AAE – 2 (H)

पुस्तिका कोड-21

सहायक लेखा अधिकारी (सिविल) परीक्षा, 2017

दिसम्बर, 2017

सेवा नियमावली (पुस्तकों सहित)

समय : 2 घंटे *अधिकतम अंक : 65*

अनुमत पुस्तकें :

1. मूल नियमों एवं पूरक नियमों का संकलन, भाग-I तथा II
2. केंद्रीय सेवा (चिकित्सा परिचर्या) नियमावली 1944
3. केन्द्रीय सिविल सेवाएं (पेंशन) नियम, 1972
4. परिभाषित अंशदायी पेंशन स्कीम
5. केन्द्रीय सिविल सेवाएं (छुट्टी) नियम, 1972
6. छुट्टी यात्रा रियायत नियम
7. सामान्य भविष्य निधि (केन्द्रीय सेवाएं) नियम, 1960
8. केंद्रीय सरकारी कर्मचारी समूह बीमा स्कीम 1980
9. पुनः नियोजित पेंशन भोगियों को पेंशन दिए जाने संबंधी आदेश
10. संशोधित वेतन नियमावली 2016

उपलब्ध कराए जाने वाले फार्म :

(1) यात्रा भत्ता बिल फार्म (दौरे पर)। 2. छुट्टी खाता फार्म।

टिप्पणियां :

(1) इस प्रश्न पत्र में **6** प्रश्न और **2** पृष्ठ हैं।

(2) **प्रश्न संख्या 1 और 2** अनिवार्य हैं। बाकी प्रश्नों में से किन्ही **तीन प्रश्नों** को हल कीजिए।

(3) परीक्षार्थियों से अपेक्षा की जाती है कि वे प्रश्नों के स्पष्ट और सटीक उत्तर दें और नियमों के संबंधित प्रावधानों (जहां लागू हो) का उल्लेख करें। ऐसा न करने पर कुछ अंक काटे जाएंगे।

(4) परीक्षार्थियों को उत्तर पुस्तिका में दिए गए स्थान पर इस प्रश्न पत्र के पुस्तिका की कोड संख्या लिखनी चाहिए।

(5) उत्तर पुस्तिका के प्रथम पृष्ठ में दी गई सारणी में उत्तर पुस्तिका के उन पृष्ठ संख्या का उल्लेख कीजिए जिसमें प्रत्येक प्रश्न अथवा उनके भाग का उत्तर दिया गया हो।

(6) **प्रश्नों का उत्तर देने के लिए अलग-अलग प्रकार के पेन/स्याही का प्रयोग न करें। ऐसा करने पर उत्तर पुस्तिका अमान्य हो जाएगी।**

(7) उत्तर पुस्तिका में छोड़े गए किसी भी/सभी खाली जगहों को या खाली पन्नों को रेखा खींचकर काट दीजिए।

(8) हिन्दी और अंग्रेजी पाठ में कोई अंतर होने की स्थिति में अंग्रेजी पाठ को सही माना जाएगा।

1. निम्नलिखित विवरणों से अधिवार्षिता पेंशन, सेवानिवृत्ति उपदान, पेंशन की संराशीकृत मूल्य तथा परिवार पेंशन का हिसाब लगाएं :- *[20 अंक]*

(ए) जन्म तिथि 01.08.1957

(बी) सेवा में आने की तिथि 18.02.1981

(सी) निम्नलिखित प्रकार का अवकाश लिया :-
निजी कार्य के लिए असाधारण अवकाश 180 दिन
चिकित्सा प्रमाणपत्र पर असाधारण अवकाश 40 दिन

(डी) 26.11.1988 से 10.12.1988 तक अकार्य दिवस किया गया। व्यवधान को सक्षम प्राधिकारी द्वारा माफ किया गया।

(ई) मूल वेतन 01.07.2016 से वेतन मैट्रिक्स में लेवल 12 में ₹1,22,900/-

(एफ) 01.07.2017 को महंगाई भत्ता - 5%

2. (ए) निम्नलिखित विवरणों से किसी एक्सवाईजेड सरकारी कर्मचारी का 30.06.2017 तक का छुट्टी लेखा तैयार कीजिए: *[10 अंक]*

(1) सरकारी सेवा में आने की तिथि - 01.10.1978

(2) 01.01.2013 को जमा छुट्टियां
अर्जित अवकाश - 240 दिन
अर्धवेतन अवकाश - 342 दिन

(3) 01.04.2013 से 30.04.2013 तक 30 दिन का अर्जित अवकाश लिया।

(4) सार्वजनिकहित में दूसरे स्टेशन में स्थानांतरित किया गया। 18.09.2013 (अपराह्न) को कार्यभार सौंपा और 27.09.2013 (पूर्वाह्न) को नए स्टेशन में कार्यभार ग्रहण किया। दोनो स्टेशनों के बीच की दूरी 1858 किमी. है।

(5) 13.04.2014 से 04.05.2014 तक 22 दिन का परिवर्तित अवकाश लिया।

(6) 05.06.2014 से 20 दिन का अर्जित अवकाश लिया और इसके आगे 25 दिन का अर्धवेतन अवकाश लिया। 19.08.2014 को कार्यभार ग्रहण किया।

(बी) छुट्टी वेतन क्या होता है और यह किस दर पर अदा किया जाता है? उपर्युक्त मामले में, जुलाई, 2014 के लिए कर्मचारी को स्वीकार्य छुट्टी वेतन (केवल मूल वेतन) ज्ञात कीजिए यदि 1.6.2014 की स्थिति के अनुसार उसका मूल वेतन ₹22,000/- + ₹4,200/- ग्रेड वेतन है। वेतन वृद्धि की अगली तारीख 1.7.2014 है। *[5 अंक]*

3. निम्नलिखित विवरणों से, श्री "एक्स" जो लेवल 8 में वेतन प्राप्त कर रहे हैं के अक्तूबर, 2017 के लिए मान्य यात्रा भत्ता के लिए दिए गए फार्म में दावे को तैयार कीजिए : *[10 अंक]*

(i) मुख्यालय - नई दिल्ली

(ii) कार्य स्थल से आईजीआई हवाई अड्डे दिल्ली की दूरी : 15 किमी.

(iii) मुम्बई का दौरा दोनों ओर हवाई जहाज से

(iv) 19.10.2017 को सुबह 11.00 बजे आईजीआई एयरपोर्ट पहुंचा। उड़ान का रिपोर्टिंग समय सुबह 11.30 बजे है। विमान दोपहर 12.30 बजे उड़ा। मुम्बई एयरपोर्ट पर दोपहर बाद 2.30 बजे पहुंचा।

(v) मुम्बई एयरपोर्ट से होटल की दूरी - 20 किमी. होटल से कार्य स्थल : 3 किमी.

(vi) 24.10.2017 शाम को 6.00 बजे मुम्बई एयरपोर्ट से रवाना हुआ।

(vii) 24.10.2017 रात को 8.00 बजे आईजीआई एयरपोर्ट दिल्ली पहुंचा।

(viii) कार्यालय द्वारा एक्सचेंज वाउचर के माध्यम से जहाज की टिकट उपलब्ध कराई गई।

(ix) मुम्बई में ₹1,000/- प्रतिदिन की दर पर किराए पर एक होटल में रुका। चेक आउट समय दोपहर 12.00 बजे था।

(x) मुख्यालय से बाहर यात्रा के लिए अधिकारी को स्टॉफ कार उपलब्ध कराई गई। दिल्ली में सड़क यात्रा के लिए अधिकारी ने स्वयं की कार का उपयोग किया। परिवहन निदेशालय द्वारा निर्धारित दर ₹20/- प्रति किमी. है।

4. **(ए)** एक सहायक लेखा अधिकारी जो लेवल 8 में ₹52,000/- वेतन ले रहा है को 01.04.2017 से तदर्थ आधार पर 'पे लेवल' 9 में वेतन एवं लेखा अधिकारी के रूप में नियुक्त किया जाता है। अधिकारी एफआर 22(I)(ए)(i) के अंतर्गत उसकी वेतनवृद्धि की अगली तिथि 01.07.2017 से अपना वेतन निर्धारित करने का विकल्प चुनता है। मौजूदा नियमों के अनुसार उसका वेतन का निर्धारण कीजिए। *[5 अंक]*

(बी) पदोन्नति नियमित आधार पर होने की स्थिति में भी उनका वेतन निर्धारित कीजिए। *[5 अंक]*

5. **(ए)** सीजीईजीआईएस स्कीम, 1980 के अंतर्गत लाभार्थियों को भुगतान की विधि का वर्णन कीजिए। *[5 अंक]*

(बी) एक नए भर्ती कर्मचारी जो किसी वर्ष की 31 दिसंबर को सेवा में आया हो उसके मामले में एलटीसी पात्रता की कैसे गणना की जाएगी? *[5 अंक]*

6. **(ए)** चिकित्सा दावों को प्रस्तुत करने की समय सीमा क्या है तथा विलंब को माफ करने के लिए सक्षम प्राधिकारी कौन है? *[5 अंक]*

(बी) सामान्य भविष्य निधि नियमावली के नियम 12 के अंतर्गत स्वीकार्य अग्रिम कितना है तथा इसे अधिकतम कितनी किश्तों में वसूल किया जा सकता है? *[5 अंक]*

Booklet Code-21

AAE – 2 (E)

ASSISTANT ACCOUNTS OFFICER (CIVIL) EXAMINATION, 2017

DECEMBER, 2017

SERVICE RULES (With Books)

Time Allowed : 2 Hours *Maximum Marks : 65*

Books allowed :

1. Compilation of FRs and SRs Part I and II.
2. Central Service (Medical Attendance) Rules 1944.
3. Central Civil Services (Pension) Rules 1972.
4. Defined Contributory Pension Scheme.
5. Central Civil Services (Leave) Rules 1972.
6. Leave Travel Concession Rules.
7. General Provident Fund (CS) Rules 1960.
8. Central Government Employee Group Insurance Scheme 1980.
9. Pension to Re-employed Pensioners.
10. Revised Pay Rules 2016.

Forms to be supplied:

1. TA Bill Form (Tour). 2. Leave Account Form.

Note : 1. This question paper contains **2** pages and has **6** questions.
2. **Question No.1 and 2** are compulsory. Attempt any **three questions** of the remaining questions.
3. The candidates would be expected to answer in a clear and cogent manner. The examinee has to quote the authority in support of the answers (wherever applicable) failing which some marks will be deducted.
4. Candidates should write the Booklet Code No.of this question paper on their answersheet in the space provided.
5. In the table provided on the front cover page of the answer book, indicate the page number of the answer book where answer to each question or part thereof is written.
6. **Do not use different pens/ink for answering questions. Doing so may render the answer script invalid.**
7. Strike off all blank pages/space in the answer books.
8. In case of variation between English & Hindi versions, English version will be treated as correct.

1. Calculate the superannuation pension, retirement gratuity, commuted value of pension and family pension from the following particulars:- *[20 marks]*

(a) Date of birth 01.08.1957
(b) Date of joining service 18.02.1981
(c) Availed the following spells of leave:-
Extraordinary leave on private affairs 180 days
Extraordinary leave on medical certificate 40 days
(d) Awarded *dies non* from 26.11.1988 to 10.12.1988. The interruption was condoned by the Competent Authority.
(e) Basic pay 1,22,900/- in level 12 in the Pay Matrix with effect from 01.07.2016.
(f) D.A. as on 01.07.2017 - 5%

2. (a) Prepare the leave account as on 30.06.2017 of a Government servant XYZ in the prescribed form from the following particulars: *[10 marks]*

(1) Date of entry into Government Service - 01.10.1978
(2) Leave at credit on 01.01.2013
Earned leave - 240 days
HPL - 342 days

(3) Availed EL for 30 days from 01.04.2013 to 30.04.2013

(4) Transferred to another station in public interest. Handed over charge on 18.09.2013 (AN) and assumed charge in the new station on 27.09.2013 (FN). Distance between two stations 1858 Km.

(5) Availed commuted leave for 22 days from 13.04.2014 to 04.05.2014.

(6) Availed EL for 20 days from 05.06.2014 and in continuation HPL for 25 days. Joined duty on 19.08.2014.

(b) What is leave salary and at what rate is it paid? In the above case, work out the leave salary (only basic pay) admissible to the official for the month of July 2014 if his basic pay as on 1.6.2014 was ₹22,000/- + G.P. of ₹4,200/-. DNI was 1.7.2014. *[5 marks]*

3. From the following particulars, prepare the claim in the form supplied for the tour T.A. admissible for October, 2017 to Shri "X" drawing pay in Level 8 : *[10 marks]*

(i) Headquarter : New Delhi

(ii) Distance from duty point to IGI Airport : 15 Km.

(iii) Tour to Mumbai by air both ways.

(iv) Reached IGI airport Delhi on 19.10.2017 at 11.00 AM. The reporting time for flight is 11.30 AM. Left by plane at 12.30 PM. Arrived at Mumbai airport at 2.30 PM.

(v) Mumbai airport to Hotel : 20 Km. Hotel to duty point 3 Km.

(vi) Left Mumbai airport at 6.00 PM on 24.10.2017.

(vii) Arrived at IGI airport Delhi on 24.10.2017 at 8.00 PM.

(viii) Provided air ticket by office through exchange vouchers.

(ix) Stayed in hotel at Mumbai at a rent of ₹1,000/- per day. The check out time was 12.00 Noon.

(x) In respect of travel outside Headquarter, the officer was provided with staff car. For road journey at Delhi, the officer used his own car. Rate prescribed by Directorate of Transport is ₹20/- per Km.

4. (a) An Assistant Accounts Officer drawing a pay of ₹52,000/- in level 8 is appointed as Pay & Accounts Officer in Pay Level 9 on ad-hoc basis with effect from 01.04.2017. The Officer exercises an option to have his pay fixed under FR 22(I)(a)(i) from his date of next increment i.e. 01.07.2017. Fix his pay as per existing rules. *[5 marks]*

(b) Also fix his pay if the promotion is on regular basis. *[5 marks]*

5. (a) Explain the mode of payments to the beneficiaries under CGEGIS Scheme, 1980. *[5 marks]*

(b) How will the LTC entitlement be computed in case of a fresh recruit joining the service on 31st December of any year? *[5 marks]*

6. (a) What is the time limit for submission of medical claims and who is the Competent Authority to condone delay? *[5 marks]*

(b) How much advance is permissible under rule 12 of GPF rules and recoverable in how many maximum installments? *[5 marks]*