैं? [3 अंक]

(ख) संसद प्रश्नों का उत्तर का प्रारूप तैयार करते समय किन सामान्य बिदुंओं को ध्यान में रखना चाहिए? [3 अंक]

Booklet Code-51

AAE – 5 (E)

ASSISTANT ACCOUNTS OFFICER (CIVIL) EXAMINATION, 2017

DECEMBER, 2017

SPECIALISED ACCOUNT RULES AND OFFICE MANAGEMENT

(With Books)

Time Allowed : 2 Hours *Maximum Marks : 65*

Books allowed :

1. Manual of Collection of Revenue and Payment of Refund etc. and their accounting in the formations under Central Board of Excise and Customs.
2. System of Accounting of Direct Taxes - Receipts and Refunds.
3. General Financial Rules - incorporating compendium of Rules on Advances of Govt. servants.
4. Suspense Manual.
5. CCS (Conduct) Rules, 1964.
6. CSS (CCA) Rules, 1965.
7. Manual of Office Procedure.
8. Manual of Drawing and Disbursing Officers.
9. Quality Manual on Aid, Accounts & Audit Division.
10. Manual of Rupee Loan Sections.

Note :
1. This question paper has **2** pages and has **12** questions.
2. Answer **8** questions. Question No.**1** is Compulsory and **Four** Questions from Section 'B' and **Three** from Section 'C' are to be answered.
3. The candidates would be expected to answer in a clear and cogent manner. The examinee has to quote the authority in support of the answers (wherever applicable) failing which some marks will be deducted.
4. Candidates should write the Booklet Code No.of this question paper on their answersheet in the space provided.
5. In the table provided on the front cover page of the answer book, indicate the page number of the answer book where answer to each question or part thereof is written.
6. **Do not use different pens/ink for answering questions. Doing so may render the answer script invalid.**
7. Strike off all blank pages/space in the answer books.
8. In case of variation between English & Hindi versions, English version will be treated as correct.

SECTION 'A'

1. Write short notes on the following :-

(a) Difference between Attached and Subordinate Offices *[3 marks]*
(b) Deposits with Reserve Bank *[3 marks]*
(c) Category-III cheques *[2 marks]*
(d) Controller of Aid Accounts & Audit (CAAA) *[3 marks]*
(e) Central Treasury Unit (CTU) under Central Board of Direct Taxes *[3 marks]*
(f) Inquiring authority *[3 marks]*
(g) Order of 'Censure' *[3 marks]*
(h) Government e-Market place (GeM) *[3 marks]*

SECTION 'B'

2. How does fund flow for State projects financed from external aid sources takes place? Describe in detail fund flow for projects under "Direct Payment Procedure"? *[6 marks]*

3. **(a)** What do you understand by the term "Public Sector Bank Suspense"? What transfer entries are made by Pay and Accounts Officer (PAO) after verification of total amount of receipts/ payments from daily main scrolls received from Bank? *[4 marks]*

(b) What is the meaning of the term "Pay and Accounts Officer Suspense"? *[2 marks]*

4. (a) Under what circumstances, a Charged Officer (CO) against whom disciplinary proceedings have been instituted for imposition of a major penalty can engage a legal practitioner as his/her Defence Assistant (DA)? *[4 marks]*

(b) What are the guiding principles for placing a Government servant under suspension? *[2 marks]*

5. (a) In what manner, Article 293 of the Constitution of India, makes prior consent of Union Government necessary for borrowing by most State Governments? Is it possible for a State not to seek consent of Union Government before borrowing domestically? *[4 marks]*

(b) What do you understand by "buy back of Government securities"? What are its possible objectives? *[2 marks]*

6. (a) What is the procedure for delisting of authorized bank branches for tax collection under OLTAS? *[3 marks]*

(b) What common issues must be kept in mind, when a demi-official letter has to be drafted? *[3 marks]*

7. (a) Explain the term 'technical resignation'? *[2 marks]*

(b) What is the objective of 'compassionate appointment' in Government? How is availability of vacancies determined for compassionate appointment? *[4 marks]*

8. (a) Which section of Customs Act, 1962 deals with refunds of duty and interest? Under what circumstances such a refund can be made by the Government? *[3 marks]*

(b) What accounting entries are required to be made by PAO/Pr.AO on receipt of drawback/refund payment from concerned departmental officer and subsequently? *[3 marks]*

SECTION 'C'

9. (a) What are the key objectives of Integrated Computerised System (ICS) of CAAA? *[2 marks]*

(b) What do you understand by the term 'suspense transactions' in the context of Government accounts? Is it possible in your opinion to make balances under 'suspense' head zero? Defend your opinion with reasoned argument? *[4 marks]*

10. (a) Define 'Cash Management Bills' (CMBs)? What are their features? *[3 marks]*

(b) What is the meaning of 'two bid' system? Under what circumstances, this procedure is required by the Government for procurement? *[3 marks]*

11. (a) What are main features of RAMS software? *[2 marks]*

(b) If a reference is to be made to Attorney General of India, can a direct reference be made? If 'no', then to whom such a reference should be made? *[2 marks]*

(c) What is the objective of allocation of business rules? *[2 marks]*

12. (a) What are the eligibility conditions for availing a 'House Building Advance' (HBA)? *[3 marks]*

(b) Which common points must be borne in mind, while drafting answer to Parliament questions? *[3 marks]*